

**Kokouskutsu ja esityslista: Kymen jätelautakunta 30.09.2021****Aika** 30.09.2021 klo 14:00 -**Paikka** Kaupungintalon valtuustosali ja Teams**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastajat	4
3		Kymen jätelautakunnan pöytäkirjan tarkastustapa ja nähtävillä pitäminen	5
4		Kymen jätelautakunnan kokoonpano, esittelijä ja sihteeri	6
5		Läsnäolo- ja puheoikeudet Kymen jätelautakunnan kokouksissa	8
6		Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa	9
7		Kymen jätelautakunnan kokousaika ja -paikka	10
8		Kymen jätelautakunnan ilmoitukset 2021-2025	11
9		Periaatteet jätehuoltomääräyksistä poikkeamiselle	12
10		Kymen jätelautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille	15
11		Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen Kymen jätelautakunnalle	17
12		Kymen jätelautakunnan osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2021	19
13	1	Kymen jätelautakunnan vuoden 2022 talousarvio ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2022-2025	21
14		Lausunto Lapinjärven Ristisillan asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta	24
15		Lausunto ehdotuksista jätealan asetusten muuttamisesta	26
16		Ajankohtaiset ilmoitusasiat	30

Anne Hasu

puheenjohtaja

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Jäsenet</b>	Hasu Anne	puheenjohtaja	
	Sainio Teppo	1. varapuheenjohtaja	
	Harkko Mia	jäsen	
	Hänninen Marika	jäsen	
	Jukola Heta	jäsen	
	Koivunen Asta	jäsen	
	Kuutti Heikki	jäsen	
	Kärhä Ismo	jäsen	
	Lappi Jukka	jäsen	
	Matilainen Päivi	jäsen	
	Niilo-Rämä Kari	jäsen	
	Suurmäkki Ismo	jäsen	
	Söderholm Jukka	jäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muut</b>	Aikio Jenni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Sihvola Ronja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tylli Hannu	tekninen johtaja	
	Kangas Katja	esittelijä	
	Soini Arja	asiantuntija, suunnittelija	
	Peurasuo Ville	asiantuntija, lakimies	
	Forsström Eeva	sihteeri, hallintosihteeri	

**1****Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kyjäte 30.09.2021**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

**2****Pöytäkirjan tarkastajat****Kyjäte 30.09.2021**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 152 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Mia Harkko ja Marika Hänninen.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

**3****Kymen jätelautakunnan pöytäkirjan tarkastustapa ja nähtävillä pitäminen****6748/00.02.03.05/2021****Kyjäte 30.09.2021**

**Valmistelija:** Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimieliimen kullakin kerralla valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päätä. Toimielin voi erikseen päättää tarkastaa pöytäkirjan tietyn kohdan jo samassa kokouksessa.

Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa taikka he ovat estyneitä allekirjoittamasta sitä, pöytäkirja tarkastetaan toimieliimen seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Kouvolan kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään sekä Kymen jätelautakunnan verkkosivulla. Linkki pöytäkirjaan jaetaan tiedoksi jätelautakunnan alueen kuntiin.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi ja vs. hallintopalvelupäällikkö Janne Tapola, puh. 020 615 6594, janne.tapola(at)kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta merkitsee pöytäkirjan tarkastustavan ja nähtävillä pitämisen tiedoksi.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

4

**Kymen jätelautakunnan kokoonpano, esittelijä ja sihteeri****6748/00.02.03.05/2021****Kyjäte 30.09.2021**

**Valmistelija:** jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 12 §:n mukaan Kymen jätelautakunnassa on 13 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajiston noudattaen yhteistä toimielintä koskevan sopimuksen asianomaista määräystä.

Kymen jätelautakunnan toiminta-alueen kunnat ovat valinneet lautakuntaan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Kouvolan kaupunginvaltuusto 16.8.2021 § 101:

jäsen	varajäsen
Hasu Anne KOK	Nurmilaukas Susanna KOK
Kuutti Heikki SDP	Heino Kaarlo SDP
Niilo-Rämä Kari PS	Immonen Tomi PS
Hänninen Marika KESK	Sinkkonen Anna KESK

Kotkan kaupunginvaltuusto 9.8.2021 § 120:

jäsen	varajäsen
Sainio Teppo KOK	Suutari Heikki KOK
Harkko Mia SDP	Keveri Raija SDP

Haminan kaupunginvaltuusto 10.8.2021 § 65:

jäsen	varajäsen
Suurnäkki Ismo SDP	Muukkonen Martti SDP

litin kunnanvaltuusto 17.8.2021 § 45:

jäsen	varajäsen
Matilainen Päivi KESK	Kiviaho Heli KESK

Lapinjärven kunnanvaltuusto 25.8.2021 § 30:

jäsen	varajäsen
Koivunen Asta VIHR	Sibeliuksen Katri VIHR

Miehikkälän kunnanvaltuusto 9.8.2021 § 32:

jäsen	varajäsen
Kärhä Ismo KESK	Ruoppa Pekka KESK

Mäntyharjun kunnanvaltuusto 23.8.2021 § 69:

jäsen varajäsen  
Jukola Heta KOK Lyytikäinen Juhani KOK  
Pyhtään kunnanvaltuusto 16.8.2021 § 43:

jäsen varajäsen  
Söderholm Jukka VIHR Huovila Kari SDP  
Virolahden kunnanvaltuusto 9.8.2021 § 35:

jäsen varajäsen  
Lappi Jukka KESK Niemelä Jouni KESK  
Kouvolan kaupunginvaltuusto valitsi Kymen jätelautakunnan puheenjohtajaksi Anne Hasun ja Kotkan kaupunginvaltuusto valitsi varapuheenjohtajaksi Teppo Sainion.

