

KOUVOLA

Käyttösuunnitelma

Kymen jätelautakunta

23.2.2023

Kymen jätelautakunta

Toimiala Tekniikka ja ympäristö

Valtuuston/lautakunnan hyväksymät toiminnalliset tavoitteet, mittarit ja tavoitetaso 2023

Kaupunkistrategian tavoite: Asuminen: Kouvola on turvallinen kotipesä

Tavoite: Tyytyväinen asiakas.	Keskeisimmät toimenpiteet: Ilmoitusten sekä hakemusten käsittely kohtuullisessa ajassa.			
Mittari(t)				
Käsittelyaika (päivää)	Lähtöarvo 8/2022	23	Tavoitearvo 12/2023	42

Kaupunkistrategian tavoite: Kestävä elämäntapa: Kouvola on luonnollinen perusta

Tavoite: Tiedotuksen kehittäminen.	Keskeisimmät toimenpiteet: Tiedotussuunnitelma ja nettisivujen uudistaminen.			
Mittari(t)				
Toteutumisaste (%)	Lähtöarvo 8/2022	30	Tavoitearvo 12/2023	100

Talous

Kymen jätelautakunta 1000e	TA 2023	KS 2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	312	312
Toimintatuotot	312	312
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-244	-244
Palkat ja palkkiot	-195	-195
Henkilösivukulut	-50	-50
Eläkekulut	-42	-42
Muut henkilösivukulut	-8	-8
Palvelujen ostot	-49	-49
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1	-1
Muut toimintakulut	-19	-19
Toimintakulut	-312	-312
Toimintakate	0	0

Henkilöresurssit palveluittain/palveluyksiköittäin

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina	TA 2023	KS 2023
Kymen Jätelautakunta	3,4	3,4

Toiminnan volyymit	TA 2023	KS 2023
Saapuneiden hakemusten ja ilmoitusten määrä	4 000	4 000
Tehtyjen viranhaltijapäätösten määrä	600	600

Alueellinen jätehuolto

Toiminnan kuvaus

Kymen jätelautakunta on alueellinen jätehuoltoviranomainen. Jätelautakunnan toiminta-alueella on kymmenen kuntaa; Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pertunmaa, Pyhtää ja Virolahti. Kouvolan kaupunki toimii Kymen jätelautakunnan vastuukuntana.

Jätelautakunta huolehtii jätelain mukaan kunnalle kuuluvista jätehuollon järjestämiseen, suunnitteluun ja seurantaan liittyvistä viranomaistehtävistä kuten jätehuoltomääräysten ja jätetaksojen hyväksymisestä, niistä poikkeamisesta sekä mahdollisista jätteenkuljetusjärjestelmäpäätöksistä.

Jätelautakunnan toiminta ja päätöksenteko edistää jätelain tarkoitusta: edistää kiertotaloutta, vähentää jätteen määrää ja haitallisuutta, ehkäisee jätteistä ja jätehuollosta aiheutuvaa vaaraa ja haittaa terveydelle ja ympäristölle, varmistaa toimivan jätehuollon sekä ehkäisee roskaantumista.

Jätelautakunta toimii yhteistyössä alueen kuntien ja jäteyhtiön kanssa. Seurannalla varmistetaan, että asuinkiinteistöt, vapaa-ajan kiinteistöt ja julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöt ovat kattavasti mukana järjestetyn jätteenkuljetuksen piirissä.

Jätehuolto vaikuttaa asukkaiden jokapäiväiseen elämään. Jätehuollon sujuvuus ja asiakaslähtöisyys ja -tyytyväisyys onkin edellytys kiertotalouden ja jätelain tavoitteiden toteutumiseksi.

Olennaiset muutokset toiminnassa

Tärkein tehtävä vuonna 2023 on edelleen jätelainsäädännön muutosten sekä uusien jätehuoltomääräysten jalkauttaminen yhteistyössä alueen kuntien ja Kymenlaakson Jäte Oy:n kanssa. Yhteistyötä on jatkettava muutosten sujuvan läpiviemisen ja tiedon kulun varmistamiseksi. Tiedotussuunnitelman laatiminen edistää jätelainsäädännön ja jätehuoltomääräysten jalkauttamista ja luo pysyvän käytännön jätelautakunnan tiedottamiselle. Nettisivu-uudistus tukee tätä.

