

Kymmene avfallsnämnd

MOTIVERINGSPROMEMORIA TILL DE KOMMUNALA
AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSERNA

Fredrikshamn, Itis, Kotka, Kouvola, Lapträsk, Miehikkälä, Mäntyharju,
Pertunmaa, Pyttis, Vederlax

Kymmene avfallsnämnd
27.4.2023

Innehåll

ALLMÄNNA MOTIVERINGAR	3
Centrala ändringar.....	3
KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER	4
Kapitel 1: Tillämpningsområde och allmänna förpliktelser	4
1 § Tillämpningsområde	4
2 § Definitioner	5
3 § Målen för avfallshanteringen.....	6
Kapitel 2: Kommunalt anordnad avfallshantering	6
4 § Skyldigheten att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem	6
5 § Kommunal avfallshantering i andra hand.....	7
6 § Fastighetsvis avfallstransport	7
7 § Användning av ett fastighetsvist avfallskärl.....	8
8 § Gemensamt kärl eller avfallssammanslutning.....	9
9 § Bostadsområdesvist avfallstransportsystem	10
10 § Transport av avfall som är olämpligt för fastighetsvis avfallstransport.....	10
11 § Fastighetens avfallshantering i särskilda fall	11
12 § Allmänna mottagnings- och hanteringsplatser som ingår i kommunens avfallshanteringssystem	12
Kapitel 3: Sortering och insamling av avfall på fastigheten.....	12
13 § Avfallsslag som sorteras och samlas in separat.....	12
14 § Skyldighet till sortering och separat insamling av nyttoavfall som uppkommer vid boende	13
15 § Skyldighet till sortering och separat insamling av nyttoavfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens avfallshanteringssystem.....	15
16 § Annat avfall som ska sorteras och samlas in separat	16
Kapitel 4: Behandling av avfall på fastigheten på egen hand	17
17 § Kompostering	17
18 § Förbränning av avfall	18
19 § Nedgrävning av avfall	19
Kapitel 5: Avfallskärl.....	19
20 § Typer av avfallskärl vid fastighetsvis avfallstransport.....	19
21 § Märkning av avfallskärl	21
22 § Användning av avfallskärl	21
23 § Tömningsintervall av avfallskärl	22
24 § Rengöring och underhåll av avfallskärl	23
Kapitel 6: Uppsamlingsplatser för avfall	24
25 § Placering av avfallskärl vid fastigheten	24
26 § Låsning av uppsamlingsplatsen eller avfallskärl.....	25

27 § Områdesvisa avfallsuppsamlingsplatser	25
Kapitel 7: Avfallstransport	26
28 § Lastning av avfall	26
29 § Transport av avfall	26
30 § Transportregistret och lämnande av uppgifter	27
31 § Mottagnings- och hanteringsplatser för avfall	28
32 § Avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten	29
Kapitel 8: Slam som uppkommer vid boende och annat slam som hanteras som kommunalt avfall	29
33 § Tömningsintervaller och transport av slam för behandling	29
34 § Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar och tillgång till tankarna	30
35 § Egen behandling av slam	30
Kapitel 9: Förhindrande av nedskräpning	31
36 § Avfallshantering vid publikevenemang	31
37 § Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden	32
Kapitel 10: Farligt avfall och specialavfall	32
38 § Hantering av farligt avfall	32
39 § Insamling av farligt avfall på fastigheter	33
40 § Asbest	33
41 § Specialavfall	33
42 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården	33
Kapitel 11: Övriga bestämmelser	34
43 § Fastighetsinnehavarens informationsskyldighet	34
44 § Tillsyn av avfallshanteringsbestämmelserna	34
45 § Tvångsåtgärder och påföljder	34
46 § Undantag från avfallshanteringsbestämmelserna	34
47 § Ikraftträdande	35
48 § Övergångsbestämmelser	35

ALLMÄNNA MOTIVERINGAR

Om avfallshanteringsens uppgifter som kommunen svarar för föreskrivs i avfallslagen (646/2011). Enligt avfallslagen 91 § kan kommunen utfärda lokala föreskrifter gällande ordnande av avfallshanteringen. Målet med bestämmelserna är att främja verkställandet av avfallslagen med hänsyn till lokala förhållanden och att förhindra skada eller risk för hälsa och miljö som orsakas av avfall eller avfallshanteringen samt främja att prioritetsordningen följs. Avfallshanteringsbestämmelserna kompletterar de allmänna principerna för ordnandet av avfallshantering som föreskrivs i avfallslagen. Kommunens avfallshanteringsmyndighet bereder och godkänner avfallshanteringsbestämmelserna.

De tidigare avfallshanteringsbestämmelserna inom Kymmene avfallsnämnds verksamhetsområde har godkänts 26.9.2019 (§ 29).

Avfallshanteringsbestämmelserna måste revideras på basis av ändringar i avfallslagen, reformer i den nationella avfallslagstiftningen samt erfarenheter av och respons om tillämpandet av bestämmelserna. I beredningen av bestämmelserna har man beaktat de centrala linjedragningarna i ändringarna som gjordes i avfallslagen 2021.

Denna motiveringspromemoria fungerar som stöd för tillämpandet av avfallshanteringsbestämmelserna. I motiveringspromemorian beskrivs grunderna för bestämmelserna och ges tillämpningsanvisningar för praktiska situationer.

Centrala ändringar

Det föreslås att de gällande avfallshanteringsbestämmelserna uppdateras på grund av de föreslagna förändringarna i avfallslagen samt erfarenheter av och respons om tillämpningen av tidigare bestämmelser.

Ändringar i avfallslagen (445/2018) gällande kommunens ansvar att ordna avfallshantering som redan trätt i kraft har uppdaterats i avfallshanteringsbestämmelserna. Kommunens ansvar är i huvudsak begränsat till avfall som uppkommer vid boende. Därutöver ansvarar kommunen för kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och servicefunktioner. I bestämmelserna har även preciseringen om kommunal avfallshantering i andra hand i avfallslagens (438/2019) andra fas beaktats.

Ändringen i avfallslagen som trädde i kraft 2021 är förknippad med verkställandet av avfallslagstiftningspaketet som godkändes i EU 2018 i Finland. Det centrala syftet med reformen av avfallslagen är att minska mängden avfall och öka återanvändning och återvinning, vilket ledde till att nya, mer ambitiösa mål sattes upp för återvinningen av kommunalt avfall och förpackningsavfall.

Avfallsförordningens mål är att 55 procent av kommunalt avfall ska återvinnas år 2025, 60 procent år 2030 ja 65 procent år 2035. Ändringarna ska beaktas i de kommunala avfallshanteringsbestämmelserna, för att återvinningsmålen ska uppnås.

Det föreslås att skyldigheterna till separat insamling av avfall enligt avfallshanteringsbestämmelserna som trädde i kraft 1.1.2020 utvidgas betydligt från nuläget. Skyldigheten till separat insamling av bioavfall gäller i fortsättningen varje bostadsfastighet i tätorter med över 10 000 invånare, liksom avfallsförordningen förutsätter. Av likställhetsskäl föreslås att den separata insamlingen även utvidgas till mindre tätorter med över 300 invånare.

Skyldigheterna till separat insamling träder i kraft stegvis inom verksamhetsområdet. Detta är nödvändigt för att fastigheterna ska kunna förbereda sig för kostnader som ändringen medför, avfallskärl som behövs eller kompostering på egen hand. Med övergångsbestämmelserna som träder i kraft stegvis strävar man efter att säkerställa funktionen av Kymenlaakson Jäte Oy:s kundservice och logistik under ändringarna.

Dessutom föreslås att avfallshanteringsbestämmelserna på flera punkter preciseras på basis av erfarenheter av och respons om tillämpning av bestämmelserna i praktiken. Det föreslås att bestämmelser gällande anslutning till kommunens avfallshanteringsssystem förtydligas. Ändringarna är nödvändiga för att förtydliga anslutningspraxis och skyldigheter i anslutning till den. Det föreslås att en bestämmelse om möjliggörande av tömning av slamavskiljare och slutna tankar läggs till i bestämmelserna.

Det föreslås också att minimiintervallet för tömning av samlingsredskap förlängs. I synnerhet genom att förlänga tömningsintervallet för samlingsredskap för bioavfall kan miljökonsekvenserna av avfallstransporten minskas. Med avseende på restavfall är syftet med förlängningen av tömningsintervallet att beakta ökningen av separat insamling av olika avfallslag och minskningen av mängden restavfall på fastigheter som sker därmed.

Andra föreslagna ändringar i avfallshanteringsbestämmelserna är bl.a. anmälningsskyldigheten avseende kompostering av bioavfall samt frekvensen av rapporteringsskyldigheten avseende transportuppgifter så att rapporteringen i fortsättningen görs kvartalsvis. Med ändringar strävar man i synnerhet efter att svara på de nya skyldigheter som reformen av avfallslagen medför samt möjliggöra effektiv uppföljning av avfallshanteringen.

KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER

Kapitel 1: Tillämpningsområde och allmänna förpliktelser

1 § Tillämpningsområde

Avfallshanteringsbestämmelserna gäller de fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen. Således ska alla ägare och innehavare av fastigheter avsedda för boende och kommunens offentliga förvaltnings- och serviceverksamhet inom kommunen följa avfallshanteringsbestämmelserna.

Avseende näringsverksamheten som omfattas av avfallshanteringsbestämmelserna ska två separata situationer som skiljer sig från varandra åtskiljas: de verksamhetsutövare, vars avfall samlas in tillsammans med avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering (avfallslagens 32 §, 1 momentets 4 punkt), samt de verksamhetsutövare, som begär och har rätt att få avfallshanteringsservice av en kommunal aktör i enlighet med kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand (avfallslagens 33 §). Dessa verksamhetsutövare tillhör avfallshanteringsbestämmelsernas tillämpningsområde.

Det bör noteras att skyldigheterna till separat insamling enligt 21 § och skyldigheterna till separat insamling av byggnads- och rivningsavfall i enlighet med 26 § i avfallsförordningen (978/2021)

förpliktar som sådana fastigheter som inte omfattas av de kommunala avfallshanteringsbestämmelserna.

Avfallshanteringsbestämmelserna gäller avfall från fastigheter som inte omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i enlighet med avfallslagens 32 § och 33 §, såsom avfall från fastigheter förknippade med näringsverksamhetens, församlingens och statens funktioner, i den mån det behövs för att förebygga risk och skada samt för att uppfylla avfallshanteringslagstiftningens krav.

Med ändringen av avfallslagen 1148/2022 32 a § föreskrevs om kommunens skyldighet att fram till slutet av 2025 fortsätta ordna avfallshantering av kommunalt avfall från välfärdsområdets förvaltnings- och serviceverksamhet då skyldigheten att ordna social- och hälsovårds samt räddningsväsendets uppgifter övergår till välfärdsområdena i samband med reformen av social- och hälsovården samt räddningsväsendet. I paragrafen föreskrivs även om åtgärder ifall man vill avsluta övergångstiden före den utsatta tiden.

2 § Definitioner

Det finns skäl att definiera de för avfallshanteringsbestämmelserna behövliga begreppen och sådana begrepp som inte är självklara för läsaren, men som nämns i flera punkter i avfallshanteringsbestämmelserna. Ett begrepp som nämns endast en gång kan definieras i paragrafen som gäller det, för att listan över centrala begrepp inte ska bli för lång och besvärlig att läsa. Begreppen är i alfabetisk ordning för att det ska vara lätt att hitta önskat begrepp i listan.

I mån av möjlighet presenteras begrepp från avfallslagen eller avfallsförordningen som sådant tillsammans med definition. Listan kompletteras på basis av lokala förhållanden och behov.

I dessa avfallshanteringsbestämmelser har begreppet bioavfall tagits som sådant från avfallslagens 6 §, som lyder enligt följande: Med bioavfall avses biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer i bostäder, kontor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering, detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och jämförbart avfall från livsmedelsindustrin samt biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall.

Eftersom insamlings-, mottagnings- och hanteringsförfarandena för dessa i fråga om ordnande av avfallshantering skiljer sig från varandra och bestämmelserna som gäller dem således är olika, har även livsmedels- och trädgårdsavfallsbegreppen tagits med i definitionerna och paragraferna. I fråga om avfallstaxan avser man med bioavfall i allmänhet livsmedelsavfall som uppkommer på fastigheten.

Ordet nyttoavfall har i avfallshanteringsbestämmelserna ersatts med avfallstypens namn, såsom bioavfall, glas-, plast- och kartongförpackningsavfall samt metall. Syftet är att göra texten mer tillgänglig och att förtydliga den. Nämnda korrigeringar har gjorts i paragraferna §13, §14 och §15.

I Kymmene avfallsnämnds verksamhetsområde finns det en avfallscentral, Kymenlaakson Jäte Oy, som upprätthålls av kommunerna. Avfallscentralen ligger i Keltakangas i Kouvola. Avfallscentralen som är i kommunens avfallshanteringssystem ägs av kommunerna och kommunernas representanter beslutar också tillsammans om verksamheten. Om ärendet föreskrivs i avfallslagens 43 §.

Definitionen gällande sopsugsystem för avfall tas bort som onödig, eftersom projektet som tidigare var aktuellt i Kymmene avfallsnämnds område inte genomfördes. Vid tidpunkten för utarbetandet av dessa avfallshanteringsbestämmelser finns inte ett enda sopsugsystem i området.

Definitionerna av kartongförpackningar, återvinningsbart avfall och avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren har redigerats med syftet att göra dem mer tillgängliga. I synnerhet i fråga om avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren har det funnits mycket oklarheter. I kommuner där det länge funnits avfallstransport som ordnas av kommunen, har det funnits avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren. Om besluten om transportsystem inte följs, kan man inte följa upp att avfallshanteringen genomförs eller avfallshanteringsbestämmelserna följs, eftersom uppföljningen ordnas enligt det transportsystem som används i området.

Definitionen av gemensamt kärl har ändrats till definitionen av avfallssammanslutning. En nyhet är att avfallssammanslutningarna även kan gälla kartong-, glas- och plastförpackningar samt metall.

Definitionen av textilavfall i avfallslagen är förknippad med det lokala begreppet avlagda textilier, eftersom man i området samlar in tre slag av textilavfall; för återanvändning, för bränning och för återvinning. Det har i alla fall i verksamhetens inledningskede funnits oklarheter om dessa.