Lautakunnan esittelijänä toimii hallintosäännön 12 §:n mukaisesti Kouvolan jätehuoltopäällikkö (Katja Kangas). Lautakunnan sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintojohtajan tehtävään määräämä hallintosihteerin (Eeva Forsström sijaisenaan Kirsi Kaalinpää).

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi ja vs. hallintopalvelupäällikkö Janne Tapola, puh. 020 615 6594, janne.tapola(at)kouvola.fi

#### **Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta merkitsee tiedoksi Kymen jätelautakunnan jäsenien, varajäsenten ja puheenjohtajiston valinnan sekä lautakunnan esittelijän ja sihteerin (pöytäkirjanpitäjä).

#### **Kymen jätelautakunnan päätös:**

## 5

**Läsnäolo- ja puheoikeudet Kymen jätelautakunnan kokouksissa**

6748/00.02.03.05/2021

Kyjäte 30.09.2021

**Valmistelija:** Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 137 §:n perusteella Kymen jätelautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja apulaiskaupunginjohtajalla.

Kaupunginhallitus nimesi 23.8.2021 § 296 toimikaudekseen edustajan ja varaedustajan mm. Kymen jätelautakuntaan. Kaupunginhallituksen edustaja Kymen jätelautakunnassa toimikaudella 1.8.2021-30.6.2023 on Jenni Aikio/varaedustaja Iida Pilli-Sihvola (Hallintosääntö 138.1 §).

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen saakka. Lisäksi lautakunnan sihteerillä tulee olla tehtäviensä hoitamiseksi läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi ja vs. hallintopalvelupäällikkö Janne Tapola, puh. 020 615 6594, janne.tapola(at)kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa asiantuntijajäsenenä, joilla on koko kokouksen ajan läsnäolo- ja puheoikeus ovat lakimies sekä Kymen jätelautakunnan suunnittelija.

Asian valmistelija tai muu asiantuntija kutsutaan kokoukseen tarvittaessa.

Lisäksi lautakunta päättää, että läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksiin myönnetään hallintojohtajan lautakunnan sihteeriksi määräämälle hallintosihteerille. Lautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen edustuksen Kymen jätelautakunnassa.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**



**6****Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa****321/00.02.00/2020****Kyjäte 30.09.2021**

**Valmistelija:** Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 98.3 § perusteella nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen kaksi edustajaansa, joilla on läsnäolo ja puheoikeus.

Myös lautakunnissa on sama käytäntö eli nuorisovaltuustoa on pyydetty nimeämään edustajansa lautakuntiin. Lautakunnat ovat myöntäneet heille lautakunnan kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden hallintosäännön perusteella (nykyisin 137.3 §).

Kymen jätelautakunta on 24.8.2017 § 30 päättänyt, että nuorisovaltuuston edustaja voi osallistua Kymen jätelautakunnan kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella lautakunnan käsitellessä julkisia asioita. Päätöstä ei ole myöhemmin muutettu.

Nuorisovaltuuston edustaja Kymen jätelautakunnassa on Ronja Sihvola. Hänellä on varaedustajaa Aukusti Alapoikela. Nykyisen nuorisovaltuuston toimikausi päättyy vuoteen 2021.

Aiemmin Kymen jätelautakunta on valinnut keskuudestaan tukihenkilön nuorisovaltuuston edustajalle.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi vs. hallintopalvelupäällikkö Janne Tapola, puh. 020 615 6594, janne.tapola(at)kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää, että jätelautakunnan kokouksiin voi osallistua kaksi nuorisovaltuuston nimeämää edustajaa läsnäolo- ja puheoikeudella pl. salassa pidettävät asiat.

Kymen jätelautakunta valitsee keskuudestaan tukihenkilön/tukihenkilöt nuorisovaltuuston edustajille.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

7

**Kymen jätelautakunnan kokousaika ja -paikka****6748/00.02.03.05/2021****Kyjäte 30.09.2021**

**Valmistelija:** Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitella päättää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kymen jätelautakunta kokoontuu varsinaisena kokouksena läsnä kokouspaikalla tai sähköisenä kokouksena. (Hallintosääntö 128–129 §§:t).

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi ja vs. hallintopalvelupäällikkö Janne Tapola, puh. 020 615 6594, janne.tapola(at)kouvola.fi .

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta kokoontuu kaupungintalolla/sähköisesti syyskuudella torstaina 25.11.2021 klo 14.00.

Puheenjohtaja oikeutetaan päättämään kokouspaikasta tai sähköisestä kokouksesta sekä poikkeuksista kokousaikaan.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

8

**Kymen jätelautakunnan ilmoitukset 2021-2025****6748/00.02.03.05/2021****Kyjäte 30.09.2021**

**Valmistelija:** Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Hallintosäännön 26 §:n 1 ja 2 momentissa määrätään lautakuntien yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Hallintosäännön 26.2 §:n 11 kohdan mukaan lautakunnat päättävät alaisensa toiminnan osalta ilmoitusten julkaisemisesta.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi ja vs. hallintopalvelupäällikkö Janne Tapola, puh. 020 615 6594, janne.tapola(at)kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää, että valtuustokaudella 2021- 2025 Kymen jätelautakunnan alaisessa toiminnassa ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa Kymen jätelautakunnan www-sivuilla. Lisäksi ilmoitukset julkaistaan tarvittaessa tiedotusvälineissä jätehuoltopäällikön harjoittamalla tavalla.

Tiedotuskanavia valittaessa on kiinnitettävä huomiota Kymen jätelautakunnan toiminta-alueen laajuuteen ja alueen eri kunnissa ilmestyvien lehtien merkitykseen ko. alueen tiedotusvälineenä.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

## 9

**Periaatteet jätehuoltomääräyksistä poikkeamiselle****6783/14.06.00/2021****Kyjäte 30.09.2021**

**Valmistelija:** Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätelain 23 § 3 momentin mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen voi edelleen siirtää tehtävien hoidon alaiselleen viranhaltijalle kuntalaissa säädetyllä tavalla. Kymen jätelautakunta on viimeksi 27.5.2021 § 20 siirtänyt sille määriteltyä toimivaltaa jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen ja jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyn osalta jätehuoltopäällikölle.

