

**Protokoll: Kymmene Avfallsnämnd 28.09.2023****Tid** 28.09.2023 kl. 14:00 - 15:41**Plats** Mötesrum Kasarminmäki P097, Kouvola stadshus, G-dörren**Mötesärenden**

<b>Mötesärende</b>	<b>Bifogade</b>	<b>Titel</b>	<b>Sida</b>
§23		Laglighet och beslutförhet	4
§24		Protokolljusterarna	5
§25		Kymmene avfallsnämnds sekreterare	6
§26		Ungdomsfullmäktiges representation i Kymmene avfallsnämnd	7
§27		Kymmene avfallsnämnds delårsrapport 1-8/2023	8
§28	1	Kymmene avfallsnämnds budget för 2024 och ekonomi- och personalplan för 2024 - 2027	9
§29		Aktuella meddelanden	12
		Bifogade	15
		Kompletterande material	20

Ordförande Anne Hasu

**Deltagare**

	<b>Namn</b>	<b>Roll</b>	<b>Ytterligare information</b>
<b>Närvarande</b>	Hasu Anne	ordförande	
	Sainio Teppo	vice ordförande	
	Harkko Mia	medlem	
	Jukola Heta	medlem	
	Kalliola Marketta	medlem	
	Kuutti Heikki	medlem	
	Kärhä Ismo	medlem	
	Lappi Jukka	medlem	
	Lehtinen Ahti	medlem	
	Matilainen Päivi	medlem	
	Niilo-Rämä Kari	medlem	
	Suurnäkki Ismo	medlem	
	Söderholm Jukka	medlem	

	<b>Namn</b>	<b>Roll</b>	<b>Ytterligare information</b>
<b>Övrig</b>	Aikio Jenni	företrädare för stadsstyrelsen	lämnade mötet kl. 15.02 under §29 mötesärendets behandling
	Kosonen Inka	ungdomsfullmäktige-representant	
	Kangas Katja	presentatör, avfallshanteringschef	
	Joutjärvi Tiina	sekreterare, administrativ sekreterare	

	<b>Namn</b>	<b>Roll</b>	<b>Ytterligare information</b>
<b>Frånvarande</b>	Hänninen Marika	medlem	
	Qvist Toivo	ungdomsfullmäktige-representant	
	Lehto Teemu	expert, planerare	

**Justering av protokoll (finskspråkig)**

ordförande Anne Hasu

sekreterare Tiina Joutjärvi

protokolljusterare Mia Harkko

protokolljusterare Heta Jukola

Protokollet har justerats 29.9.2023. (finskspråkig)

Protokollet har undertecknats elektroniskt. (finskspråkig)

**Protokoll är på sikt**

i det offentliga informationsnätverket, Kouvola stad och Kymmene Avfallsnämnd webbplats från 3.10.2023. (finskspråkig)

i det offentliga informationsnätverket, Kymmene Avfallsnämnd webbplats från 4.10.2023 (på svenska)

**Laglighet och beslutförhet****Kymmene avfallsnämnd 28.09.2023 §23**

Enligt 137 § i förvaltningsstadgan ska en ordförande efter att ha öppnat ett möte fastslå vilka som är närvarande och konstatera om mötet är lagligt sammankallat och beslutfört.

I enlighet med kommunallagen (410/2015) 103 § 2 mom. är ett annat organ än fullmäktige beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Enligt 129 § i förvaltningsstadgan sammankallas ett möte av ordföranden eller vice ordföranden, ifall ordföranden har förhinder. I möteskallelsen måste mötets tidpunkt och ort samt de ärenden som ska behandlas vara angivna. I mån av möjlighet skickas möteskallelsen minst fyra dagar före mötet till ledamöter och andra som enligt organets beslut har rätt eller skyldighet att närvara.

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Ordföranden fastslår vilka som är närvarande samt mötets laglighet och beslutförhet.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Efter att närvarokontrollen var klar konstaterade Kymmene avfallsnämnd att mötet var lagligen sammankallat och beslutsfört.

**Protokolljusterarna****Kymmene avfallsnämnd 28.09.2023 §24**

I enlighet med kommunallagen (410/2015) 107 § ska det föras protokoll över ett organs möten.