Tavoitteena on, että uudet jätehuoltomääräykset olisivat voimassa kesällä 2023. Kompostointi-ilmoitusten vastaanottamista ja merkitsemistä kompostointirekisteriin jatketaan sekä myös kehitetään.

Pertunmaan kunta on vuoden 2023 alusta alkaen liittynyt Kymen jätelautakuntaan. Uusi kunta tuo tullessaan lisää asiakkaita ja rekisterinpitotyötä. Muidenkin kuntien kanssa on tärkeä ylläpitää yhteistyötä.

Lietteen kuljettajat ilmoittavat kuljetustietonsa uuteen SIIRTO-rekisteriin, josta myös jätehuoltoviranomaiset pääsevät katsomaan tiedot vuoden 2023 alusta alkaen. Lietteen kuljettajat eivät siis enää jatkossa ilmoita tietojaan jätehuoltoviranomaiselle, joten mahdollisesti osa raporttien käsittelystä jää pois työmäärästä. Toisaalta SIIRTO-rekisterin käyttöä pitää opetella ja se on uusi työkalumme. Lisäksi rekisterinpitotyö on tällä hetkellä lisääntynyt kompostointirekisterin sekä myös neljä kertaa vuodessa aiemman yhden kerran sijaan toimitettavien ja käsiteltävien jätteenkuljetusraporttien myötä.

Kompostointirekisterin sujuvan alkuun saattamisen varmistamiseksi ja yleisen toimisto- ja muun työn suuren määrän vuoksi sekä Pertunmaan liittymisen aiheuttaman asiakaspalvelu- ja rekisterityön vuoksi Kymen jätelautakunta yhdessä Yhdyskuntatekniikan hallinnon kanssa on palkannut toimistosihteerin vuodeksi 2023.

Pakkausjätteet ja biojäte siirtyvät kaikissa kunnissa kunnan järjestämän jätehuollon piiriin heinäkuussa 2023 jätelainsäädännön uudistuksen myötä. Isoissa taajamissa tulee viimeistään heinäkuussa 2024 pakolliseksi joko liittyminen biojätteen erilliskeräykseen tai biojätteen kompostointi. Pyhtään kunnassa alkaa myös loppujätteiden kuljetus kunnan eli Kymenlaakson Jäte Oy:n järjestämänä 1.7.2023. Myös nämä aiheuttavat valmistelu- ja tiedotustyötä yhteistyössä Kymenlaakson Jätteen kanssa.

Jätepoliittinen ohjelma otetaan tarkasteluun ja kannustetaan kuntia ottamaan se toiminnassaan huomioon.

Toiminnalliset tavoitteet/toimenpiteet 2023

Kaupunkistrategian tavoite: Asuminen: Kouvola on turvallinen kotipesä

Talousarviotavoite: Tyytyväinen asiakas.

Toimenpide: Käsitellään hakemukset ja ilmoitukset sekä muut yhteydenotot kohtuullisessa ajassa. Selkeät käsittelyprosessit ja vastuut sekä asiakasystävälliset lomakkeet nopeuttavat ilmoitusten ja hakemusten käsittelyä. Priorisoidaan hakemuksia kiireellisyysperusteella.

Kaupunkistrategian tavoite: Kestävä elämäntapa: Kouvola on luonnollinen perusta

Talousarviotavoite: Tiedotuksen kehittäminen.

Toimenpide: Tehdään tiedotussuunnitelma ja sitä kautta jätehuoltoviranomaisen tiedottamisesta rutiinimaisempaa. Tiedostetaan tiedottamisen kanavat, tiedottamisen laatu ja se kenelle tiedotetaan mistäkin. Lisätään tiedottamisessa yhteistyötä etenkin kuntien kanssa. Lisäksi uudistetaan nettisivut www.kymenjatelautakunta.fi.

Talous

Alueellinen jätehuolto 1000e	TP 2021	KS 2022	KS 2023
Toimintatuotot			
Myyntituotot	264	296	312
Toimintatuotot	264	296	312
Toimintakulut			
Henkilöstökulut	-217	-224	-244
Palkat ja palkkiot	-181	-186	-195
Henkilösivukulut	-36	-38	-50
Eläkekulut	-29	-31	-42
Muut henkilösivukulut	-7	-7	-8
Palvelujen ostot	-29	-47	-49
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1	-1	-1
Muut toimintakulut	-17	-24	-19
Toimintakulut	-264	-296	-312
Toimintakate	0	0	0