Em. delegointipäätöksessä päätösvaltaa siirrettiin viranhaltijalle päätösten suuren määrän takia. Vuonna 2021 on tehty syyskuun puoliväliin mennessä 1067 päätöstä.

1.1.2020 voimaan tulleiden Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 45 §:n mukaan jätelautakunta voi päätöksellään yksittäistapauksessa perustelluista ja erityisistä syistä myöntää poikkeuksen jätehuoltomääräysten noudattamisesta. Poikkeamiset voivat koskea mm. sallittuja tyhjennysvälejä. Jätelautakunta ei voi tehdä poikkeamispäätöstä jätelain mukaisesta velvollisuudesta liittyä järjestettyyn jätehuoltoon.

Muutoksenhaku viranomaispäätöksistä tehdään valituksena hallinto-oikeudelle. Jätehuoltomääräyksiin liittyvistä viranhaltijapäätöksistä tehtiin vuonna 2021 yksi valitus hallinto-oikeuteen.

**Yleistä viranhaltijapäätöksistä ja poikkeamismahdollisuuksista**

Jätelaissa määritetään jätehuollon vastuut. Kunnan velvollisuudesta järjestää jätehuolto on määrätty jätelain 32 § ja 33 §:ssä. Kiinteistön haltijan tulee lain 40 § ja 41 §:n perusteella järjestää kiinteistölle keräyspaikka ja luovuttaa jäte järjestettyyn kuljetukseen tai alueelliseen vastaanottoaikaan. Jätelain 91 §:n perusteella kunta voi antaa jätelakia tarkentavia määräyksiä jätehuoltomääräyksissään. Jätehuollon maksuista säädetään jätelain luvussa 9 (78 - 86 §). Jätelain 82 §:n mukaan kunnan jätemaksusta on oikeus tehdä muistutus 14 päivän kuluessa jätelaskun saamisesta jätehuoltoviranomaiselle.

Viranomaispäätökset, joita ovat esim. jätemaksujen kohtuullistaminen tai poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä tehdään aina asukas- ja kiin-

teistökohtaisesti, jolloin ne ovat määräaikaista. Asukasmäärät muuttuvat, aletaan kompostoida biojätteet tai lopetetaan se, asuntoja otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä.

Jätehuoltomääräyksistä poikkeamisiin on määritetty linjaukset Kymen jätelautakunnan kokouksessa 16.10.2014 § 38. Linjaukset ovat varmentaneet sen, että koko alueen asukkaita kohdellaan tasapuolisesti yhteisten periaatteiden mukaisesti.

Jätelautakunnan päätettäväksi esitetään nyt päivitettäväksi linjaukset jätehuoltomääräyksistä poikkeamisiin. Poikkeamiset koskevat nyt voimassa olevien jätehuoltomääräysten osalta seuraavia asioita:

1. Jättemaksujen kohtuullistaminen: Jättemaksuja on mahdollista kohtuullistaa erityisestä syystä perusmaksujen osalta. Perusmaksuja ovat ekomaksu ja lukkopistemaksu. Ekomaksulla rahoitetaan käyttäjille maksuttomia palveluita, kuten esim. jäteneuvontaa, ekopisteiden ylläpitoa ja vaarallisen jätteen keräystä. Lukkopistemaksu on kunnan järjestämä lukollinen yhteisastia niille, jotka eivät ole järjestäneet omaa kiinteistökohtaista jäteastiaa tai liittyneet yhteisastiaan lähikiinteistön kanssa.

2. Jäteastian tyhjennysväli: Jätehuoltomääräyksissä määrätty tyhjennysväli on kaksi viikkoa. 1-2 asukkaan kiinteistöissä voi saada tyhjennysväliksi talvella neljä ja kesällä kaksi viikkoa. Neljän viikon tyhjennysvälin voi saada, mikäli kompostoi biojätteensä. Nämä tapaukset ovat ilmoitusasioita. Poikkeusta täytyy hakea, jos haluaa tyhjennysväliksi yli neljä viikkoa.

#### Periaatteet jättemaksujen kohtuullistamisessa

Lain tarkoittamia erityisiä syitä perusmaksun perimättä jättämiselle olisivat:

- Asuinrakennuksen haltija on laitoshoidossa. Hakemuksessa tulee osoittaa, että asunto ei ole laitoshoidon aikana kenenkään muun loma- tai vakituksena asuntona.
- Kiinteistön asuinrakennus tai vapaa-ajan asunto on asumiskelvoton tai puretaan eikä asunnon haltijalla ole tarvetta jätehuoltopalveluihin. Asumiskelvottomuudesta on esitettävä jätehuoltoviranomaiselle todisteellinen selvitys. Selvitys voi olla esim. valokuva tai kunnan rakennusvalvonta-, ympäristönsuojelu- tai terveydensuojeluviranomaisen lausunto.
- Useampi saman omistajan asuin- tai vapaa-ajanrakennus muodostavat yhden kokonaisuuden tai pihapiirin, joka on yhden talouden käytössä. Perusmaksu peritään vain yhden asunnon osalta.

#### Periaatteet jäteastian tyhjennysvälipäätöksille

Tyhjennysväliä on jätehuoltoviranomaisen päätöksellä mahdollista pidentää kahteentoista (12) viikkoon saakka.

Pidennetyn tyhjennysvälin myöntämisen edellytyksenä olisi, että:

- syntyvä jätemäärä on vähäinen ja
- biojätteet kompostoidaan määräysten mukaisesti haittaeläimiltä suojatussa elintarvikejätteille tarkoitettussa kompostorissa tai kiinteistö on liittynyt biojätekeräykseen. Lisäksi jätteiden käsittelyn tulee olla jätehuoltomääräysten mukaista.