3 § Målen för avfallshanteringen

I avfallslagen (8 §) förpliktas alla aktörer att i första hand minska avfallets mängd och skadlighet, och styrs till verksamhet som följer prioriteringsordningen. Om uppkomsten av avfall inte kan undvikas ska avfallet i första hand förberedas för återanvändning eller återvinning.

I avfallsförordningens 23 § fastställs mål för förberedandet av kommunalt avfall för återanvändning och återvinning. År 2025 är målet 55 viktprocent, år 2030 60 viktprocent och år 2035 65 viktprocent. Målen innebär en betydande ökning av återvinningen och återanvändningen och likaså minskning av energiåtervinning.

Kapitel 2: Kommunalt anordnad avfallshantering

4 § Skyldigheten att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem

Enligt avfallslagens 32 § ska kommunen ordna hanteringen av följande slag av avfall som inte är farligt avfall:

- 1) avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende, inbegripet avfall från slam från slamavskiljare och slutna tankar;
- 2) kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner;
- 3) kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in på fastigheten tillsammans med avfall enligt 1 och 2 punkten;
- 4) annat kommunalt avfall som samlas in tillsammans med avfall enligt 1–3 punkten inom ramen för ett områdesvist sopsugsystem eller något annat motsvarande insamlingssystem.

Avfall från fritidsbostäder är enligt 32 § 1 mom. 1 punkt i avfallslagen avfall som uppkommer vid sommarstugor som är avsedda främst för eget bruk, i semesterstugor som hyrs ut, i tidsdelat

boende och i andra motsvarande bostadsbyggnader för fritidsbruk. Som sådant avfall betraktas dock inte avfall från semesterbyar som tillhandahåller hotellliknande service.

Fastigheten kan ansluta sig till avfallshantering som ordnas av kommunen genom att skaffa ett fastighets specifikt avfallskärl, vara avtalspart i gemensam användning av ett avfallskärl (sammanslutning) eller genom att använda ett låst gemensamt avfallskärl, ifall fastigheten inte är tillgänglig med sopbil.

5 § Kommunal avfallshantering i andra hand

Kommunen ska enligt avfallslagens 33 § ordna hanteringen av annat avfall från en aktör som inte omfattas av kommunen skyldighet att ordna avfallshantering, om aktören begär det på grund av att behövda tjänster inte är tillgängliga på den privata marknaden eller bristande serviceutbud och avfallet lämpar sig för behandling i kommunens avfallshanteringssystem.

Om behovet av kommunal avfallshantering föranleds av någon annan orsak än oförutsebar brådska och värdet på avfallshanteringen är minst 2 000 euro (MOMS 0) per år, ska det bristande utbudet påvisas med användning av den för det ändamålet avsedda elektroniska plattformen (Materiaalitori.fi) innan man ingår ett avtal om avfallshantering i andra hand med Kymenlaakson Jäte Oy. Kymenlaakson Jäte Oy ingår ett avtal om kommunal avfallshantering i andra hand med avfallsinnehavaren. Avtalet gäller i högst tre år. Avfallsinnehavaren kan själv avtala med Kymenlaakson Jäte Oy om avfallshantering med ett värde under 2 000 euro. Om skyldigheter i samband med kommunal avfallshantering i andra hand föreskrivs närmare i avfallslagens 33 §.

6 § Fastighetsvis avfallstransport

Anslutningssättet till fastighetsvis avfallstransport beror på fastighetens läge, förhållanden och avfallsslag som samlas in. I anslutningsförfarandet betonas fastighetsinnehavarens ansvar att kontakta transportarrangören.

I kommunerna som hör till Kymmene avfallsnämnds område hör en del av avfallsslagen till avfallstransporten som ordnas av kommunen och en del till avfallstransporten som ordnas av fastighetsinnehavaren. Eftersom helheten är invecklad, har den i paragrafen förtydligats med en tabell. I tabellen finns de avfallstransportsystem som gäller vid den tidpunkt då dessa avfallshanteringsbestämmelser träder i kraft.

Enligt avfallslagens 40 § ska fastighetsinnehavaren ordna en uppsamlingsplats för avfall som omfattas av fastighetsvis avfallstransport samt skaffa de avfallskärl som behövs. Enligt avfallshanteringsbestämmelserna kan uppsamlingsplatsen även ligga utanför fastigheten om en sådan inte kan ordnas på fastigheten och fastighetsinnehavaren har avtalat om det med markägaren.

Om fastighetsinnehavaren inte ordnar en uppsamlingsplats för placering av avfallskärnen eller skaffar avfallskärl eller inte har avtalat om tömning trots uppmaningar, kan fastigheten anslutas till avfallstransport i enlighet med avfallshanteringsbestämmelserna. På detta sätt uppfylls fastighetsinnehavarens skyldigheter enligt avfallslagens 40 och 41 § och fastigheten omfattas av avfallshanteringen.

Anslutning till avfallshantering i området för avfallstransport som ordnas av kommunen

När det gäller avfallstransport som ordnas av Kymenlaakson Jäte Oy (avfallslagen 36 §) ska fastighetsinnehavaren kontakta Kymenlaakson Jäte Oy för att ingå ett avtal för att ordna avfallshantering i enlighet med dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Inom området för avfallstransport som ordnas av Kymenlaakson Jäte Oy kan anslutningen till avfallstransportens kund ske genom meddelande från Kymenlaakson Jäte Oy eller Kymmene avfallsnämnd. Fastighetsinnehavaren får på förhand ett meddelande om anslutningen och den tjänst som reserverats för fastigheten samt kontaktuppgifter till kundservicen för att hen vid behov ska kunna byta serviceform. Den valda serviceformen ska vara i enlighet med dessa avfallshanteringsbestämmelser. Även tillsynsmyndighetens tvångsförvaltningsförfarande är fortfarande ett möjligt förfarandesätt inom området som omfattas av den kommunala avfallshanteringen.

Anslutning till avfallshantering i området för avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren

När det gäller avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren (avfallslagen 37 §) ska fastighetsinnehavaren kontakta en avfallstransportör som godkänts i avfallshanteringsregistret för att ingå ett avtal om ordnande av avfallshantering.

Om fastighetsinnehavaren inte på eget initiativ ansluter sig till avfallstransport, kan Kymmene avfallsnämnd begära ett förfarande med förvaltningstvång av den övervakande myndigheten för att ansluta fastigheten till avfallstransporten med ett fastighetsvist kärl.

Alternativ till fastighetsvis avfallstransport

Om fastigheten ligger på ett område med ett kvartersvist insamlingssystem för avfall, ska fastigheten omfattas av det systemet. Anslutningen kräver inge åtgärder av fastighetsinnehavaren.

I sådana områden där fastighetsvis avfallstransport inte på grund av förhållandena är möjlig, såsom öar utan vägförbindelse, ska fastighetsinnehavaren enligt avfallslagens 41 § överlämna sitt restavfall till en områdesvis mottagningsplats (låst gemensam uppsamlingsplats). I praktiken ansluter fastighetsinnehavaren sin fastighet till kommunens avfallshanteringsystem genom att ansluta sig som användare av en låst gemensam uppsamlingsplats.

Stadigvarande bostäder, som enligt Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata står tomma, behöver inte avfallshantering, eftersom skyldigheten enligt avfallslagen är förknippad med boende. Då är det onödigt att fatta ett administrativt beslut. I fritidsbostäder där man inte är skriven har däremot alltid en avfallshanteringskyldighet, om inte fritidsbostaden är oduglig för fritidsboende (i rivningsskick e.d.).

7 § Användning av ett fastighetsvist avfallskärl

Fastighetsinnehavaren ska ordna en uppsamlingsplats för avfall som omfattas av fastighetsvis avfallstransport (avfallslagen 40 §) samt skaffa avfallskärl som behövs. Uppsamlingsplatsen kan även ligga utanför fastigheten om en sådan inte kan ordnas på fastigheten och

fastighetsinnehavaren avtalar om det med markägaren. Också Kymenlaakson Jäte Oy kan ordna ett avfallskärl på uppsamlingsplatsen, om avfallsbolaget tillhandahåller en sådan service.

Om en fastighet som omfattas av fastighetsvis avfallstransport inte ordnar en uppsamlingsplats för placering av avfallskärl eller skaffar avfallskärl trots uppmaningar, är en lösning att ett avfallskärl som ägs av kommunen eller Kymenlaakson Jäte Oy hämtas till fastigheten. Då ingår kostnader som uppkommer på grund av avfallskärl i avfallstaxan. Vid behov måste man samarbeta med tillsynsmyndigheten, dvs. den kommunala miljövårdsmyndigheten, eftersom tillsynsmyndigheten har befogenheterna som är förknippade med övervakning och förvaltningstvång. Om eventuella lösningar förhandlas med den lokala myndigheten som övervakar avfallshanteringen och vid behov vidtas åtgärder med förvaltningstvång.

8 § Gemensamt kärl eller avfallssammanslutning

Då avfallshanteringslagstiftningen ändras utvidgas insamlingen av bioavfall till att omfatta egnahemshus och parhus. Då kan fastighetsinnehavare av närliggande fastigheter enligt avfallslagets 40 § tillsammans komma överens om användningen av gemensamma uppsamlingsplatser och gemensamma avfallskärl.

För närvarande har innehavare av småfastigheter redan gemensamma avfallskärl för insamling av restavfall. För klarhetens skull är det bra om uppsamlingsplatsen för andra avfallsslag finns på samma ställe. Därför borde maximiavståndet mellan fastigheter som hör till sammanslutningen och uppsamlingsplatsen vara densamma för alla avfallsslag.

I de tidigare avfallshanteringsbestämmelserna begränsades sammanslutningarnas maximiavstånd i glesbygder till fem kilometer. Det finns många dylika sammanslutningar och därför behövs bestämmelsen fortfarande.

Det är nödvändigt att fastställa maximiavståndet även för tätorters del för att sammanslutningarna inte ska bli för stora. Det är nödvändigt att begränsa maximiavståndet att omfatta fastighetsinnehavare på samma gata eller inom samma kvarter. Kilometerantal fastställs inte eftersom redan ett avstånd på en kilometer har orsakat problem i tätt bebodda egnahemshusområden. Antalet fastigheter i sammanslutningarna begränsas inte på andra sätt, eftersom det i småbåtshamnar finns stora fritidsbostadssammanslutningar och eftersom det för fastigheter på holmar sällan finns andra sätt att ordna avfallshanteringen.

Det är även möjligt att grunda sammanslutningar för sådana avfallsslag, till exempel insamling av förpackningsavfall i glesbygder, till vilkas insamling avfallsförordningen eller avfallshanteringsbestämmelserna inte förpliktar. Om insamlingen och transporten av dessa avfallsslag ska i enlighet med avfallslagen avtalas med Kymenlaakson Jäte Oy. Om Kymenlaakson Jäte Oy inte kan ordna transporten, kan ett privat avfallstransportföretag vid behov sköta den objektspecifikt. Kymenlaakson Jäte Oy meddelar om dessa undantag till Kymmene avfallsnämnd.

Det har i avfallshanteringsbestämmelserna funnits en förpliktelse om restavfallskärls minimivolymer per fastighet. Denna behövs fortfarande, eftersom avfallslagets 40 § och 41 § förutsätter att alla omfattas av avfallshanteringen. Utöver minimivolymer för restavfall är det nödvändigt att även definiera en minimivolymer för bioavfallskärl, eftersom fastigheterna kan uppfylla sin nya skyldighet att samla in bioavfall med ett gemensamt bioavfallskärl dvs. en bioavfallssammanslutning, varvid avfallskärl får inte vara så litet att bioavfall, då kärlet fyllts, hamnar bland t.ex. restavfallet.

Texten görs tydligare för att förbättra tillgängligheten. Det är svårt för enskilda invånare och fritidsinvånare att förstå redogörelsen om transportsystemen. Gemensamma kärl som ingår i avfallstransporten som ordnas av kommunen nämns endast genom att konstatera att om dessa anmäls till Kymenlaakson Jäte Oy. Förpackningsavfall och bioavfall övergår i enlighet med avfallslagens övergångstid till avfallstransport som ordnas av kommunen. De kommuner, i vilka avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren i fråga om restavfall är i kraft, räknas upp separat och dessa kan även i fortsättningen anmäla om sammanslutningar till Kymmene avfallsnämnd.

För övriga sammanslutningar, som inte omfattas av ovannämnda anmälningsförfarande, ska man även i fortsättningen ansöka om undantag enligt avfallshanteringsbestämmelsernas 45 §.

9 § Bostadsområdesvist avfallstransportsystem

Det sopsugsystem som i tidigare avfallshanteringsbestämmelser nämndes i denna paragraf genomfördes inte och togs därför bort.

Till övriga delar lämnas det bostadsområdesvisa avfallshanteringsssystemet i avfallshanteringsbestämmelserna. Även om kvartersvis insamling för närvarande inte ordnats bostadsområdesvist, kan dess behövlighet eller obehövlighet ännu inte helt uppskattas. När man följer skyldigheterna till separat insamling av förpackningsavfall är det möjligt att det hittas områden där skyldigheten till separat insamling av förpackningsavfall för fastigheternas del inte kan ordnas på nåt annat sätt än genom kvartersvis insamling. Det har uppdagats ett fall där kommunen var tvungen att för en fastighet med tio bostadslägenheter ordna en uppsamlingsplats utanför fastigheten, eftersom det på fastigheten inte fanns ett utrymme där insamlingskärnen kunde placeras. Dessutom har representanter för flera fastigheter berättat att de inte kan ordna separat insamling, men de har hänvisats att först diskutera gemensamma kärl med närliggande fastigheter. Det är inte uteslutet att någon kommun planlägger ett nytt bostadsområde, vars avfallshantering bygger på en bostadsområdesspecifik avfallspunkt.