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan ska ett protokoll justeras enligt organets beslut.

I 149 § i förvaltningsstadgan konstateras att ett protokoll efter justering ska finnas på stadens webbsidor i enlighet med 140 § i kommunallagen med beaktande av bestämmelserna om sekretess.

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att till justerare av detta protokoll utse Mia Harkko och Heta Jukola som står på tur att bli justerare samt Marketta Kalliola till reserv.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd valde Mia Harkko och Heta Jukola till justerare av protokollet.

Kymmene avfallsnämnd

28.9.2023

**Kymmene avfallsnämnds sekreterare****3243/00.02.03.05/2022****Kymmene avfallsnämnd 28.09.2023 §25**

**Förberedare:** Avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Den av förvaltningsdirektören utnämnda förvaltningssekreteraren Eeva Forsström (med Kirsi Kaalinpää som vikarie) har fungerat som sekreterare och protokollförare för Kymmene avfallsnämnd. På grund av personalbyte har sekreteraren utsetts på nytt.

Förvaltningsdirektören har till sekreterare som fungerar som protokollförare för Kymmene avfallsnämnd utsett den förvaltningssekreterare som vid ifrågavarande tidpunkt varit anställd av avfallsnämnden (för tillfället förvaltningssekreterare Tiina Joutjärvi med Auli Kohonen som vikarie).

Ytterligare information: Avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi och ställf. förvaltningsdirektör Jussi Stoor, tfn 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att för kännedom anteckna sekreteraren för Kymmene avfallsnämnd (protokollförare).

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd noterade ärendet.

**Ungdomsfullmäktiges representation i Kymmene avfallsnämnd****309/00.00.01.02/2022****Kymmene avfallsnämnd 28.09.2023 §26**

**Förberedare:** avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

I enlighet med kommunallagen 26 § bör kommunstyrelsen för att säkerställa ungas möjligheter att delta och påverka tillsätta ungdomsfullmäktige eller motsvarande grupp av unga påverkare och se till att den kan fungera. Enligt 13 § i den förvaltningsstadga som trädde i kraft i Kouvola stad 1.6.2023 ska staden ha en grupp av ungdomsfullmäktige, och stadsstyrelsen ska fatta beslut om gruppens sammansättning, tillsättande och möjligheter att fungera. Dessa påverkande organ är inte kommunens myndigheter och man kan inte delegera befogenheter till dem. Mandattiden för ungdomsfullmäktige är två år och nuvarande ungdomsfullmäktige har utsetts för perioden 2022–2023.

Kymmene avfallsnämnd har 30.9.2021 § 32 beviljat två representanter för ungdomsfullmäktige närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden och bland sig till stödpersoner för ungdomsfullmäktige utsett vice ordförande Teppo Sainio och Marika Hänninen till reserv.

Vid sitt sammanträde 10.8.2023 utsåg ungdomsfullmäktige till sin representant vid Kymmene avfallsnämnd Inka Kosonen och Ronja Villikka till suppleant.

Som andra representant fortsätter Toivo Qvist och som andra suppleant Venla Lehikoinen.

Ytterligare information: avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att anteckna ungdomsfullmäktiges beslut om representanter vid Kymmene avfallsnämnd för kännedom.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd noterade ärendet.

**Kymmene avfallsnämnds delårsrapport 1-8/2023**

3822/02.02.02/2023

**Kymmene avfallsnämnd 28.09.2023 §27**

**Förberedare:** avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Kymmene avfallsnämnd är en regional, tio kommuners avfallshanteringsmyndighet vars värdkommun är Kouvola.

Nämndens budgetutfall 1-8/2023

Milj. euro	B 2023	B- ändring	ÄB 2023	Tot. 1- 8	Tot- %	BSP
Verksamhetsinkomster	0,312	0,0	0,312	0,128	41,0	0,325
Verksamhetsutgifter	-0,312	0,0	-0,312	-0,193	61,8	-0,325
<b>Verksamhetsbidrag</b>	0,0	0,0	0,0	-0,065		0,0

I verksamhetsintäkterna ingår de avgifter som Kymenlaakson Jäte Oy betalat tills slutet av juni. Bokslutsprognosen har höjts lite eftersom det har blivit och kommer att bli nödvändigt att köpa flera tjänster än man har beräknat.