Tyhjennysväleiksi hyväksytään kahta viikkoa pidemmäksi ajaksi (4), 6, 8 tai 12 viikkoa. Perusteena näille aikaväleille on jäteyhtiön autojen kiertoaikataulu.

#### Muu poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä

Muissa jätehuoltomääräyksistä poikkeamista koskevissa tilanteissa poikkeus voitaisiin myöntää vain, jos poikkeaminen on tarpeen jätehuollon tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi kiinteistöllä eikä poikkeaminen aiheuta haittaa terveydelle tai ympäristölle.

- Yksittäisessä tapauksessa erityisestä syystä on mahdollista myöntää poikkeus muutoin kuin jäteastian tyhjennysvälejä koskien. Poikkeaminen voidaan myöntää jätehuoltomääräyksistä silloin, kun poikkeaminen koskee jätteiden omatoimista käsittelyä, jäteastioita, jätteenkeräyspaikkaa tai jätteiden keräysvelvoitetta.

#### Poikkeamispäätösten kesto

Poikkeamista koskevat viranhaltijapäätökset tehdään määräaikaisena. Määräajan pituus jätetään viranhaltijoiden päätettäväksi. Pääosin määräaika on ollut päätöksissä noin viisi vuotta.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

#### **Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää, että jätehuoltomääräyksistä voidaan poiketa edellä mainittuja periaatteita noudattaen.

#### **Kymen jätelautakunnan päätös:**

**10****Kymen jätelautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille****6748/00.02.03.05/2021****Kyjäte 30.09.2021**

**Valmistelija:** Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 32 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille tässä säännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 26 §:ssä määrätään lautakuntien yleisistä tehtävistä ja toimivallasta ja 31 §:ssä jätelautakunnan tehtävistä ja toimivallasta.

Toiminnan joustavan sujuvuuden takaamiseksi lautakunnan tulisi siirtää toimivaltaansa edelleen lautakunnan alaiselle henkilökunnalle.

Jätelain 23 §:n 3 momentin mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen (tässä tapauksessa kuntien yhteislautakunta) voi edelleen siirtää tehtävien hoidon alaiselleen viranhaltijalle kuntalaissa säädetyllä tavalla.

Viranhaltijaan sovelletaan tällöin mitä näitä tehtäviä muutoin hoitavasta viranomaisesta ja muutoksenhausta viranomaisen päätöksiin säädetään.

Jätelain mukaan jätelautakunnan tehtäviin kuuluviin jätehuollon viranomaistehtäviin sisältyy myös jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekeminen.

Kymen jätelautakunnan alueella on voimassa yhtenäiset ja yleiset jätehuoltomääräykset, jotka Kymen jätelautakunta on hyväksynyt 26.9.2019 29 §. Jätehuoltomääräykset tulivat voimaan 1.1.2020.

Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 45 §:n mukaan yksittäistapauksissa voidaan erityisestä syystä poiketa siitä, mitä jätehuoltomääräyksissä on sanottu. Poikkeamiset voivat koskea mm. sallittuja tyhjenysvälejä yms. käytännön asioita.

Kymen jätelautakunta on siirtänyt sille määriteltä toimivaltaa jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen ja jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyn osalta jätelautakunnan jätehuoltopäällikölle 27.5.2021 § 20.

Jätehuoltomääräyksistä poikkeamiset ja jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekeminen on tarkoituksenmukaista niiden suuren määrän takia tehdä viranhaltijatyönä.

Muutoksenhaku edellä mainituista päätöksistä tehdään hallintovalituksena (jätelaki 138 §) hallinto-oikeuteen.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää siirtää jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen sekä jätemaksujen maksuunpanoon ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekemisen jätehuoltopäällikön tehtäväksi viranhaltijapäätöksinä.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**



11

**Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen Kymen jätelautakunnalle****6748/00.02.03.05/2021****Kyjäte 30.09.2021**

**Valmistelija:** Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

1.6.2021 voimaan tulleen hallintosäännön 37 §:n 2 ja 3 mom. perusteella Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ottokelpoiset päätökset annetaan tiedoksi toimitielimen kokouksessa. Mikäli toimitielimellä ei ole kokousta päätöksen otto-oikeusaikana, on päätöksestä ilmoitettava sen otto-oikeusaikana sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset ehdotetaan jätettäväksi ilmoittamatta, koska viranhaltijapäätöksiä tehdään vuosittain huomattava määrä (1000-1500), eikä systemaattista mahdollisuutta niihin puuttumiseen pidetä tarpeellisena. Päätösten sisältö muodostuu lakia noudattamalla, eikä laki yleensä salli liikkumavaraa niiden valmistelussa.

Se, ettei päätöksestä ole ilmoitettu otto-oikeuden käyttämistä varten, ei yksittäistapauksessa estä otto-oikeuden käyttämistä päätökseen, josta lautakunta saa tiedon muulla tapaa vapaamuotoisesti.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan sen toimialalla tehdyt viranhaltijapäätökset kunkin kokouksen esityslistalla joko taulukkomuodossa tai otsikotasolla (ks. tarkemmin alla). Päätökset esitetään samalla rajauksella, jonka kaupunginhallitus on vahvistanut noudatettavaksi omien päätöksensä ilmoittamisessa (Kaupunginhallitus 23.8.2021 § 302).

Ilmoittamisen tarkoitus on informatiivinen. Otto-oikeutta voidaan käyttää yksittäiseen lautakunnan vapaamuotoisesti tiedoksi saamaan ottokelpoiseen päätökseen, jos otto-oikeuden käyttämiselle varattua aikaa on vielä jäljellä.

Jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätökset tyhjennysväleistä, jätehuollon järjestämisestä ja jätemaksujen kohtuullistamisesta saatetaan lautakunnan tiedoksi taulukkomuodossa, jossa on eritelty päätösten lukumäärä kunnittain ja päätöstyypeittäin.

Muut kuin päätösehdotuksen edellisessä kappaleessa mainitut viranhaltijapäätökset ilmaistaan esityslistalla otsikkotasolla.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,  
katja.kangas(at)kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä viranhaltijapäätöksiä koskevat edellä esitetyt periaatteet ottokelpoisen päätöksen ilmoittamisesta.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

12

**Kymen jätelautakunnan osavuositarkastus 1.1.-31.8.2021**

4527/02.02.02/2021

Kyjäte 30.09.2021

**Valmistelija:** Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,  
katja.kangas(at)kouvola.fi

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-8/2021:

Taulukko 1. Talous

1 000 €	TA 2021	Tot. 1-8/2021	Tot.-%	TPE
Toimintatulot	252	110	43,8	252
Toimintamenot	-252	-163	64,8	-252
Toimintakate	0	-53		0

Taulukko 2. Henkilöresurssit

Henkilöstön määrä	TP 2020	TA 2021	Tot. 1-8/2021
Henkilötyövuosina	3	3	3

Toiminta ja talous ovat toteutuneet miltei suunnitelman mukaisina alkuperäiseen talousarvioon verrattuna. ICT-kulut ovat ennakoitua suuremmat johtuen ennalta-arvaamattomasta, uudesta käyttöoikeusmaksusta. Kokonaistoteuma on kuitenkin suunnitelmallisella tasolla.

Toimintatuottoihin sisältyy lautakuntamaksut kesäkuun loppuun asti. Tulot siis "laahaavat" hieman perässä. Kymen Jätelautakunnan osavuositarkastus 1-8/2021 on oheismateriaalina. Oheismateriaalina olevassa osavuositarkastuksessa on kerrottu kauden toiminnasta tarkemmin.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas p.02061 58143 katja.kangas(at)kouvola.fi, controller Pia Rusanen, p. 020 615 4817 pia.rusanen(at)kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen Jätelautakunta päättää merkitä osavuositarkastuksen 1-8/2021 tiedoksi.

**Jätelautakunnan päätös:**

Oheismateriaali

Osavuosisikatsaus 1-8 2021\_Kyjäte30092021

13

**Kymen jätelautakunnan vuoden 2022 talousarvio ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2022-2025**

6833/02.02.00/2021

**Kyjäte 30.09.2021**

**Valmistelija:** Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunnan talousarvio on osa Kouvolan kaupungin Tekniikka ja ympäristö -toimialan talousarviota.

Kymen jätelautakunta on alueellinen jätehuoltoviranomainen. Jätelautakunnan toiminta-alueella on yhdeksän kuntaa; Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Virolahti. Kouvolan kaupunki toimii Kymen jätelautakunnan isäntäkuntana.

Jätelautakunta huolehtii jätelain mukaan kunnalle kuuluvista jätehuollon järjestämiseen, suunnitteluun ja seurantaan liittyvistä viranomaistehtävistä kuten jätehuoltomääräysten ja jätetaksojen hyväksymisestä, niistä poikkeamisesta sekä mahdollisista jätteenkuljetusjärjestelmäpäätöksistä.

Jätelautakunnan toiminta ja päätöksenteko edistävät jätelain tarkoitusta: edistää kiertotaloutta, vähentää jätteen määrää ja haitallisuutta, ehkäisee jätteistä ja jätehuollosta aiheutuvaa vaaraa ja haittaa terveydelle ja ympäristölle, varmistaa toimivan jätehuollon sekä ehkäisee roskaantumista.

Jätelautakunta toimii yhteistyössä alueen kuntien (ml. ympäristönsuojeluviranomaiset) ja jäteyhtiön kanssa. Seurannalla varmistetaan, että asuinkiinteistöt, vapaa-ajan kiinteistöt ja julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöt ovat kattavasti mukana järjestetyn jätteenkuljetuksen piirissä.

Alueella on yhteensä noin 179 000 asukasta ja kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvia rakennuksia 99 834 (kesäkuu 2021) joista vapaa-ajan asuntoja noin 24 000 kappaletta.

**Toiminnan painopisteet 2022-2025**

Jätelaki muuttui kesällä 2021. Tämä sekä tulevat jäteasetusten muutokset vaikuttavat merkittävästi tulevan suunnittelukauden painopisteisiin ja työmäärään. Tärkein tehtävä vuonna 2022 ja sen jälkeenkin on jätelain-säädännön muutosten jalkauttamiseen valmistautuminen ja vieminen

käytäntöön yhteistyössä alueen kuntien ja Kymenlaakson Jäte Oy:n kanssa. Tämän vuoksi on merkittävästi lisättävä yhteistyötä näiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Myös tiedotussuunnitelman laatiminen edistää jätelainsäädännön jalkauttamista ja luo pysyvän käytännön jätelautakunnan tiedottamiselle.

Jätelainsäädännön uudistuksen myötä jätehuoltomääräykset sekä jätehuollon palvelutasomääritys pitää päivittää. Lisäksi jätelakiin tuli velvoite, että kaikki biojätteen kompostointitiedot pitää ilmoittaa jätehuoltoviranomaiselle ja tämän pitää merkitä tiedot rekisteriin 1.1.2023 alkaen. Ilmoitus on tehtävä viiden vuoden välein. Isoissa taajamissa tulee heinäkuussa 2024 pakolliseksi joko liittyminen biojätteen erilliskeräykseen tai biojätteen kompostointi. Kompostointi-ilmoituksiin liittyvän rekisteröintityön huomattavan lisääntymisen vuoksi tarvitsemme lisäresursseja.