10 § Transport av avfall som är olämpligt för fastighetsvis avfallstransport

Avfall som är olämpligt för fastighetsvis avfallstransport eller låsta gemensamma uppsamlingsplatser för restavfall eller områdesvisa uppsamlingsplatser i Pertunmaa kan av avfallsinnehavaren transporteras till en uppsamlingsplats som ordnas av kommunen eller Kymenlaakson Jäte Oy, om detta tillåts i avfallshanteringsbestämmelserna (avfallslagen 41 §). Bestämmelsen är nödvändig om och när man vill tillåta till exempel självständig transport av stort avfall eller byggnads- och rivningsavfall till avfallsstationen. Utan bestämmelsen skulle man vara tvungen att transportera även stort avfall samt byggnads- och rivningsavfall i den kommunala fastighetsvisa avfallstransporten eller tillåta att sådant avfall förs till låsta gemensamma uppsamlingsplatser eller områdesvisa uppsamlingsplatser i Pertunmaa.

Kymenlaakson Jäte Oy erbjuder avhämningstjänster för stort avfall i Kouvola och Kotka. Tjänsten är frivillig och för den uppbärs en avgift i enlighet med taxan. Även företag som är registrerade i avfallshanteringsregistret kan tillhandahålla dylika transporttjänster. Också i detta fall ska avfallet transporteras till en mottagningsplats i enlighet med avfallshanteringsbestämmelserna.

11 § Fastighetens avfallshantering i särskilda fall

Kymenlaakson Jäte Oy ordnar i alla kommuner som hör till Kymmene avfallsnämnds område låsta gemensamma uppsamlingsplatser, som fastigheterna kan ansluta sig till om det inte finns en väg som är tillgänglig med sopbil.

Vägen kan vara otillgänglig för en sopbil av följande orsaker:

- Vägen bär inte soppbilens vikt eller vägen är för smal. I synnerhet broar kan ha viktbegränsningar.
- Det finns inte plats att svänga på vägen. Det är utmanande att backa långa sträckor med en stor bil.
- Terrängen är för backig. Soppbilen kommer inte upp för branta backar eller kan välta.
- Vägen kan vara för kurvig. Svängraden för en sopbil är större än för en personbil.
- Vägen underhålls inte, dvs. den till exempel plogas inte på vintern eller växtligheten rensas inte.

Fastigheter som behöver uppsamlingsplatser med lås är t.ex.:

- Fastigheter på öar, om fastighetsinnehavaren av ett motiverat skäl inte kan ordna ett kärl vid båtplatsen eller längs med en trafikerbar väg.
- Fastigheter på fastlandet som ligger längs med vägar som inte är trafikerbara för en sopbil och det inte finns en lämplig plats för ett kärl i närheten av fastigheten.

Kommunerna är enligt avfallslagens 34 § skyldiga att ordna områdesvis avfallshantering enligt behov. Behovet är uppenbart i synnerhet i fråga om fastigheter på öar. Det finns många fritidsbostäder på öar och fastighetsinnehavarna, varav en betydande del är icke-ortsbor, är enligt avfallslagens 41 § skyldiga att överlämna avfallet till områdets avfallshantering. Gemensamma uppsamlingsplatser har grundats i bl.a. hamnar.

Det finns ett behov för låsta gemensamma uppsamlingsplatser även på fastlandet. I synnerhet Mäntyharju och Kouvola hör till de kommuner i Finland där det finns mest stugor. På fastlandet kan ärendet granskas från ansökan, eftersom fastighetsvis avfallshantering enligt avfallslagen är det primära sättet att ordna avfallshantering.

Om det inte finns en låst gemensam uppsamlingsplats i närheten av fastigheten eller längs förbindelseleden, kan en ny uppsamlingsplats i vissa fall grundas, förutsatt att flera behöver tjänsten.

12 § Allmänna mottagnings- och hanteringsplatser som ingår i kommunens avfallshanteringssystem

Avfall som är olämpligt för fastighetsvis avfallstransport och avfall som omfattas av den kommunala avfallshanteringen, som inte transporteras i den fastighetsvisa avfallstransporten, transporteras på egen hand till mottagningsplatser som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy. Sådana mottagningsplatser och hur man handlar vid dem tas upp i denna egna paragraf.

Syftet med denna paragraf är att redogöra för fastighetsinnehavare och avfallsproducenter om mottagningsplatser dit avfallet kan föras. Paragrafen om mottagningsplatser som är avsedd för avfallstransportörer finns i samband med paragraferna som behandlar transport.

Mottagningsplatsernas uppdaterade kontaktuppgifter, öppettider och avfallsslag som mottas finns på webbplatsen för Kymenlaakson Jäte Oy. Det är inte ändamålsenligt att publicera listan som bilaga till avfallshanteringsbestämmelserna, eftersom mottagningsplatserna kan ändra snabbt. Av den orsaken är informationen om var aktuella uppgifter finns tillgängliga tillräcklig.

Webbtjänsten kierratys.info som upprätthålls av Suomen Kiertovoima ry innehåller information och mottagningsplatserna för återvinningsbart avfall.

Kapitel 3: Sortering och insamling av avfall på fastigheten

13 § Avfallsslag som sorteras och samlas in separat

Syftet med paragrafen är att ålägga avfallsinnehavare att separera avfall som är användbart som material från blandat kommunalt avfall som utnyttjas som energi och föra det antingen till fastighetens avfallskärl eller områdesvisa uppsamlingsplatser enligt vad som fastställs om fastighetsvis separat insamling senare i bestämmelserna.

Återvinningsbart konsumentförpackningsavfall som sorterats på fastigheten omfattas med stöd av avfallslagen av producenternas och producentsammanslutningarnas skyldighet att ordna avfallshantering. Övrigt sorterat återvinningsbart avfall som uppkommit vid boende eller kommunens förvaltnings- och servicefunktioner omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. För att avfallshanteringen ska fungera i praktiken, föreskrivs det i avfallslagen om samarbete mellan producenter och kommuner för att samla in förpackningsavfall från fastigheterna (AL 49a och 49b §). Samarbetet genomförs så att kommunen ordnar insamling av återvinningsbart förpackningsavfall och transport åtminstone från fastigheter på tätorter för behandling och återvinning som ordnas av producenterna. Enligt avfallslagens 35 § och 36 § ordnas fastighetsvis transport av återvinningsbara avfallsslag som avfallstransport som kommunen ordnar. Insamlingen av förpackningsavfall och annat återvinningsbart avfall som faller utanför den fastighetsvisa transporten ordnas som områdesvis insamling. Producentsammanslutningarnas områdesvisa uppsamlingsplatser kallas Rinki-ekopunkter. Information om var de områdesvisa uppsamlingsplatserna för återvinningsbart avfall ligger finns på adressen www.kierratys.info.

Kommunens avfallshanteringsansvar har i enlighet med avfallsförordningens 21 § utvidgats till att omfatta att ordna mottagning av textilavfall. I Kymmene avfallsnämnds område kallas textilavfall avlagda textilier. Det är inte ändamålsenligt att ordna fastighetsvis insamling av avlagda textilier,

och därför fastställs att sådana förs till områdesvisa uppsamlingsplatser som Kymenlaakson Jäte Oy ordnar.

Avfallshanteringen av pappersavfall ordnas helt av producenterna. Om fastigheten använder ett pappersinsamlingskärl som pappersproducenterna (Suomen Keräyspaperi Tuottajayhteisö Oy ja Suomen Keräystuote Oy) ordnat, ska pappersavfall läggas i det. I övriga fall använder fastigheterna områdesvisa uppsamlingsplatser för pappersavfall som producenterna ordnat.

På fastigheten uppstår nu och då även andra avfallsslag som ska sorteras separat, såsom trädgård- och parkavfall, el- och elektronikavfall, batterier och ackumulatorer, farligt avfall och specialavfall. Om dessa föreskrivs närmare på ett annat ställe i avfallshanteringsbestämmelserna. Det är därför ändamålsenligt att här inkludera skyldigheten att samla in det separat från övrigt kommunalt avfall.

Restavfall utnyttjas som energi. Det är därför ändamålsenligt att fastställa vad man får och inte får lägga i avfallskärlet. För att följa prioritetsordningen är det viktigt att allt återvinningsbart avfall separeras från det kommunala avfallet genom sortering på uppkomstplatsen och separat insamling. Minskningen av mängden restavfall som beror på ökningen av sortering beaktas i bestämmelsen 23 § om tömningsintervallen för avfallskärl för olika avfallsslag.

Även om mängden restavfall har minskat betyder det inte att man kan sluta samla in restavfall, utan det bör lyftas fram att ett avfallskärl för insamling av restavfall ska vara i bruk på alla fastigheter som omfattas av fastighetsvis avfallstransport.

Avfall om är olämpligt för restavfallskärlet (såsom oanvändbara möbler, madrasser eller textilier som inte kan återvinnas), som det inte finns separat insamling för eller som uppkommer i stora mängder, ska föras direkt till avfallsstationen där de behandlas på lämpligt sätt. I 22 § som gäller fyllande av avfallskärlet preciseras dessutom i fråga om några avfallsmaterial vad man inte får lägga i avfallskärlet för restavfall.

14 § Skyldighet till sortering och separat insamling av nyttoavfall som uppkommer vid boende

Enligt avfallsförordningen ska bioavfall, glas-, plast-, pappers- och kartongförpackningsavfall samt metallavfall på tätorter, på fastigheter med minst fem bostadslägenheter, sorteras och samlas in separat i egna fastighetsvisa avfallskärl. I stället för fastighetens eget/egna avfallskärl kan även avfallskärl som är gemensamma med närliggande fastigheter användas. Med bioavfall avses i detta sammanhang bioavfall av livsmedelsursprung. Trädgårdsavfall uppsamlas inte från fastigheterna med undantag för små mängder (t.ex. blomjord) bland bioavfall av livsmedelsursprung. Trädgårdsavfall kan komposteras på fastigheten eller föras till avfallsstationen.

I Kymmene avfallsnämnds område har separat insamling av förpackningsavfall på fastigheter med minst fem bostäder i tätorter trätt i kraft i den föregående uppdateringen av avfallshanteringsbestämmelserna 1.7.2021. Skyldigheten att samla in bioavfall på fastigheter med minst tre bostäder och insamlingen av restavfall på alla bostadsfastigheter var i bruk i en del kommuner i avfallsnämndens inrättningskede, varefter skyldigheten togs med i de enhetliga avfallshanteringsbestämmelserna som gäller hela området.

I dessa bestämmelser avser man med fastighet marken, såsom tomten eller gården, med därpå liggande byggnader. Det sammanlagda antalet bostadslägenheter på ifrågavarande tomt eller gård

är av betydelse i fråga om följande av skyldigheten till separat insamling. Enligt motiveringarna för avfallsförordningen borde begreppet fastighet tolkas ur avfallsinsamlingsperspektiv och man kunde även beakta fastighetens och byggnadernas ägande- och besittningsförhållanden och antalet bostadslägenheter som i praktiken använder avfallspunkten:

- I praktiken kan det på samma tomt finnas till exempel fem separata småhus eller parhus. Om vart och ett av husen har sin egen avfallspunkt, skulle situationen kunna jämföras med enskilda egnahemshus och parhus på egna tomter, varvid skyldigheterna som i förordningen åläggs fastigheter med minst fem bostadslägenheter inte skulle gälla husen på tomten.
- Å andra sidan skulle skyldigheten till separat insamling gälla de bostadsaktiebolag där minst fem bostadslägenheter använder samma avfallspunkt oberoende av om bostadsaktiebolaget består av separata småhus eller till exempel radhus. I beräkningen av bostadslägenheter i enlighet med förordningen skulle det då inte ha någon betydelse på hur många tomter byggnaderna som hör till bostadsaktiebolaget ligger.

Enligt Finlands kommunförbunds cirkulär och dess bilaga är definitionen av boende bred. Utöver bostadsbyggnader, fritidsbyggnader och internat kan till exempel ålderdomshem, barnhem och mottagningscentraler räknas som stadigvarande boende.

<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2019/kunnan-jatehuollon-jarjestamismvastuu-muuttui-vuoden-2019-alussa>

Kartmaterialet baserar sig på Finlands miljöcentrals samhällsstrukturens karta över tätorter (YKR), som avfallsförordningens skyldigheter gäller. Eftersom tätorterna och deras befolkningmängder i praktiken ständigt ändras i och med byggnad och migration har områdesförteckningarna som skyldigheterna i dessa avfallshanteringsbestämmelser gäller och när skyldigheterna träder i kraft angetts per tätort i 14 § och 48 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser. Med områdesförteckningen hålls skyldigheterna aktuella utan att på nytt besluta om avfallshanteringsbestämmelserna om något område inte längre uppfyller definitionen på tätort eller om ett nytt område omfattas av definitionen.

Begränsningen har antecknats i avfallshanteringsbestämmelserna så skyldigheten för centralorter med mer än 10 000 invånare beskrivs i kartmaterialet:

- Skyldigheten till separat insamling av bioavfall gäller kartans YKR tätort, som rasterats. Kartans precision sträcker sig till fastighetsnivå, varvid fastighetsinnehavaren på basis av den förstår huruvida skyldigheten gäller den egna fastigheten. Tätortsbegränsningen är densamma som tätortsuppgiften i avfallstransportregistret.
- Kartan finns för närvarande (vid beslutstidpunkten) på adressen <https://taajamat.kymenlaaksonjate.fi> och bakom Kymmene avfallsnämnds länk. Kartans placering kan förändras. Kartan har utarbetats vid Kymenlaakson Jäte Oy i samarbete med Kymmene avfallsnämnd och det har avtalats att kartan kan användas vid tätortsbegränsning enligt 14 § i avfallshanteringsbestämmelserna. Kymmene avfallsnämnd ansvarar för kartans korrekthet.

Uteslutande av små tätorter med mindre än 300 invånare från området för insamling av förpackningsavfall

I fråga om en del de tätorter i Kymmene avfallsnämnds område är det nödvändigt att avvika från skyldigheten till separat insamling i avfallslagens 15 § för förpackningsavfallets del. Enligt motiveringen till avfallslagen ska grunden för avvikelsen påvisas med en utredning, för vilken det dock inte finns en stadgad form. Avvikelse från nivån som fastställs i avfallslagen och avfallsförordningen kan göras för fem år i taget.

I Kymmene avfallsnämnds område gäller avvikelsen tätorter som har 200–299 invånare och är egnahemshusdominerade. Fastigheter med minst 5 bostadslägenheter som förpliktas av avfallsförordningens 18 § finns inte eller är enstaka. De är omringade av utbredda och glest bebodda glesbygder, långt från andra tätorter. På grund av de långa transportsträckorna och den ringa mängden avfall att samla in görs ingen miljönytta. Avvikelse sker enligt 15 § 2 mom. 2) punkten i avfallslagen.