### **Jätelautakunnan talous**

Kymen jätelautakunnan toiminnan kustannukset katetaan jätelautakuntamaksuilla. Maksu määräytyy kunnittain prosentteina suhteessa kunnan väkilukuun. Lautakuntamaksun suuruus on määrätty kunnasta riippuen joko loppujäteastian tyhjennystaksassa tai ekomaksutaksassa. Kymenlaakson Jäte Oy kerää asukailta em. laskutuksen yhteydessä lautakuntamaksut ja tilittää ne neljä kertaa vuodessa Kymen jätelautakunnalle.

Vuoden 2022 talousarvion raamina on käytetty toteutuneita tuloja ja menoja. Ensi vuodelle menoja tulee lisää mm. jätelainsäädännön muutosten aiheuttamasta lisääntyvästä työmäärästä sekä ICT-kulujen kasvamisesta. Myös lautakuntamaksuissa on siis korotuspaineita ensi vuodelle.

Kymen jätelautakunnan vuoden 2022 toimintamenoiksi on arvioitu yhteensä 295 775 euroa, tuotot 295 775 euroa ja toimintakate 0 euroa. Suurin osa jätelautakunnan menoista muodostuu henkilöstömenoista 224 157 euroa, palveluiden ostot muodostavat toiseksi suurimman kuluosan 46 630 euroa. Muut kulut ovat yhteensä noin 25 000 euroa.

Talousarvioesitys sekä talous- ja henkilöstösuunnitelma on **liitteenä**.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

### **Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi Kymen jätelautakunnan vuoden 2022 talousarvion sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2022-2025 liitteen mukaisesti.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

Liitteet

Liite[1] Talous- ja henkilöstösuunnitelma 2022\_Kyjäte30092021

14

**Lausunto Lapinjärven Ristisillan asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta****6457/00.04.01/2021****Kyjäte 30.09.2021**

**Valmistelija:** Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,  
katja.kangas(at)kouvola.fi

Lapinjärven kunnan tavoitteena on päivittää Ristisillantien alueen nykyinen asemakaava ja laajentaa sitä samalla itään sekä länteen päin. Alueesta on tarkoitus muodostaa vetovoimainen kokonaisuus yrityselämän tarpeisiin hyvien liikenneyhteyksien varrelle.

Lapinjärven Tekninen lautakunta pyysi Kymen Jätelautakunnalta lausuntoa Ristisillan asemakaavamuutoksen ja -laajennuksen kaavaluonnoksesta. Lausunnot pyydettiin jättämään 16.8.2021. Lausunto annettiin viranhaltijalausuntona ajankohdasta johtuen.

**Kymen Jätelautakunnan lausunto**

Kymen Jätelautakunta toteaa, että kaavamuutos koskee myös jätelautakunnan alueella olevaa Kymenlaakson Jäte Oy:n Korsmalmin jäteasemaa. Jäteaseman toiminnalle on kaavassa varattava riittävä alue, jotta Lapinjärven jätehuoltopalvelut säilyvät ja niitä voidaan kehittää edelleen lainsäädännön ja muiden määräysten tai tarpeiden muuttuessa.

Kunta on siirtänyt jätehuollon palvelutehtävät Kymenlaakson Jäte Oy:lle, jonka vuoksi Kymen Jätelautakunta on pyytänyt Kymenlaakson Jäte Oy:n näkemystä lausuntoonsa.

Kymenlaakson Jäte Oy toteaa, että Kymenlaakson Jätteen Korsmalmin jäteasema sijaitsee asemakaavaan merkityllä jätteenkäsittelyalueella (EJ) osoitteessa Parantolantie 83. Jäteasema on avoinna lauantaisin klo 9-14, ja kesällä 2021 kokeiluluontoisesti tiistaisin klo 16-19. Aukioloaikoina jäteasemalla vierailee noin 10-70 asiakasta / päivä, keskimäärin noin 30 asiakasta / päivä. Näkemyksemme mukaan esitetty kaavamuutos ei vaikuta jäteaseman toimintaan tai toisaalta jäteaseman toiminta ei vaikuta kaavoitetulle alueelle suunniteltuun toimintaan. Jäteaseman ja uuden kaavoitetun alueen väliin jää maa- ja metsätalous alue, jolloin uusi kaavoitettu alue ja jäteaseman toiminnot eivät ole suorassa näköyhteydessä. Lisäksi jäteaseman liikenne ei kulje uuden kaavoitetun tien kautta. Mikäli uudelle kaavoitetulle alueella tulee pienimuotoista yritystoimintaa, niin näkemyksemme mukaan jäteaseman ja yritystoimin-



nan pieni etäisyys voi tuoda hyötyä esimerkiksi eri jättemateriaalien keräys- tai hyötykäyttöpalveluissa. Kymenlaakson Jätteen näkemyksen mukaan nykyinen Korsmalmin jäteasemalle kaavoitettu alue vastaa myös yhtiön tuleviin tarpeisiin siten, että sinne on mahdollista vielä sijoittaa uusia keräysastioita, kuten esimerkiksi kovamuovin keräys, eikä täten suunniteltu kaavamuutos rajoita jäteaseman toimintojen kehittämistä.

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,  
katja.kangas(at)kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää merkitä annetun lausunnon tiedoksi.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

15

**Lausunto ehdotuksista jätealan asetusten muuttamisesta****6462/00.04.00/2021****Kyjäte 30.09.2021**

Valmistelija: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,  
katja.kangas(at)kouvola.fi

Ympäristöministeriö pyysi lausuntoa 27.8.2021 mennessä luonnoksista ehdotuksiksi jätealan asetusten muuttamisesta. Lausuntopyyntö oli yleisesti nähtävillä Lausuntopalvelu.fi –verkkopalvelussa, jonka kautta lausunto myös annettiin.

Kymen jätelautakunta antoi viranhaltijalausuntona lausunnon/kommentit ns. jäteasetusluonnoksesta (Valtioneuvoston asetus jätteistä).