Separat insamling av bio- och förpackningsavfall ordnas i tätorter med minst 10 objekt eller 300 invånare. Man behöver inte ansluta sig till separat insamling av bioavfall om man komposterar sitt bioavfall och har anmält det.

Tätorter som utesluts från insamlingen av bio- och förpackningsavfall:

Tätort med mindre än 300 invånare, med under 10 objekt	Rad- eller höghusfastigheter (st)	Kommunala förvaltnings- eller servicebyggnader (st)
Itis kyrkby	0	1
Kaipiainen stationsområde	3	5
Metsäkylä	0	2
Svartbäck	0	3
Sippola	0	0

Frivillig sorterings- och separat insamling av bioavfall, metallavfall samt glas-, plast-, pappers- och kartongförpackningsavfall är tillgängliga för fastigheter som är mindre förpliktade fastigheter på alla områden där det passar Kymenlaakson Jäte Oy:s transportrutter. Syftet är att uppmuntra avfallsinnehavare att separera bioavfall, metallavfall samt glas-, plast-, pappers- och kartongförpackningsavfall från blandat kommunalt avfall dvs. restavfall.

Om fastigheten inte omfattas av fastighetsvis insamling av kartong, glas, plast och metallavfall ska förpackningsavfall förs till producenternas återvinningspunkt.

Returpapper omfattas av producentansvaret och om insamling av det föreskrivs separat i avfallslagen. Pappersproducenterna samlar in pappret avgiftsfritt från fastigheter i andra än småhusområden och glesbygder. Enligt avfallslagens 50 § ska fastighetsinnehavaren ordna det utrymme som behövs för insamling av returpapper på fastigheten. Skyldigheten gäller dock inte småhus eller andra motsvarande fastigheter eller fastigheter i glesbygder. I dessa områden ordnas pappersinsamlingen på områdesvisa pappersinsamlingspunkter dvs. ekopunkter.

I texten har termerna nyttoavfall och avfallsbolag ersatts med mera beskrivande avfallslagsspecifika termer och avfallsbolagets namn Kymenlaakson Jäte Oy. I området finns endast ett avfallsbolag som avses i avfallslagens 43 §. Förbättring av textens begriplighet är nödvändig för att uppfylla tillgänglighetslagstiftningen.

15 § Skyldighet till sortering och separat insamling av nyttoavfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens avfallshanteringssystem

Avfallsförordningen (21 §) innehåller skyldigheter till separat fastighetsvis insamling av annat avfall än det som uppkommer vid boende. I avfallshanteringsbestämmelserna kan endast föreskrivas om avfall från kommunal förvaltnings- och serviceverksamhet som omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar. I annan offentlig verksamhet (t.ex. staten och församlingar) samt näringsverksamhetens avfallshantering ska avfallsförordningens bestämmelse följas. Om näringsverksamhetens avfallshantering som omfattas av kommunens ansvar att ordna avfallshantering föreskrivs i avfallshanteringsbestämmelsernas 1 och 5 §.

Avfallsförordningens 21 §:s skyldigheter har tagits som sådana i avfallshanteringsbestämmelserna. Fastighetsvisa skyldigheter till sorterings- och separat insamling trädde i fråga om bioavfall i kraft 1.7.2022 och i fråga om övrigt återvinningsbart avfall 1.7.2023. Skyldigheterna baserar sig på ansamlingen av avfall baserat på vikt under en vecka.

Fastighetsvis insamling av avfall som består återvinningsbart material, bortsett från förpackningsavfall, ska ordnas i mån av möjlighet om materialen kan sorteras enhetligt och i sådana mängder att den separata insamlingen främjar återvinningen och prioritetsordningen.

16 § Annat avfall som ska sorteras och samlas in separat

Utöver det avfall som sorteras separat på fastigheter och som nämns i dessa avfallshanteringsbestämmelser 13 § ska även annat avfall som omfattas av producentansvaret föras till en mottagningsplats som producenten ordnat. Sådant avfall är till exempel batterier och ackumulatorer, el- och elektronikavfall samt däck till fordon. Även dryckesförpackningar med pant ska föras till returpunkter som ordnats för dessa. Genom att föra avfallet till producentens mottagning försäkras man att avfallet behandlas på lämpligt sätt och säkerställer åter- eller nyttoanvändningen av materialen.

Farligt avfall ska samlas in separat och föras till behandling enligt bestämmelser som finns i kapitel 10 i dessa avfallshanteringsbestämmelser. Det är väsentligt att föra ifrågavarande avfall till lämplig behandling eftersom det kan orsaka skada för hälsan och miljön om det hamnar bland restavfallet.

Ris, kvistar och trädgårdsavfall ska föras till en mottagningsplats som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy, om det inte behandlas på egen hand på fastigheten. Om behandling av detta avfall på egen hand har föreskrivs i avfallshanteringsbestämmelsernas 17 och 18 §.

I avfallsförordningen finns noggranna skyldigheter till separat insamling av byggnads- och rivningsavfall som gäller såväl näringsverksamhet som fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Byggnads- och rivningsavfall som uppkommer på fastigheter omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering om det uppkommer genom fastighetsinnehavarens egna, relativt småskaliga, renovering eller byggnad. I det fallet förs avfallet till en mottagningsplats som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy, antingen av fastighetsinnehavaren eller den fastighetsvisa avfallstransporten, om avfallet lämpar sig för det. Om ett företag som tillhandahåller renoveringstjänster ansvarar för byggnads- och rivningsavfall som uppkommer på fastigheten räknas det som avfall från näringsverksamhet.

Om slam från slamavskiljare och slutna tankar som kommunen ansvarar för föreskrivs i 8 kapitel i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Kapitel 4: Behandling av avfall på fastigheten på egen hand

17 § Kompostering

I avfallshanteringsbestämmelserna möjliggörs småskalig behandling av bioavfall, avfall från torrtoaletter samt komposterbart avfall som uppkommer i vissa avloppssystem genom kompostering.

Kompostering av bioavfall på fastigheten rekommenderas. Uppmuntran till kompostering främjar uppfyllandet av prioritetsordningen och återvinningsmålet. Välskött kompostering av biologiskt nedbrytbart avfall främjar användningen av näringsämnen på deras uppkomstplats och minskar behovet av avfallstransport. Avfallshanteringsbestämmelserna förpliktar dock inte till kompostering, eftersom kompostering som sköts dåligt kan orsaka mera skada än nytta.

Komposten får inte tas ur kompostbehållaren förrän avfallet har förmultnat. Syftet med de strukturella kraven som ställs på kompostbehållare för livsmedelsavfall och avfall från torrtoaletter är att säkerställa att komposteringen inte orsakar skada eller risk för hälsan eller miljön. Om man använder en hemmakompost, såsom bokashi eller maskinellt processande, med kort komposteringstid hinner bioavfall inte förmultna tillräckligt. Då behövs en separat kompostbehållare i enlighet med dessa bestämmelser för efterkompostering. En maskkompost ersätter inte heller en saklig kompostbehållare, eftersom maskarna inte kan äta allt livsmedelsavfall.

Kompostbehållaren ska i regel vara värmeisolerad. Kompostbehållaren kan dock sakna värmeisolering om kompostbehållaren endast används sommartid eller om kompostbehållaren är så rymlig att allt bioavfall som uppkommer på fastigheten ryms i kompostbehållaren även på vintern, fastän kompostbehållaren skulle frysa. En frusen kompostbehållaren börjar på våren fungera av sig själv.

Kompostering av bioavfall som innehåller livsmedelsavfall ska enligt avfallslagens 41 a § anmälas till avfallshanteringsmyndigheten för att säkerställa lämplig behandling. Anmälningsskyldigheten gäller både fastigheter som redan komposterar sitt livsmedelsavfall och fastigheter som påbörjar komposteringen, samt fastigheter som komposterar sitt bioavfall endast sommartid. Enligt avfallsförordningens 43 § ska anmälan göras inom två månader från att verksamheten inleddes och anmälan om avslutande av verksamheten ska på motsvarande sätt göras inom två månader. Uppgifterna ska uppdateras till avfallshanteringsmyndigheten minst med fem års mellanrum.

Om bioavfall som uppkommer på fastigheten komposterar där, är fastigheten inte förpliktad att ansluta sig till fastighetsvis transport av bioavfall, även om skyldigheten till separat insamling enligt avfallshanteringsbestämmelsernas 14 § i övrigt gäller fastigheten. Om en fastighet med skyldighet till separat insamling komposterar sitt bioavfall endast under en del av året, till exempel sommartid, ska fastigheten ansluta sig till separat insamling under vinterperioden och göra en anmälan i enlighet med avfallshanteringsbestämmelserna om kompostering under sommarperioden.

Om kompostbehållaren är gemensam för flera fastigheter, ska personen som utsetts till ansvarsperson för kompostbehållaren göra komposteringsanmälan för alla fastigheter som använder kompostbehållaren. Fastighetsinnehavaren eller kompostbehållarens ansvarsperson ska

även anmäla om avslutande av komposteringen till avfallshanteringsmyndigheten. Därefter är innehavaren av fastigheten som avslutat komposteringen förpliktad att ordna en uppsamlingsplats för bioavfall, inklusive insamlingsredskap, på fastigheten, om fastigheten omfattas av skyldigheten till separat insamling av bioavfall i enlighet med 14 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Användningen av en gemensam kompostbehållare ska definieras och begränsas. I glesbygder finns gemensamma kärl för restavfall. Deras tömningsintervall kan förlängas om bioavfallet komposteras. Det är praktiskt att den gemensamma kompostbehållaren finns på samma ställe som det gemensamma avfallskärlet. Då är det längsta tömningsavståndet samma även för kompostbehållaren, dvs. högst 5 kilometer. Det finns också skäl att fastställa den gemensamma kompostbehållarens volym per användare, för att bioavfall inte istället för kompostbehållaren ska hamna i restavfallskärlet som har ett långt tömningsintervall, t.ex. 12 veckor.

I förordningen finns särskilda skyldigheter som gäller kompostering av avfall från torrtoaletter, avföring från husdjur och slam från minireningsverk som innehåller fekalt avfall, eftersom man i fråga om dessa särskilt måste beakta hygien och förebyggande av luktolägenheter. Komposteringstiden har också särskilt beaktats för att säkerställa hygieniseringen av fekalt material. Det har också blivit ett problem att det inte finns mottagningsplatser för avfall från torrtoaletter eller därav tillverkad mull. Därför är avfallsinnehavaren förpliktad att kompostera sitt avfall från torrtoaletter och utnyttja mullen från det.

Avfallslagens 41a § förutsätter att avfallsinnehavaren anmäler småskalig kompostering av avfall från torrtoaletter till avfallshanteringsmyndigheten. Uppgifter skapas dock inte i samma utsträckning som om behandling av bioavfall och avfallshanteringsmyndigheten är inte förpliktad att föra uppgifterna till komposteringsregistret.

Bestämmelserna om kompostering av trädgårdsavfall, slam från fosforavskiljningsbrunnar samt slam från slamavskiljare för grått avfallsvatten är lindrigare än bestämmelserna om övrig kompostering. Även komposteringen av detta avfall ska dock vara kontrollerad. Till exempel komposteringen av trädgårdsavfall ska skötas, eftersom endast samling av trädgårdsavfall på hög inte är kompostering. Det är förbjudet att föra trädgårdsavfall till parker eller andra offentliga eller privata områden utan markägarens tillstånd, eftersom dylik verksamhet är nedskräpning och försämrar den allmänna trivseln. Om trädgårdsavfallet inte komposteras på fastigheten ska de föras till en mottagningsplats som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy eller kommunen. Ingen komposteringsanmälan behöver göras om kompostering av trädgårdsavfall.

Växter som klassificeras som främmande arter eller delar av dem får inte läggas i kompostbehållaren. Syftet med förbudet är att förhindra spridningen av främmande arter genom kompostjorden.

Kommunens miljöskyddsmyndighet kan vid behov förbjuda användningen av kompostbehållaren. Till exempel i situationer där dålig skötsel av kompostbehållaren orsakar ständiga lukt- eller andra olägenheter i grannskapet. Om användningen av kompostbehållaren har förbjudits ska fastigheten ansluta sig till separat insamling av bioavfall om avfallshanteringsbestämmelsernas 14 § så förutsätter.

18 § Förbränning av avfall

Förbränning av avfall ska i regel förbjudas i avfallshanteringsbestämmelserna. I denna paragraf definieras de situationer (ges myndighetsgodkännande), där det är möjligt att förbränna avfall, dvs. det är möjligt att på egen hand behandla avfallet.

Förbränning av obehandlat träavfall, ris och kvistar samt små mängder papper, papp och kartong i fastighetens uppvärmningssystem kan tillåtas. Papper, papp och kartong borde användas endast som tändved. Förbränning av övrigt avfall, såsom plast, i fastighetens eldstäder kan inte tillåtas, eftersom dessa inte tillhandahåller optimala förhållanden för förbränning.

Förbränning av ris, kvistar, obehandlat träavfall och motsvarande genom öppen förbränning kan tillåtas i glesbygder, om förbränningen inte orsakar skada eller risk för miljön eller hälsan och mängden avfall som förbränns är liten. Förbränning av behandlat träavfall kan inte tillåtas. Bestämmelsen om förbränning av avfall kan även ingå i miljöskyddsbestämmelserna.

Regionens räddningsmyndighet kan av ett motiverat skäl förbjuda öppen eld i räddningsväsendet område eller en del av det för en viss tid. Ett beslut ska fattas i ärendet och om det ska informeras i behövlig utsträckning.

Markägarens tillstånd krävs alltid för att göra upp öppen eld.

19 § Nedgrävning av avfall

Nedgrävning av avfall är enligt avfallslagen i regel förbjudet, med endast vissa möjliga undantag. Likaså sänkning av avfall i vattendrag, även att föra det ut på is, är enligt avfallslagen och miljöskyddslagen förbjudet.

När det gäller att begrava döda sällskapsdjur hänvisas till Livsmedelsverkets anvisningar om behandling av döda sällskaps-, produktions- och andra djur. När det gäller att begrava döda sällskapsdjur tillämpas hälso- och miljöskyddslagstiftningen i större grad än avfallslagstiftningen.

I markarbete kan avfall placeras i markgrunden i återvinningssyfte på ett sätt som godkänts av miljöskyddsmyndigheten och med iakttagande av förordningar gällande ärendet, såsom miljöskyddslagen, MARA-förordningen (SRF 843/2017) eller kommunens eventuella miljöskyddsförordningar.

Kapitel 5: Avfallskärl

20 § Typer av avfallskärl vid fastighetsvis avfallstransport

Avfallslagens 40 § förpliktar fastighetsinnehavaren att ordna en plats för avfallskärnen. I avfallsförordningens 10 § konstateras att fastighetsinnehavaren eller en annan aktör ska sörja för att platsen omfattar en tillräcklig mängd avfallskärl försedda med lock, djupbehållare i marken, containrar eller andra avfallskärl som lämpar sig för det avfall som samlas in. Det ska finnas ett tillräckligt antal avfallskärl för insamling av avfall med beaktande av den mängd avfall som uppstår, skyldigheterna till separat insamling och tömningsintervallerna.

Fastigheterna ansvarar i huvudsak själva för anskaffningen av avfallskärl. Därför listas de alternativa avfallskärnen som används för fastighetsvis avfallstransport i avfallshanteringsbestämmelserna. Eftersom det inte är möjligt att favorisera avfallskärl av en viss producent, innehåller bestämmelserna beskrivningar av kärnens tekniska egenskaper och

förpliktelser att följa standarden. Kärll som tillverkats enligt standarden är tillräckligt hållbara och lastbara.

Då sorteringen ökar är fastighetsinnehavaren förpliktad att skaffa eller hyra nya kärll. Därför vill man göra tjänsten möjligast enkel och kostnadseffektiv. Vid beredningen av avfallshanteringsbestämmelserna övervägdes även möjligheten att använda små avfallskärll på under 140 liter, i synnerhet för bioavfall som har kortare tömningsintervall än andra avfallsslag.

Då beredningen framskred konstaterades att hjulförsedda avfallskärll ska lämpa sig för det avfallsslag som samlas in separat och för lastning. Därför ska avfallskärllens volym ändå vara minst 140 liter. Gamla avfallskärll med en storlek på 120 liter används fortfarande, men problemet med dem är att de kan falla i sopbilens tank i samband med lastningen. Av den orsaken får man inte längre skaffa 120 liter avfallskärll för insamling av avfall. De gamla avfallskärllerna får användas så länge de går att använda.

Maximistorleken för avfallskärll för restavfall, kartong och plast är 700 liter. Maximistorleken för glas- och metallavfallskärll är 360 liter. Maximistorleken för bioavfallskärll är 240 liter, eftersom bioavfall är tungt. Bioavfallskärll med ventilation prövas för att kunna förlänga tömningsintervallet.

I och med att den separata insamlingen av bioavfall utvidgas till att omfatta egnahemshusfastigheter och transporten i och med avfallslagen övergångsperiod övergår till Kymenlaakson Jäte Oy kan det standardenliga bioavfallskärll inkluderas i tömningsavgiften. Detta är nödvändigt eftersom ansamlingen bioavfall på egnahemshusfastigheter är liten och tömningar av hygienskäl måste utföras ofta.

När man väljer typ av avfallskärll kan det vara bra att diskutera med avfallstransportörerna i området om kärlltypernas inverkan på transportörernas arbetssäkerhet. Det är skäl att i avfallshanteringsbestämmelserna förbjuda insamlingsredskap vars användning medför arbetssäkerhetsrisker. Arbetssäkerhetsrisker har uppkommit vid användningen av ställningar för sopsäckar och i synnerhet vid tömning av snabbcontainrar, varav det fanns skäl att utreda förbud mot användning av dessa i fastighetsvis avfallstransport.

Användningen av ställningar för sopsäckar har redan länge varit förbjudet i Kymmene avfallsnämnds avfallshanteringsbestämmelser, men förbudet är fortfarande befogat. Bl.a. Kommunförbundets avfallshanteringsbestämmelsehandbok rekommenderar avskaffande av snabbcontainrar på grund av olyckor som inträffat på grund av dem. Vid beredningen av avfallshanteringsbestämmelserna ordnade Kymmene avfallsnämnd ett diskussionsmöte med avfallstransportföretagen, där man kom överens om avskaffandet av snabbcontainrarna. Snabbcontainrarna med sneda ändar, som orsakade olyckor när de lyftes, hade redan huvudsakligen ersatts med nya kortare lösningar, till exempel kombi-containrar, som kan lastas direkt på sopbilen med antingen frontlastare eller baklastare.

Det är skäl att i avfallshanteringsbestämmelserna föreskriva att endast insamlingsredskap som kan tömmas maskinellt får användas i fastighetsvis avfallstransport. I fråga om insamlingsredskap som flyttas för hand följs vid tidpunkten ikraftvarande standarder. Standarderna som gäller vid tidpunkten då bestämmelserna träder i kraft bekräftades 17.4.2020 och är följande:

SFS-EN 840-1:2020 Mobila avfalls- och återvinningskärll. Del 1: Med 2 hjul och volymer upp till 400 l. För kamlyftanordning

SFS-EN 840-2:2020 Mobila avfalls- och återvinningskärll. Del 2: Försedda med 4 hjul och volymer upp till 1300 l. Med plant lock, för tapp- och eller kamlyftanordning

SFS-EN 840-3:2020 Mobila avfalls- och återvinningskärll. Del 3: Försedda med 4 hjul och volymer upp till 1300 l. Med kupat lock, för tapp- och/eller kamlyftanordning 21 (30)

SFS-EN 840-4:2020 Mobila avfalls- och återvinningskärl. Del 4: Försedda med 4 hjul och volymer upp till 1700 l. Med plant lock, för tapp- eller BG- och/eller kamlyftanordning

I bioavfallstransporten som ordnas av Kymenlaakson Jäte Oy kan antingen Kymenlaakson Jäte Oy:s insamlingsredskap (avfallskärl som flyttas för hand) eller fastighetsinnehavarens egna insamlingsredskap användas.

21 § Märkning av avfallskärl

Avfallsförordningens 10 § förpliktar att märka avfallskärlets lock eller framsida med en märkning om det insamlade avfallsslaget samt kontaktuppgifter till företaget eller sammanslutningen som ansvarar för insamlingen. Dessutom ska man på avfallskärlet eller i dess omedelbara närhet på ett synligt ställe lägga fram sorteringsanvisningarna för det avfallsslag som insamlas.

Sorteringsanvisningarna utarbetas av Kymenlaakson Jäte Oy eller producenten beroende på aktören som ansvarar för ifrågavarande avfallsslag.

I fall där avfallskärlet inte ligger på innehavarens fastighet är det skäl att föreskriva om märkning av avfallskärlet med en märkning som motsvarar fastighetens nummer eller hela adressen, för att både de som använder kärlet och de som tömmer det ska veta vilken fastighet som använder kärlet. Det är i synnerhet nödvändigt på platser där flera fastigheters avfallskärl ligger nära varandra.

I husbolag ansvarar fastighetsinnehavaren, i avfallssammanslutningar ansvarspersonen, för märkning av avfallskärlet och placering av sorteringsanvisningar i avfallskärlets omedelbara närhet. Utarbetandet av sorteringsanvisningarna, liksom annan sorteringsrådgivning är en del av Kymenlaakson Jäte Oy:s verksamhet och görs i samarbete med producenterna.

Man planerar att förenhetliga avfallshanteringssystemet i Europa bl.a. i fråga om märkning av avfallskärlet med piktogramsystemet som används i de nordiska länderna som grund. I Finland samordnas projektet av Suomen Kiertovoima ry KIVO. Piktogramsystemet avser enhetliga färg-, symbol- och termmärkningar på avfallskärl, vars syfte är att underlätta och förenkla sorteringen av avfall för de boende. Dessa avfallshanteringsbestämmelser förpliktar ännu inte till användning av piktogram.

22 § Användning av avfallskärl

I fråga om användningen av avfallskärl föreskrivs det i avfallshanteringsbestämmelserna vad man kan lägga i avfallskärlet och hur avfallet till exempel ska förpackas. Vikten är åtminstone riktgivande för mängden avfall som kan läggas i avfallskärlet. Fördelen är att avfallsinnehavaren inte kan lämna tyngre avfallsmängder i avfallskärlet.

Avfall får i regel inte lämnas utanför avfallskärlet på uppsamlingsplatsen. Om lämning av avfall utanför avfallskärlet i undantagsfall tillåts, ska området begränsas så att det inte orsakar skada eller risk på fastigheten, för avfallstransporten eller mottagningsplatsen. Placering av avfall utanför avfallskärlet får inte heller utgöra en arbets säkerhetsrisk, och det måste därför finnas en vikt begränsning för det överflödiga avfallet och en bestämmelse om avfallets egenskaper.

Möjligheten att placera avfall utanför avfallskärlet gäller inte låsta gemensamma uppsamlingsplatser eller avfallskärl på ekopunkter och fastigheterna som använder dem.

I bestämmelsen berättas också hur kunden får tjänsten för extra avfall.

En lista över avfall som inte får läggas i avfallskärlet för fastighetsvis avfallstransport har lagts till i paragrafen, såsom även en lista över avfall som får läggas i restavfallet, trots att de inte på grund av sitt material kan utnyttjas som energi. Gröt eller annat motsvarande avfall som är vått men fast betraktas inte som vätskeformigt avfall, varvid det får läggas i bioavfallskärlet eller i restavfallskärlet i andra hand, om fastigheten inte omfattas av insamlingen av bioavfall.

23 § Tömningsintervall av avfallskärl

Tömningsintervallen i denna paragraf gäller bostadsfastigheter som omfattas av fastighetsvis avfallstransport samt andra fastigheter som omfattas av kommunal avfallshantering.

Avfallsförordningens 10 § innehåller skyldigheter till tömning av avfallskärlet. Avfallskärlet ska enligt förordningen tömmas så ofta att avfallskärlet alltid går att stänga, avfallet ryms i kärlet och inte orsakar nedsmutsning eller nedskräpning av omgivningen eller lukt- eller andra hygienproblem.

Med bestämmelsen strävar man efter att försäkra att avfall inte på fastigheten behandlas på ett sätt som strider mot avfallshanteringsbestämmelserna (till exempel genom förbränning) eller förs till otillåtna platser därför att de inte ryms i insamlingsredskapet på grund av ett för långt tömningsintervall. Dessutom främjas sorteringen av ändamålsenliga tömningsintervall, eftersom man med tillräcklig tömning kan förhindra att avfallskärnen blir för fulla och att avfall hamnar i fel insamlingsredskap på grund av att det rätta insamlingsredskapet är fullt. Samtidigt stöder regelbunden tömning den fastighetsvisa avfallstransportens logistik.

För att säkerställa det som nämns ovan, bibehålla avfallets återanvändbarhet och möjliggöra jämlik behandling av fastighetsinnehavare är det skäl att i avfallshanteringsbestämmelserna fastställa minimikrav för tömning av avfallskärnen.

För restavfall har två separata tömningsintervall föreskrivits enligt huruvida restavfallet innehåller bioavfall. Om fastigheten omfattas av separat insamling av bioavfall eller bioavfallet komposteras är det längsta möjliga tömningsintervallet tolv (12) veckor. Om det inte finns separat insamling av bioavfall eller kompostering på fastigheten är det längsta tillåtna tömningsintervallet fyra (4) veckor. Bioavfall som finns bland restavfallet kan orsaka lukt och hygienolägenhet, varav ett kortare tömningsintervall för insamlingsredskapet är motiverat. Det bör dock beaktas att i och med att bioavfallsinsamlingen utvidgas, kommer restavfall som innehåller bioavfall att samlas in endast i glesbygder och tätorter med mindre än 300 invånare.

Man har föreskrivit olika tömningsintervall för bioavfall beroende på årstid och det insamlingsredskap som används. Insamlingsredskap som flyttas för hand ska tömmas på bioavfall minst med två (2) veckors mellanrum under sommarhalvåret och minst fyra (4) veckors mellanrum under vinterhalvåret. I djupinsamlingsredskap och ventilerade bioavfallskärl är tömningsintervallet för bioavfall fyra (4) veckor året runt. Korta tömningsintervall är motiverade, eftersom bioavfall kan orsaka hygienolägenhet och lukt. I ett ventilerat bioavfallskärl torkar avfallet och orsakar mindre luktolägenheter. Med ett ventilerat bioavfallskärl avses ett avfallskärl, med vilket man strukturellt säkerställer att det inte uppstår syrefria förhållanden i det som orsakar betydande luktolägenheter.

De egnahems- och parhus som kommer att omfattas av den nya insamlingsskyldigheten producerar dock mindre mängder bioavfall än de rad- och höghus som nu omfattas av insamlingen.

Det längsta tillåtna tömningsintervallet för kartong-, plast- och glasförpackningar samt småmetall är tolv (12) veckor. Vanligtvis är ansamlingen kartong- och plastförpackningar stor och ansamlingen glas- och metallförpackningar mindre, men förpackningarna kan innehålla matrester, och därför är tömningsintervallen motiverade. Avfallskärlens fyllnad kan kontrolleras genom att skaffa avfallskärl av lämplig storlek och genom att vid behov förkorta tömningsintervallet.

Avfallsinnehavaren kan komma överens om kortare tömningsintervall för restavfall med Kymenlaakson Jäte Oy i fråga om en fastighet som ligger i Itis, Kotka, Kouvola, Mäntyharju. I Pyttis ordnar Kymenlaakson Jäte tömningen av restavfall från och med 1.7.2023. I Fredrikshamn, Lapträsk, Miehikkälä och Vederlax samt Pertunmaa fram till 26.4.2025.

Om kortare tömningsintervall för kartong-, plast- och glasförpackningar än de som föreskrivs i dessa bestämmelser kan överenskommas med Kymenlaakson Jäte Oy i Itis, Kouvola och Mäntyharju för tillfället. Samma gäller dem som omfattas av Kymenlaakson Jäte Oy:s tömningar i Kotka. De som 19.7.2021 haft avfallstransport som ordnats av fastighetsinnehavaren ska komma överens om kortare tömningsintervall än de som föreskrivs i dessa bestämmelser fram till 30.6.2023 med ett avfallstransportföretag som finns i avfallshanteringsregistret. Detta gäller tömningar i Fredrikshamn, Lapträsk, Miehikkälä, Pertunmaan och Vederlax samt tömningar för de avfallsinnehavare i Kotka som kommit överens om tömningarna med privata transportföretag som finns i avfallshanteringsregistret.