**Jäteasetusluonnoksen pykälät, joita lausunnossa kommentoitiin***4 luku: Jätteiden erilliskeräys ja hyödyntäminen*

18 § Asumisessa syntyvän biojätteen kiinteistöittäinen erilliskeräys

Kunnan on järjestettävä asumisessa syntyvän muun biojätteen kuin puutarha- tai puustojätteen erilliskeräys vähintään jokaiselta taajamassa sijaitsevalta kiinteistöltä, jossa on viisi huoneistoa.

Yli 10 000 asukkaan taajamassa kunnan on järjestettävä 1 momentissa tarkoitettu erilliskeräys jokaiselta kiinteistöltä.

19 § Asumisessa syntyvän pakkausjätteen kiinteistöittäinen erilliskeräys

Kunnan on järjestettävä jätelain 49 a §:n mukaisesti yhteistoiminnassa pakkausten tuottajayhteisön kanssa asumisessa syntyvän lasi-, metalli- ja muovi- sekä paperi- ja kartonkipakkausjätteen erilliskeräys vähintään jokaiselta taajamassa sijaitsevalta kiinteistöltä, jossa on viisi huoneistoa.

20 § Muun asumisessa syntyvän jätteen kiinteistöittäinen erilliskeräys

Kunnan on järjestettävä asumisessa syntyvän muun pienikokoisen metallijätteen ja mahdollisuuksien mukaan muun pienikokoisen muovijätteen kuin 16 §:ssä tarkoitetun pakkausjätteen erilliskeräys vähintään jokaiselta taajamassa sijaitsevalta kiinteistöltä, jossa on viisi huoneistoa.

21 § Kunnan järjestämä jätteen alueellinen vastaanotto

Kunnan on järjestettävä paikalliset olot, väestötiheys sekä syntyvän jätteen määrä ja laatu huomioiden riittävä määrä alueellisia vastaanotto- paikkoja vähintään seuraaville asumisessa syntyville jätteille:

- 1) muu paperi-, kartonki-, lasi-, metalli-, muovi- ja puujäte kuin pakkaus- jäte tai 20 §:ssä tarkoitettu pienikokoinen jäte;
- 2) puutarhajäte;
- 3) tekstiilijäte;
- 4) suurikokoiset käytöstä poistetut esineet.

Kunnan on järjestettävä 1 momentin mukainen riittävä määrä alueellisia vastaanotto- paikkoja myös seuraaville jätteille:

- 1) kotitalouksien pienimuotoisissa itse tehtävissä rakennus- ja purkutoi- minnoissa syntyvä, 1 momentin tai 27 §:n mukaisesti lajiteltu sekä seka- lainen jäte;
- 2) asumisessa syntyvä ja jätelain 32 §:n 2 momentin 3 kohdassa tarkoi- tettu maa- ja metsätaloudessa syntyvä vaarallinen jäte eriteltynä jätela- jeittain.

24 § Yhdyskuntajätteen uudelleenikäytön valmistelua ja kierrätystä kos- kevat tavoitteet

Tavoitteena on, että yhdyskuntajätteestä valmistellaan uudelleenikäyt- töön ja kierrätetään valtakunnallisesti kalenterivuosittain vähintään: 1) 55 painoprosenttia viimeistään 1 päivästä tammikuuta 2025; 2) 60 pai- noprosenttia viimeistään 1 päivästä tammikuuta 2030; 3) 65 painopro- senttia viimeistään 1 päivästä tammikuuta 2035

*5 luku: Kirjanpito- ja tiedonantovelvollisuus jätteistä sekä siirtoasiakirja*

44 § Kunnan jätehuoltoviranomaiselle annettavat tiedot biojätteen pieni- muotoisesta käsittelystä kiinteistöllä

Jätteen haltijan on annettava jätelain 41 a §:ssä tarkoitettua pienimuo- toisesta biojätteen käsittelystä kiinteistöllä kunnan jätehuoltoviranomai- selle vähintään seuraavat tiedot:

- 1) kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite ja mah- dollisuuksien mukaan kiinteistö- tai rakennustunnus;
- 2) jätteen käsittelystä vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot;
- 3) yleispiirteinen kuvaus jätteen käsittelyn kannalta olennaisista 12 §:ssä tarkoitettujen käsittelylaitteiston ominaisuuksista;
- 4) käsittelylaitteiston kapasiteetti ja vuotuinen käyttöaika sekä tieto siitä, kuinka monen henkilön tuottamaa biojätettä kiinteistöllä käsitellään.

Edellä 1 momentissa tarkoitettuja tietoja ei kuitenkaan tarvitse antaa pelkän puutarhajätteenpienimuotoisesta käsittelystä kiinteistöllä.

Edellä 1 momentissa tarkoitettut tiedot on annettava kunnan jätehuoltoviranomaiselle kahden kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Jätteen käsittelyn lopettamisesta on ilmoitettava kunnan jätehuoltoviranomaiselle kahden kuukauden kuluessa toiminnan lopettamisesta. Tiedot on päivitettävä vähintään viiden vuoden välein.

#### *8 luku: Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset*

56 § Eräitä velvoitteita koskevat siirtymäajat

Kunnan on järjestettävä 18 §:n 1 momentissa tarkoitettu asumisessa syntyvän biojätteen erilliskeräys viimeistään 1 päivästä heinäkuuta 2022 ja 18 §:n 2 momentissa tarkoitettu erilliskeräys viimeistään 1 päivästä heinäkuuta 2024.

### **Kymen jätelautakunnan lausunto jäteasetusluonnoksesta**

#### *Jätteiden erilliskeräys ja hyödyntäminen (luku 4)*

Kymen jätelautakunta pitää luvun neljä mukaisia erilliskeräysvelvoitteita hyvinä linjauksina, jotta päästään 24 §:n mukaisiin kierrätystavoitteisiin. Kymen jätelautakunta tosin toteaa, että sen alueella on jo pitkään ollut voimassa biojätteen erilliskeräys yli 3 asunnon kiinteistöiltä taajamissa. Pakkausjätteiden keräysvelvollisuus yli 5 asunnon kiinteistöiltä taajamissa tuli voimaan 1.7.2021 jätelautakunnan alueella. Uutta on yli 10 000 asukkaan taajamien biojätteen keräys kaikilta kiinteistöiltä. Onko 18 §:n mukaisen biojätteen keräyksen laajentumisessa otettu huomioon biojätteen käsittelykapasiteetin riittävyys eri alueilla?

20 §:n mukainen muun pienikokoisen metallijätteen ja muovijätteen keräys olisi hyvä saada järjestymään samoihin astioihin kuin 19 §:ssä tarkoitettut metalli ja muovi. Tämä olisi selkeintä asukkaan näkökulmasta ja edistäisi parhaiten 24 §:n hyötykäyttötavoitteen saavuttamista. Sama mahdollisuus 20 §:n mukaisten jätteiden lajitteluun/erilliskeräykseen pitäisi olla 21 §:n mukaisilla alueellisilla vastaanottoaikoilla, joita olisivat myös tuottajayhteisön sekä kunnan hyötyjätepisteet. 20 §:ssä on viittaus 16 §:ään, mutta pitäisi varmaankin olla sen sijaan 19 §:ään (näppäilyvirhe).

24 §:n mukaiset kierrätystavoitteet pitäisivät olla myös jokaisen kunnan/jätelautakunnan tavoitteita ottaen huomioon tietysti paikalliset olosuhteet. Kierrätystavoitteita varten tulisi tietää lähtötaso kunnittain/jätelautakunnittain nimenomaan kunnan vastuulla olevien jätteiden osalta. Tämän vuoksi olisi tärkeää kehittää jätemäärien seurantatyökaluja valtakunnallisestikin.

*Kirjanpito jätteistä, siirtoasiakirja ja viranomaiselle toimitettavat tiedot  
(luku 5)*

44 § kompostointi-ilmoitus: Kymen jätelautakunnan alueella niissä kunnissa, joissa on kunnan järjestämä jätteen keräys, kompostointi-ilmoitukset ovat pääsääntöisesti menneet jäteyhtiölle, kiinteistön haltijan järjestämän jätehuollon kunnissa taas jätelautakunnalle. Nyt on haasteena saada kaikki kompostoinnit samaan rekisteriin (JL 143 §). Kompostointi-ilmoitukset voivat myös olla vanhentuneita (20 v.), jolloin kompostointi-ilmoituksen jo tehneitä pitää jollakin tavalla lähestyä ja kysyä nykyistä tilannetta. Asia aiheuttaa suuren työmäärän jätelautakunnassa ja kiire tulee, jotta saadaan homma toimimaan 1.1.2023 mennessä. 44 §:n mukaan kompostointitiedot on päivitettävä viiden vuoden välein. Tämä tuo haastetta henkilöresurssointiin. Kymen jätelautakunta toteaa kuitenkin, että kompostointi-ilmoitukset ja niiden merkitseminen rekisteriin parantavat jätehuollon hallittavuutta ja tietojen paikkansapitävyyttä. Kompostointitiedot on saatava rekisteriin tietenkin myös, että tiedetään tulevan biojätekeräyksen järjestämisen tarve ja laajuus eri alueilla. Rekisteriin olisi kompostointitietojen osalta hyvä olla käyttöoikeus sekä viranomaisella että jäteyhtiöllä. Kompostointi-ilmoituksia varten olisi hyvä olla yhteinen sähköinen järjestelmä, johon asukas saisi itse suoraan syöttää tietonsa. Järjestelmä myös muistuttaisi automaattisesti asukasta viiden vuoden päästä tietojen päivytyksen tarpeesta. Jo Jätelain 39 §:n mukainen tietojen anto (käytännössä viranomaisen pyytää) neljännesvuosittain (4 krt/a) lisää jätelautakunnan työtä paljon nykyisestä (vrt. 1 krt/a). Toisaalta tämä lisää kunnan/jätelautakunnan tietoisuutta jätehuollon tilasta alueellaan eli on siten positiivinen asia.

*Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset (luku 8)*

56 § siirtymäajat: Kymen jätelautakunta toteaa, että yleisesti jäteasetusluonnoksessa ja jätelaissa on keskenään epä johdonmukaisuuksia siirtymäsäännösten suhteen. Muun muassa biojätteen kuljetuksen siirtyminen kunnan vastuulle. (JL: Kunnan järjestämään kuljetukseen siirryttävä biojätteen osalta 19.7.2023-19.7.2024. vrt JA luonnos 56 §: 1.7.2022.)

Lisätietoja: Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,  
katja.kangas(at)kouvola.fi

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

**16**

**Ajankohtaiset ilmoitusasiat**

**Kyjäte 30.09.2021**

1. Raportti vastauksista FCG:n laatimaan kyselytutkimukseen palvelu-tyytyväisyydestä yhdyskuntateknisiin palveluihin jätehuollon osalta Kotkassa on **oheismateriaalina**.
2. Taulukko jätehuoltopäällikön tyhjennysväli-, jätehuollon järjestämisen ja jätemaksun kohtuullistamispäätöksistä Kymen jätelautakunnan toiminta-alueelle ajalla 16.8.-23.9.2021 on **oheismateriaalina**.

**Jätehuoltopäällikön ehdotus:**

Kymen jätelautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

**Kymen jätelautakunnan päätös:**

Oheismateriaalit

Yhdyskuntatekniset palvelut 2021-tutkimus (Kotka/jätehuolto)

Viranhaltijapäätökset kunnittain\_Kyjäte30092021