Insamlingsredskapens tömningstakt måste dock alltid passa ihop med det kommunala avfallsbolagets eller avfallstransportföretagets logistik.

Enligt Kommunförbundets handbok för utarbetande av avfallshanteringsbestämmelser är man förpliktad att anmäla om förlängning av tömningsintervallet till det kommunala avfallsbolaget, dvs. Kymenlaakson Jäte Oy om man omfattas av kommunal avfallstransport. Kymenlaakson Jäte Oy berättar hur anmälan görs.

Med anmälningsskyldigheten kan man försäkra att fastigheten uppfyller förutsättningarna för förlängning av tömningsintervallet. Avfallshanteringsmyndigheten skulle få informationen om det förlängda tömningsintervallet via avfallsbolaget. Om man använder avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren, skulle man anmäla om saken till avfallshanteringsmyndigheten. Dessutom ska fastighetsinnehavaren komma överens om saken med företaget som sköter avfallstransporten. Anmälan kan göras elektroniskt eller skriftligt. På Kymmene avfallsnämnds webbplats finns både den elektroniska och den utskrivbara blanketten.

24 § Rengöring och underhåll av avfallskärl

Avfallsförordningens 10 § förpliktar att underhålla avfallskärl och rengöra det tillräckligt ofta, så att insamlingen inte orsakar risk eller skada för hälsan eller miljön. Avfallsförordningen förpliktar att rengöra restavfallskärl minst en gång per år och bioavfallskärl minst två gånger per år, avfallshanteringsbestämmelserna kan därför inte föreskriva längre rengöringsintervall. Även avfallskärls omgivning ska vid nedskräpning rengöras utan dröjsmål.

I avfallshanteringsbestämmelserna kan i vissa fall föreskrivas om kortare rengöringsintervall, till exempel per avfallslag. Det är också nödvändigt att fastställa den aktör som utför rengöringen.

Vid transport som ordnas av kommunen kan kärnen ägas av Kymenlaakson Jäte Oy, varvid avfallsbolaget ansvarar för att kärnen är hela och rena.

Kapitel 6: Uppsamlingsplatser för avfall

25 § Placering av avfallskärl vid fastigheten

Enligt avfallsförordningens 10 § ska passagen till uppsamlingsplatsen vara tillgänglig och det ska vara möjligt att lasta säkert. I avfallshanteringsbestämmelserna finns närmare bestämmelser gällande att ordna uppsamlingsplatsen och placeringen av avfallskärnen.

Avfallshantering är en nödvändig basservice och det ska därför vara möjligt att tömma avfallskärnen under alla årstider och tömningen får inte orsaka risk eller skada för personen som tömmer dem, andra som använder fastigheten, trafiken eller miljön. Svåra förhållanden gör uppsamlingen långsammare och ökar olycksrisken. Vid nybygge är det viktigt att beakta funktionaliteten av fastighetens avfallshantering.

Vid val av placeringsplats för avfallskärnen ska man beakta brandsäkerheten samt ett tillräckligt avstånd till byggnadernas fönster och luftintag. Räddningsmyndighetens anvisningar och föreskrifter ska iakttas. Anvisningar ges om avfallskärlens placering i bl.a. brandsäkerhetsguider för småhus, radhus och höghus. Dessutom rekommenderas att man vid byggnad av avfallsutrymmen på nybyggen följer det gällande RT-kortet om bostadsfastigheters avfallshantering (RT 69-11190). Vid planering av flyttningsspassager kan RT 98-10915, körvägar, långsamt trafikerade och RT 98-10914, anvisningar gällande fordonets mått användas.

Om det inte finns en plats som lämpar sig för insamling på fastigheten ska fastighetsinnehavaren utreda möjligheten av ordna en uppsamlingsplats i fastighetens omedelbara närhet till exempel genom att avtala om användning av ett gemensamt avfallskärl med en närliggande fastighet eller ett väglag. Fastighetsinnehavaren kan också ansluta sig en låst gemensam uppsamlingsplats som årsavgiftskund i enlighet med 11 §.

Avfallskärl som flyttas för hand ska placeras på en plats som sopbilen obehindrat når, på högst 10 meters avstånd. Sopbilen når fastighetens avfallskärl obehindrat när avfallsutrymmet ligger inom tomtens gränser, men i närheten av tomtanslutningen, möjligast nära körvägen. Enligt rekommendationen ska sopbilen inte behöva backa på gården eller också är backningssträckan så kort som möjligt.

Insamlingsredskap som inte kan flyttas för hand (sopcontainrar, öppna containrar osv.) ska placeras så att sopbilen obehindrat kommer till deras omedelbara närhet. Det ska finnas en jämn och hård lastningsplats för kranbilar. Insamlingsredskapen ska placeras så att det kring insamlingsredskapet och ovanför det finns fritt utrymme för att de ska kunna tömmas säkert. Det ska finnas ett tillräckligt utrymme för sopbilen för att den smidigt ska nå tömningsplatsen och för att tömningen ska kunna utföras säkert och utan att orsaka risk.

Sopbilens passage planeras så att den bär en fullastad sopbil. En lastad sopbil väger 18...28 ton. Körvägens lutning ska vara sådan att trafikering med en vanligt komprimerande sopbil är möjlig under alla årstider och i alla fören. Bredden på körvägen som sopbilen behöver är minst 3 meter, i kurvor 4 meter och frihöjden är 4 meter. Också en bil med en öppen container kan trafikera på körvägen som dimensionerats för en sopbil. Om körvägen är smalare eller lägre ska avfallskärnen

kunna flyttas för hand. En sopbil behöver ett område med en diameter på 20...25 meter för att svänga.

26 § Låsning av uppsamlingsplatsen eller avfallskärlet

Syftet med bestämmelsen om låsning av uppsamlingsplatsen är att säkerställa att lastningen av avfall sker möjligast behändigt även från låsta utrymmen. Man vill med bestämmelsen underlätta tömningen och praktiska problem som ett stort antal nycklar medför. Målet att avfallstransportören inte ska behöva bära ett stort antal olika nycklar med sig. Lösningar som baserar sig på serielagda nycklar gör avfallsuppsamlingen snabbare. Digitala nycklar är ett nytt alternativ till traditionella nycklar.

27 § Områdesvisa avfallsuppsamlingsplatser

Bestämmelserna och anvisningarna som gäller användningen av mottagningsplatser för avfall och efterlevnad av dem är nödvändigt för förebyggandet av nedskräpning och för lyckad sortering och återvinning.

Som områdesvisa uppsamlingsplatser räknas uppsamlingsplatser som ordnas av kommunen, Kymenlaakson Jäte Oy och producenter. Med områdesvisa uppsamlingsplatser avses i dessa bestämmelser en låst gemensam uppsamlingsplats eller områdesvis uppsamlingsplats (Pertunmaa) eller en ekopunkt som upprätthålls av Kymenlaakson Jäte Oy, en Rinki-ekopunkt för förpackningsavfall som upprätthålls av Suomen Pakkauskierrätys RINKI Oy, en mottagningsplats för pappersprodukter som upprätthålls av Suomen Keräyspaperi Tuottajayhteisö Oy eller Suomen Keräystuote Oy och annan områdesvis mottagningsplats för avfall eller produkter som bereds för återanvändning, såsom Kymenlaakson Jäte Oy:s mottagningsplats för avlagda textilier.

Endast sådant avfall, för vilket det finns ett insamlingsredskap, får föras till uppsamlingsplatsen. Avfall som inte kan behandlas vid uppsamlingsplatsen eller för vilket det inte finns utrymme får inte föras till uppsamlingsplatsen. Avfall som inte hör till uppsamlingsplatsen orsakar olägenhet och extra kostnader för transporten och behandlingen av avfall.

Avfall får inte lämnas utanför insamlingskärlen, eftersom avfall som lämnats utanför insamlingskärlen på oövervakade uppsamlingsplatser lätt orsakar nedskräpning. Kontaktuppgifter till aktören som ansvarar för uppsamlingsplatsen ska finnas på uppsamlingsplatsen för att användarna lätt ska kunna anmäla eventuella problemsituationer, såsom överfulla insamlingsredskap. Om insamlingsredskapen är fulla ska avfallet föras till en annan uppsamlingsplats. Ytterligare information om uppsamlingsplatsernas tjänster och lägen finns på den riksomfattande webbplatsen med information om uppsamlingsplatserna <https://www.kierratys.info/>.

Grundandet av en områdesvis uppsamlingsplats kräver markägarens eller fastighetsinnehavarens tillstånd. I ett detaljplaneområde krävs även en planbeteckning för att grunda en områdesvis uppsamlingsplats. Vid placeringen av uppsamlingsplatsen beaktas områdets lämplighet för verksamheten och eventuella bullerolägenheter för invånarna i området som den orsakar. I fråga om en konstruktion krävs därutöver tillstånd från byggnadstillsynen. Aktören som ansvarar för platsen förpliktas att underhålla den områdesvisa uppsamlingsplatsen.

Kapitel 7: Avfallstransport

28 § Lastning av avfall

Paragraferna om lastning av avfall gäller i huvudsak avfallstransportföretag. Enligt avfallsförordningens 10 § ska lastningen tidsanpassas så att den inte orsakar buller- eller annan olägenhet för personer som bor eller vistas i närheten.

Vid fastställande av lastningstider ska lokala behov som beror på lastningen logistik beaktas. Det är skäl att tillåta lastning även på lördagar och helgdagar för att avfallshanteringen ska kunna sköta till exempel under påsken. Lastning på lördagar och helgdagar kan begränsas genom att tillåta det endast i samband med söckenhelger.

Målet att förebygga buller påverkar lastningstiderna betydligt. Statsrådets beslut om riktvärden för bullernivå (993/1992) fastställer bullernivån dagtid, vilket avser kl. 7–22. Bestämmelsen om lastningstiden baserar sig på bedömningen av lokala förhållande, såsom trafikens rusningstider, lastningstidpunktens eventuella inverkan på hälsan och trivseln jämfört med inverkan på säkerheten av boende, fotgängare och cyklister. Bestämmelsen gäller både avfallstransport som ordnas av kommunen och annan avfallstransport, eftersom lastningstiderna är förknippade med avfallshanteringens tekniska genomförande och ska i första hand minska olägenheter på grund av buller som kan inverka på hälsan. Information om bullerbekämpningslagstiftningen finns på Miljöministeriets webbplats, <https://ym.fi/sv/bullerbekampningslagstiftningen>.

I avfallshanteringsbestämmelserna har man i Kymmene avfallsnämnds verksamhetsområde möjliggjort lastningstid kl. 6–22. Även 28 § i Kouvola miljöskyddsföreskrifter möjliggör lastning av avfall i enlighet med avfallshanteringsbestämmelserna.

Möjligheten att lasta avfall kl. 6–22 behövs för att upprätthålla driftsäkerheten. Utmanande väderleksförhållanden leder till att planerade tömningsintervaller eventuellt inte förverkligas. En utvidgad lastningstid underlättar tömningen enligt planerna. Med en lastningstid som börjar klockan 6 på morgonen kan man undvika morgonrusningen och förbättra tömningarnas smidighet. Avfallshantering är en nödvändig service, och dess drift ska kunna säkerställas under alla omständigheter, och därför måste lastningstiden räcka till.

Lastningen av avfall får inte orsaka nedskräpning. Eftersom nedskräpningen beror på att avfall sprids i omgivningen förpliktas avfallstransportören att ansvara för att avfall inte sprids i omgivningen.

Ansamling av större mängder avfall till exempel i en öppen container kan tillåtas om det är nödvändigt i området. Markägarens tillstånd krävs för ansamling av avfall.

29 § Transport av avfall

Bestämmelserna om transport gäller huvudsakligen avfallstransportföretag. I fråga om avfallstransport som ordnas av kommunen kan skyldigheterna i dessa bestämmelser ingå i entreprenörernas avtal. I avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren ska man handla på basis av och i enlighet med denna avfallshanteringsbestämmelse.

För transportens del av målet att säkerställa att den inte orsakar nedskräpning av omgivningen eller skada för omgivningen eller hälsan. Avfallsförordningens 11 § förpliktar att transportera avfallet i en tät förpackning, ett slutet transportredskap eller på annat sätt täckt. Detta preciseras i avfallshanteringsbestämmelserna. Avfallstransportföretaget ansvarar för ändamålsenlig transport av avfallet.

Enligt avfallslagens 15 § kan separat insamlat eller olika slags avfall transportera i samma behållare endast om det inte orsakar olägenhet för återvinningen eller återanvändningen och i fråga om avfall som omfattas av producentansvaret har detta avtalats med producenterna. En sådan situation kan uppstå till exempel vid transport av returglas och returmetall. Användningen av samma transportutrustning för olika slags avfall får inte heller försämra återvinnings- eller återanvändbarheten av det insamlade avfallet. Separat insamlat avfallsmaterial får till exempel inte smutas ned av transportutrustningen på ett sådant sätt att återanvändbarheten försämras.

Avfallslagens 121 § föreskriver om upprättandet av transportdokument för vissa avfallsslag. Avfallsinnehavaren ska före transporten av avfallet inleds upprätta ett transportdokument för farligt avfall, POP-avfall, slam från slamavskiljare och slutna tankar, sand- och oljeavskiljningsbrunnar, förorenat jordmaterial och annat byggnads- och rivningsavfall än förorenat jordmaterial, som transporteras och överlämnas till en lämplig mottagare. Avfallshanteringsbestämmelserna lyfter fram nämnda skyldighet att upprätta dokumentet och förpliktar överlämnaren, transportören och mottagaren att känna till skyldigheten. I avfallslagen och -förordningen finns noggranna bestämmelser och krav på innehållet i transportdokumentet, och dessa behöver därför inte tas upp i de egentliga avfallshanteringsbestämmelserna.

30 § Transportregistret och lämnande av uppgifter

I avfallslagens 39 § föreskrivs om avfallstransportörens skyldighet att kvartalsvis lämna aktuella uppgifter i elektroniskt redigerbar form om fastigheter från vilka avfall har hämtats i enlighet med 35 § eller 41 § 3 moment samt antalet tömningar av avfallskärl fastighetsvis och avfallsslagsvis till kommunens avfallshanteringsmyndighet.

Det är skäl att i avfallshanteringsbestämmelserna precisera tidpunkten för lämnandet av uppgifterna för att göra mottagandet av uppgifterna smidigare. Det är dessutom skäl att i avfallshanteringsbestämmelserna lägga till rapporteringen om avfallstransport som kommunen ordnar, vilket preciserar naturen av avfallshanteringsmyndighetens skyldighet till uppföljning, förbättrar textens begriplighet och minskar tolkningar.

Avfallslagen förpliktar dessutom transportören att årsvis lämna en avfallsslagsvis sammanfattning av mängden avfall som samlats upp från fastigheterna och mottagningsplatser i elektroniskt redigerbar form.

Det anses inte längre vara nödvändigt att lämna uppgifter om transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar till avfallshanteringsmyndigheten om avfallstransportören lämnat motsvarande uppgifter till överföringsregistret i avfallslagens 142 §. Om transportören har försummat sin skyldighet att lämna uppgifterna till överföringsregistret eller uppgifterna är bristfälliga, kan avfallshanteringsmyndigheten begära att uppgifterna lämnas till avfallstransportregistret och påminna transportören att lämna uppgifterna även till överföringsregistret.

I avfallsförordningens 42 § förpliktas avfallstransportören att till avfallshanteringsmyndigheten lämna fastighets- eller byggnadsbeteckningen för den fastighet från vilken avfall har hämtats.

Avfallstransportörer har underrättats om saken, men det finns skäl att föreskriva om det även i avfallshanteringsbestämmelserna för att göra uppgiftsöverföringen smidigare.

Uppgifter om fastighetsvis avfallstransport som ska lämnas till kommunens avfallshanteringsmyndighet:

Avfallets transportör ska enligt det som föreskrivs i avfallslagens 39 §:s 2 moment lämna åtminstone följande uppgifter om varje fastighet från vilken hen hämtat avfall under uppföljningsperioden:

- 1) fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress och fastighets- eller byggnadsbeteckning;
- 2) storleken på och antalet av avfallskärlen som omfattas av transporten per avfallsslag;
- 3) avfallskärlens tömningsdatum eller antalet tömningsgångar och tömningsintervall per avfallsslag;
- 4) istället för uppgifterna som avses i punkt 2 och 3 uppgift om slamavskiljaren typ märkt i enlighet med bilaga 5 och specificerat både avskiljarens tömningsdatum om det är fråga om transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar.

Sammanfattningen som avses i avfallslagens 39 §:s 2 moment ska innehålla åtminstone följande uppgifter:

- 1) mängden avfall som samlats in från fastigheter i kommunens område per avfallsslag;
- 2) avfallsmottagarnas namn och kontaktuppgifter samt mängden avfall som förts till dem per avfallsslag

Avfallshanteringsmyndigheten har enligt avfallslagens 122 §:s 3 moment rätt att på begäran få uppgifter som är nödvändiga för att sköta en uppgift som gäller ordnandet av avfallshantering.

För att överföringen av uppgifterna till transportregistret ska vara möjligast effektiv är det skäl att i avfallshanteringsbestämmelserna förplikta att lämna uppgifterna elektroniskt i ett format som kan bearbetas i ett kalkylprogram. Endast elektroniskt format räcker inte eftersom uppgifterna då kan lämnas till exempel i pdf-format, varvid uppgifterna inte kan redigeras till ett format som kan överföras till registret.

31 § Mottagnings- och hanteringsplatser för avfall

I paragrafen föreskrivs vart avfallstransportören ska föra det insamlade avfallet. Med bestämmelsen säkerställs att avfallet kommer till den aktör som i enlighet med avfallslagen ansvarar för att sköta behandlingen av avfallet. Därutöver lyfts allmänna skyldigheter och praxis i samband med användning av mottagnings- och behandlingsplatser fram i paragrafen. Med bestämmelsen strävar man efter att endast avfall som hör till mottagningsplatsen hämtas dit, för att den fortsatta behandlingen ska fungera och miljöolägenheter inte ska uppkomma.

Avfall som omfattas av kommunens ansvar att ordna avfallshantering ska föras till mottagnings- och behandlingsplatser som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy. Dessa listas på Kymenlaakson Jäte Oy:s webbplats. Separat insamlat förpackningsavfall förs till en plats som producenten anvisat

eller mellanlager som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy. Farligt avfall ska föras till en mottagningsplats för farligt avfall.

32 § Avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten

Dessa avfallshanteringsbestämmelser gör det möjligt att tillfälligt avbryta avfallshanteringen på viss tid på en fastighet som är avsedd för stadigvarande boende under en sådan tidsperiod då bostaden bevisligen är tom, till exempel på grund av arbetskommendering, semesterresa, institutionsvård eller studier.

Ett avbrott på över sex månader förutsätter beslut från Kymmene avfallsnämnd. Ett avbrott som är förknippat med boende är avsett för fastigheter med byggnader som är avsedda för boende.

Ett avbrott i avfallstransporten kan med ansökan beviljas en fritidsbostad, dock för högst fem år i taget, om fritidsbostaden bevisligen är i så dåligt skick att den inte längre kan användas för fritidsvistelse. Den kan till exempel bevisligen ha förfallit eller möglat eller också har byggnaden belagts användningsförbud.

Kapitel 8: Slam som uppkommer vid boende och annat slam som hanteras som kommunalt avfall

33 § Tömningsintervaller och transport av slam för behandling

Det har inte föreskrivits om minimitömningsintervall för slamavskiljare i den gällande lagstiftningen. Det är därför viktigt att i avfallshanteringsbestämmelserna föreskriva om tömning av dem för att säkerställa avloppsvattensystemens funktion. Man kan med avfallshanteringsbestämmelserna föreskriva om tömningsintervall för slamtankar, styra slamtankarnas tillgänglighet från tömningsperspektiv och säkerställa att tankarna och till sin konstruktion säkra för både och boende och personer som tömmer dem.

Enligt avfallslagen ska kommunen ordna avfallshanteringen av slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende, fritidsboende och i kommunens förvaltnings- och serviceproduktion samt avfallshanteringen av slam från slamavskiljare och slutna tankar från en affärslokal, vars slam insamlas tillsammans med dem.

Syftet med bestämmelserna är att säkerställa att slammet kommer till en mottagning eller behandling som anvisats för det i området på ett sådant sätt att det inte orsakar risk eller skada för miljön eller hälsan.

Transporten av slam kan inom ramarna för transport som ordnas av kommunen endast skötas av en entreprenör som arbetar för kommunen eller Kymenlaakson Jäte Oy. Som undantag kan beaktas eventuella serviceavtal som gäller minireningsverk mellan fastighetsinnehavaren och anordningsleverantören. För att säkerställa ändamålsenligheten av slamtömning i samband med servicebesök och uppföljningen av transporten ska man alltid anmäla tömningar i samband med service till Kymmene avfallsnämnd. Enligt gällande beslut om transportsystem ordnas transporten av slam från slamavskiljare och slutna tankar av kommunen i Mäntyharju. I Pertunmaa inleds transporten av slam från slamavskiljare och slutna tankar som ordnas av kommunen 27.4.2025.

I transport som ordnas av fastighetsinnehavaren ska fastighetsinnehavaren försäkra sig om den beställda transportörens yrkesmässighet. Enligt gällande beslut om transportsystem ordnas transporten av slam från slamavskiljare och slutna tankar av fastighetsinnehavaren i Fredrikshamn, Itis, Kotka, Kouvola, Lappträsk, Miehikkälä, Pyttis och Vederlax. I Pertunmaa ordnas transporten av slam från slamavskiljare och slutna tankar av fastighetsinnehavaren fram till 26.4.2025.

34 § Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar och tillgång till tankarna

För att säkerställa att slamavskiljare och slutna tankar är hela och säkra samt för att möjliggöra tömning kan man i avfallshanteringsbestämmelserna föreskriva om slamtankarnas underhåll och tillgänglighet vid tömning. I bestämmelserna kan man räkna upp förutsättningar för tömning av slamtankarna, till exempel hur nära tankarna tömningsutrustningen ska komma för att kunna tömma tankarna, höjdskillnader och passagens och lockens skick.

Bestämmelsen riktar sig i huvudsak till fastighetens ägare och innehavare. Fastighetsägaren ansvarar i sista hand för att förutsättningarna uppfylls på fastigheten, eftersom detta kan kräva fällning av träd och andra större ändringsarbeten på fastigheten. Personen som bor på fastigheten eller använder den kan bäst ansvara för eventuella anvisningar gällande tömningen.

Bestämmelsen gäller personen som tömmer slamtanken i fråga om omsorgsfull stängning av locket efter tömningen.

Fastighetsinnehavare ska rådas om förutsättningarna för att tömma slamavskiljare

Avloppsvattensystemet ska vara tillgängligt utan hinder och säkert. Det bör uppmärksammas att allmänt använd tömningsmateriel i regel ska kunna komma på 20 meters avstånd från avloppsvattensystemet så att höjdskillnaden med behållaren är högst 6 meter.

Fastighetsinnehavaren ska sörja för att passagen till hanteringssystemet för avloppsvatten lämpar sig för den använda materielen och för passagens underhåll och rengöring. Om det är känt att körvägen som leder till fastigheten eller gården inte bär vikten av fordon som tillåts av vägtrafiklagen ska detta anmälas slamtransportföretaget.

Slamutrymmets läge ska vara tydligt markerat vid tömningstidpunkten och locken till de behållare som ska tömmas ska vara synliga. Eventuella hinder som förhindrar åtkomsten till systemet ska avlägsnas och låsas upp av fastighetsinnehavaren före tömningen.

Locken till avloppshanteringssystemen ska kunna öppnas av den som tömmer behållarna manuellt eller med ett manuellt verktyg utan att arbetssäkerheten äventyras.

35 § Egen behandling av slam

Enligt miljöskyddslagstiftningen ska avloppsvatten från fastigheter som ligger utanför avloppssystemet renas innan det släpps ut i terrängen, diket eller vattendraget. För rening av avloppsvattnet ska det på fastigheten finnas ett fastighetsvist behandlingssystem för avloppsvatten eller en slutna tank dit uppkommet avloppsvatten samlas. Fastighetsinnehavaren ska för sitt reningsverk ha en utredning av eller plan för dess effektivitet samt bruks- och underhållsanvisningar för avloppsvattensystemet (Statsrådets förordning om behandling av hushållsavloppsvatten i områden utanför avloppsnätet (157/2017)).

I avfallshanteringsbestämmelserna kan småskalig egen behandling av slam möjliggöras. I avfallslagens 41a § 1 moment föreskrivs att avfallsinnehavaren själv kan behandla avfall som avses i avfallslagen 32 § på sin fastighet eller överlämna bioavfall, slam från slamavskiljare och slutna tankar eller annat därmed jämförelsbart avfall för behandling på grannfastigheten eller annan närliggande fastighet, om den egna eller gemensamma behandlingen är småskalig och behandlingen har godkänts i kommunens avfallshanterings- eller miljöskyddsbestämmelser.

Det är skäl att förplikta till att anmäla om egen hantering för att avfallshanteringsmyndigheten ska kunna följa upp avfallshanteringen och miljöskyddsmyndigheten ska kunna övervaka efterföljelsen av lagstiftningen och miljöskyddsaspekter.

Kapitel 9: Förhindrande av nedskräpning

36 § Avfallshantering vid publikevenemang

Avfallshanteringsbestämmelserna som gäller publikevenemang som ordnas utomhus grundar sig på både på förhindrande av nedskräpning och avfallslagens skyldighet till ändamålsenlig avfallshantering. Enligt avfallslagens 74 § ansvarar publikevenemangets arrangör för städning av området som till följd av publikevenemanget skräpats ned om nedskräparen inte själv sköter städningen.

Bestämmelserna förpliktar arrangören av publikevenemanget att sköta evenemangets avfallshantering i sin helhet, inte enbart städningen. Skyldigheten att sköta avfallshanteringen är betydande för förhindrandet av nedskräpning, eftersom arrangören av evenemanget på basis av den måste skaffa en tillräcklig mängd avfallskärl till området och sköta tömningen av dem enligt behov. Även sortering och separat insamling fastställs vara arrangörens ansvar.

Det kan vara skäl att föreskriva om publikevenemangets eller -tillställningens städningsskyldighet om evenemanget saknar en klar arrangör. Exempel på sådana evenemang är s.k. Facebook-evenemang där en stor mängd människor samlas i en park på basis av en inbjudan eller information som sprids via Facebook. Om bestämmelsen inte inkluderas i avfallshanteringsbestämmelserna ansvarar nedskräparen i första hand själv om städningen, områdets innehavare i andra hand och slutligen kommunen.

Det är ofta skäl att fastställa noggrannare bestämmelser om antalet avfallskärl som placeras i området och tömning av dem. I fråga om evenemang som räcker flera dagar är det skäl att framhäva att avfallskärlen ska tömmas dagligen, även om det grundläggande kravet är att de töms vid behov.

I synnerhet vid i fråga om större publikevenemang är det skäl att fastställa skyldigheten till sortering och separat insamling för att säkerställa ordnandet av ändamålsenlig och säker avfallshantering. Skyldigheten till sortering baserar sig på avfallslagens 13 och 15 §, och kan därav åläggas även en sådan arrangör av publikevenemang som idkar näringsverksamhet genom att ordna evenemang.

Det är möjligt att förplikta till att anmäla om stora evenemang till miljöskyddsmyndigheten. I vissa kommuner krävs att arrangören av stora publikevenemang presenterar en avfallshanteringsplan för miljöskyddsmyndigheten. Kommunen överväger enligt behov om en anmälan är nödvändig. Det är ofta klokt att även informera hälsoskyddsmyndigheten. Det rekommenderas att miljöskyddsmyndigheten förmedlar informationen till hälsoskyddsmyndigheten.

I fråga om bestämmelser gällande anmälan och planer är det värt att notera att en anmälan till polisen om publikevenemang krävs. Polisen kan kräva närmare utredningar om evenemanget på basis av anmälan. Därutöver kan bestämmelser som gäller publikevenemang finnas i kommunens miljöskyddsbestämmelser, hälsoskyddsbestämmelser eller byggnadsordning och man bör därför säkerställa att de är likalydande.

37 § Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden

I denna paragraf ges endast bestämmelser som preciserar bestämmelserna om nedskräpning och skyldighet till städning i avfallslagens 8 kapitel, 72 § - 77 §.

Förbudet mot nedskräpning i avfallslagen kan framhåvas genom att i avfallshanteringsbestämmelserna förbjuda placering av avfall utanför avfallskärl i allmänna områden. Eftersom andra aktörer än kommunen kan ansvara för underhållet av avfallskärl i allmänna områden är det skäl att framhåva att bestämmelsen gäller avfallskärl som underhålls av alla aktörer (till exempel vägghållare), även om det är fråga om kommunala avfallshanteringsbestämmelser. Därutöver kan man förplikta till att anmäla om fulla avfallskärl till aktören som ansvarar för dem.

Kapitel 10: Farligt avfall och specialavfall

38 § Hantering av farligt avfall

Avfallshanteringsbestämmelsernas bestämmelser om farligt avfall förpliktar även idkare av näringsverksamhet. I bestämmelserna om farligt avfall föreskrivs om praktiska arrangemang för säker avfallshantering.

Lagring av farligt avfall på en tillfällig plats kan orsaka skada eller risk för miljön och hälsan. Därför har en bestämmelse om tillfällig lagring inkluderats i avfallshanteringsbestämmelserna. Bestämmelsen om en förvaringstid på högst ett år gäller alla fastigheter.

Kommunen ska ordna avfallshanteringen av farligt avfall som uppkommer vid boende samt avfallshanteringen av farligt avfall som uppkommer vid jord- och skogsbruk, om mängden farligt avfall inte är orimlig. På det sättet föreskrivs att farligt avfall som uppkommer i dessa funktioner förs till en mottagningsplats som anvisats av kommunen eller det kommunala avfallsbolaget. Det föreskrivs att el- och elektronikavfall som omfattas av producentansvaret samt batterier och ackumulatörer ska föras till en mottagningsplats som anvisats av producenten. Läkemedelsavfall å sin sida ska föras till ett apotek som har ingått ett avtal om mottagning med Kymenlaakson Jäte Oy.

Farligt avfall som uppkommer i övriga funktioner, såsom social- och hälsovårdstjänster samt skolor, förs till en mottagare som har tillstånd att ta emot det. Samma bestämmelse gäller idkare av näringsverksamhet.

I fråga om en betydande mängd farligt avfall ska man komma överens om förändret med mottagaren. På det sättet kan mottagaren förbereda sig för säker behandling och lagring av en stor mängd avfall. Kymenlaakson Jäte Oy kan med anmälan även förplikta till att föra betydande mängder farligt avfall som uppkommer vid jord- och skogsbruk till en annan plats, om behandling i kommunens eller det kommunala avfallsbolagets system inte är möjlig.

I avfallsförordningen finns noggranna anvisningar för förpackning av farligt avfall. Dessa bestämmelser hänvisar till dem. Man strävar efter att säkerställa ändamålsenlig förpackning och märkning av farligt avfall genom att förplikta till att använda ursprungsförpackning.

39 § Insamling av farligt avfall på fastigheter

Bestämmelserna som gäller insamlingsplatsen för farligt avfall gäller alla aktörer bortsett från egnahemshusfastigheter, eftersom de är förknippade med avfallshanterings tekniska ordnande och säkerhet. I paragrafen finns bestämmelser om säker förvaring av farligt avfall i ändamålsenliga kärl. Dessutom förpliktas fastighetsinnehavaren att informera användarna av uppsamlingsplatsen om ändamålsenlig och säker användning. Syftet är att insamlingen av farligt avfall inte orsakar skada eller risk för hälsan eller miljön.

40 § Asbest

Avfall som innehåller asbest klassificeras enligt avfallsförordningens bilaga som farligt avfall. Av den orsaken ska det föras välpackade till tillståndspliktig behandling. Kymenlaakson Jäte Oy ordnar uppsamlingen av invånarnas farliga avfall. Avfall som uppkommer vid boendes egen renovering och som kan innehålla asbest omfattas också av den kommunala avfallshanteringen.

Om förpackning och märkning av farligt avfall föreskrivs i avfallsförordningens 8 och 9 §.

41 § Specialavfall

Specialavfall ska skiljas åt från övrigt avfall. I fråga om specialavfall föreskrivs om förpackning och märkning av dem för att säkerställa säker behandling.

42 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården

Specialavfall från hälso- och sjukvården får inte läggas i fastighetens avfallskärl eftersom det kan utgöra en arbetssäkerhetsrisk för avfallskärlens användare och personen som tömmer det. Specialavfall från hälso- och sjukvården ska förpackas som annat specialavfall i hållbara och täta förpackningar.

Om klassificering av hälso- och sjukvårdens avfall som farligt avfall eller specialavfall föreskrivs i avfallsförordningen.

Kapitel 11: Övriga bestämmelser

43 § Fastighetsinnehavarens informationskyldighet

För att säkerställa att avfallshanteringen genomförs i enlighet med de kommunala avfallshanteringsbestämmelserna förpliktas fastighetsinnehavaren att informera personer som bor i eller använder fastigheten om skyldigheterna i enlighet med avfallshanteringsbestämmelserna.

44 § Tillsyn av avfallshanteringsbestämmelserna

I avfallslagens 24 § föreskrivs om tillsyn av avfallslagen och avfallshanteringsbestämmelser som utfärdats med stöd av den. Tillsynsmyndigheter är kommunens miljöskyddsmyndighet samt den regionala närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM-centralen). Eftersom avfallshanteringsbestämmelser ofta gäller i flera kommuners område och aktörerna å andra sida kan verka inom flera kommuner och avfallshanteringsbestämmelsernas tillämpningsområden kan det vara skäl att framhäva NTM-centralens roll i tillsynen. I regionala tillsynsåtgärder inom en kommuns område är tillsynsmyndigheten vanligtvis kommunens miljöskyddsmyndighet.

45 § Tvångsåtgärder och påföljder

Om påföljderna för brott mot eller försummelse av avfallshanteringsbestämmelserna föreskrivs i lagen. Regelverket gällande brott har tagits direkt från avfallslagen (125 §, 126 §, 131 § ja 136 §).

Tillsynsmyndigheten uppmanar först den som bryter mot bestämmelserna att rätta till sin verksamhet. Tillsynsmyndigheten kan också i fråga om lindriga fall meddela ett enskilt åläggande för att rätta till situationen. Om sakägaren inte följer tillsynsmyndighetens uppmaning, enskilda åläggande eller på annat sätt väsentligen försummar sin skyldighet bör tillsynsmyndigheten inleda ett förfarande med förvaltningstvång för att göra verksamheten lagenlig. I fråga om ett förbud eller åläggande som utfärdats med stöd av avfallshanteringsbestämmelserna eller som enskilt åläggande och det handlar om uppsåt eller grov vårdslöshet ska tillsynsmyndigheten lämna in en begäran om utredning till polisen.

46 § Undantag från avfallshanteringsbestämmelserna

Enligt avfallslagens 91 § kan en myndighet som fastställs i avfallshanteringsbestämmelserna i enskilda fall bevilja ett undantag från efterföljelse av avfallshanteringsbestämmelserna med skäl som beskrivs i beslutet. Därför är det skäl att i avfallshanteringsbestämmelserna fastställa myndigheten som beviljar undantaget.

Eftersom avfallshanteringsbestämmelserna ofta gäller inom området för flera kommuner som var och en har en egen miljöskyddsmyndighet rekommenderas att myndigheten som beviljar

undantaget är avfallshanteringsmyndigheten. På det sättet kan man vid beviljande av undantag följa samma principer i hela tillämpningsområdet.

Om Kymmene avfallsnämnds uppgifter har beslutats i nämndavtalet som kommunerna tillsammans godkänt. Enligt det är Kouvola stad ansvarskommun och i nämnden följs Kouvola stads förvaltningsstadga. Till Kymmene avfallsnämnds befogenheter hör bl.a. beslut om kommunens avfallshanteringsbestämmelser och undantag från avfallshanteringsbestämmelserna.

För att beakta regionala förhållanden är samarbete med områdets miljöskyddsmyndighet väldigt viktigt.

47 § Ikraftträdande

Det är skäl att i avfallshanteringsbestämmelserna fastställa tidpunkten för ikraftträdande. För tydlighetens skull upphävs de gamla bestämmelserna.

48 § Övergångsbestämmelser

I Itis, Fredrikshamn, Kotka, Kouvola, Lapträsk, Miehikkälä, Mäntyharju, Pertunmaa, Pyttis och Vederlax träder avfallshanteringsbestämmelserna med föreslagna ändringar i kraft 1.6.2023.

Samtidigt upphävs de tidigare avfallshanteringsbestämmelserna om vilka man beslöt 26.9.2019 och som trädde i kraft 1.1.2020 med undantag för vissa skyldigheter till separat insamling som det är skäl att hålla i kraft under övergångsperioderna för att inte avbrott i avfallshanteringsservicen som tillhandahålls till invånarna ska uppkomma. Om skyldigheterna till separat insamling föreskrivs i dessa avfallshanteringsbestämmelsers 14 § och 15 §.

Ändringar i separat insamling av förpackningsavfall

Den separata insamlingen av förpackningsavfall vid fastigheter med minst 5 bostäder inleddes på tätorter i Kymmene avfallsnämnds område i enlighet med de tidigare avfallshanteringsbestämmelserna 1.7.2021.

Deras transport övergår i enlighet med övergångstiden i reformen av avfallslagen 714/2021 till avfallstransport som ordnas av kommunen i de kommuner där de sköts som transport som ordnas av fastighetsinnehavaren. I dessa ska övergången till avfallstransport som ordnas av kommunen ske från och med 1.7.2023.

Ändringen på grund av avfallslagen gäller Fredrikshamn, Lapträsk, Miehikkälä, Pertunmaa och Vederlax. Ändringen gäller även Kotka till den del som privata företag har samlat in trots gällande transportsystembeslut. Vid samma tidpunkt infaller dessutom Pyttis kommuns övergång till avfallstransport som ordnas av kommunen i fråga om fast avfall.

I dessa avfallshanteringsbestämmelsers 6 § föreskrivs per kommun och avfallsslag om hur invånarna ska ansluta sig till fastighetsvis avfallstransport. Ifrågavarande tabell grundar sig på gällande beslut om avfallstransportsystem inklusive ändringar på grund av avfallslagen.

I kommuner som där avfallstransporten i fråga om förpackningsavfall har ordnats av fastighetsinnehavaren är det inte skäl att avbryta uppsamlingen, utan transporten som ordnas av

fastighetsinnehavaren fortsätter tills kommunens skyldighet att ordna transporten enligt avfallslagen träder i kraft.

Det är skäl att fortsätta insamlingen i synnerhet i tätorter med minst 300 invånare. Avsikten är att i samband med dessa avfallshanteringsbestämmelser i enlighet med avfallslagens 15 § utesluta de minsta egnahemshusdominerade tätorterna med endast några fastigheter med skyldighet till separat insamling. Om uteslutandet föreskrivs i dessa avfallshanteringsbestämmelsers 14 §. Uteslutandet gäller i fem år från att dessa avfallshanteringsbestämmelser träder i kraft.

Ändringarna i kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet trädde i kraft 2022

Skyldigheterna till separat insamling som gäller kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet samt andra funktioner som fastställs i dessa avfallshanteringsbestämmelsers 15 § har i fråga om kilogramgränsen för bioavfall per vecka enligt ändringen i avfallsförordningen trätt i kraft 1.7.2022. Det är inte möjligt att med avfallshanteringsbestämmelserna avvika från ikraftträdelsedatumet i enlighet med avfallsförordningen.

Ändringar i insamling av bioavfall.

När dessa avfallshanteringsbestämmelser träder i kraft gäller skyldigheten till insamling av bioavfall fastigheter med tre bostäder på tätorter. Skyldigheten omfattar inte enligt dessa avfallshanteringsbestämmelsers 14 § de minsta egnahemshusdominerade tätorterna där det inte finns fastigheter med skyldighet till separat insamling eller där dessa fastigheter är få. Uteslutandet gäller i fem år från att dessa avfallshanteringsbestämmelser träder i kraft. Tidsschemat fastställs i avfallslagens 91 §.

Övergångstiderna är nödvändiga för att vidta de åtgärder som krävs för att genomföra ändringarna i den separata insamlingen. På grund av det stora antalet fastigheter är det skäl att ta skyldigheterna till separat insamling i bruk stegvis en tätort i taget genom att i en del områden inleda verkställandet redan innan den utsatta tiden 1.7.2024 som fastställs i avfallsförordningen. På det sättet kan utvidgandet av separat insamling av bioavfall genomföras kontrollerat och så att man kan säkerställa att logistiken och kundservicen fungerar samt med iakttagande av tidsgränsen som lagstiftningen ställer. Ikraftträdandet en tätort i taget underlättar även fastighetsinnehavarnas förberedelser inför utvidgningen av den separata insamlingen av bioavfall.

I Kymmene avfallsnämnds område har skyldigheten till separat insamling av bioavfall hittills gällt fastigheter med minst tre bostäder. Skyldigheten i de tidigare bestämmelserna gäller fram till dess att de nya bestämmelserna träder i kraft.

Skyldigheten till fastighetsvis separat insamling av bioavfall i alla bostadsfastigheter i tätorter med mer än 10 000 invånare i enlighet med avfallslagen och avfallsförordningen träder i kraft i Fredrikshamn, Kotka och Kouvola från och med 1.5.2024. Den utsatta tiden för detta är enligt avfallsförordningen 19.7.2024. Avfallstransportens sommarsäsong inleds i början av maj, och med tanke på semestrar mm. är det därför bättre att insamlingen inte inleds i juli.

Av likställighetsskäl utvidgas insamlingen av bioavfall i och med dessa avfallshanteringsbestämmelser till alla bostadsfastigheter i alla tätorter med 300–10 000 invånare i Kymmene avfallsnämnds område före 1.5.2026.