Under delårsperioden beslutade avfallsnämnden bl.a. att avfallshanteringsbestämmelserna skulle träda i kraft 1.6.2023.

Kymmene avfallsnämnds delårsrapport 1-8/2023 finns som **kompletterande material**.

Ytterligare information: Avfallshanteringschef Katja Kangas tfn 020 615 8143 katja.kangas(at)kouvola.fi och controller Karoliina Summanen, tfn 020 615 4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

**Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att anteckna delårsrapporten 1-8/2023 för kännedom.

**Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd noterade ärendet.



**Kymmene avfallsnämnds budget för 2024 och ekonomi- och personalplan för 2024 - 2027**

5705/02.02.00/2023

**Kymmene avfallsnämnd 28.09.2023 §28**

**Förberedare:** avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Stadsstyrelsen godkände 19.6.2023 budgetramen och anvisningarna för uppgörande av budget.

Enligt 110 § i kommunallagen ska den ekonomiplan som ska godkännas i samband med godkännande av budgeten göras upp för tre eller flera år (planperiod). Med tanke på utmaningarna med balansering av ekonomin är det ändamålsenligt att göra upp budgeten och ekonomiplanen för fyra år, och därför kommer nästa budget eller ekonomiplan att göras upp för perioden 2024–2027.

**Budgetramen för 2024 års verksamhetsbidrag**

År 2024 kommer stadens inkomstfinansiering att förändras markant då redovisningarna för tidigare års skatteinkomster upphör och man i statsandelar gör nedskärningar som beror på social- och hälsovårdsreformen. Budgetramen omfattar inte ändringar som beror på reformen inom AN-tjänsterna från och med 2025. Reformen inverkar både på kostnader och statsandelar. Ändringarna beaktas i budgeten och där är målsättningen kostnadsneutralitet.

**Organens budgetram**

Vid organens budgetramar har man beaktat lagstadgade ändringar, till exempel löneförhöjningar och andra nödvändiga ändringar, till exempel indexhöjningar.

Vid budgetramen har man beaktat de metoder som kartlagts av den av stadsstyrelsen tillsatta styrgruppen för utveckling och anpassning för att balansera ekonomin.

**Åtgärder för balansering av ekonomin i olika sektorer:**

<b>Åtgärder för balansering av ekonomin, milj. euro</b>	<b>B 2024</b>	<b>EP 2025</b>	<b>EP 2026</b>	<b>EP 2027</b>
Koncerttjänster, bestående	1,8	2,9	3,4	3,6
Uppfostran och undervisning, bestående	1,1	1,7	2,0	2,3
Motion och kultur, bestående	0,8	1,0	2,0	3,4
Teknik och miljö, bestående	0,9	1,1	1,2	1,8
Teknik och miljö, engångsföreteelser	0,3	0,5	0,9	0,9

Sammanlagt	4,8	7,1	9,5	11,9
------------	-----	-----	-----	------

Dessutom bestämde stadens ledningsgrupp i augusti att sektorerna som en del av budgetförberedelserna skulle söka fram extra besparingar på sammanlagt två miljoner euro för 2024. Denna besparingsförpliktelse fördelades enligt följande: bildningssektorn 1,25 miljoner euro, teknik- och miljösektorn 0,5 miljoner euro och koncerttjänsterna 0,25 miljoner euro.

Verksamhetsbidrag, 1 000 euro	B 2023	B 2024	EP 2025	EP 2026	EP 2027	Extra besparing
Revisionsnämnd	-193	-190	-190	-190	-190	
Stadsstyrelse	-591	720	970	740	940	250
Uppfostrans- och undervisningsnämnd	-143 878	-146 200	-145 700	-145 800	-146 400	900
Motions- och kulturnämnd	-27 012	-25 950	-25 650	-24 750	-23 950	350
Teknisk nämnd	-17 277	-17 180	-17 530	-17 700	-18 000	500
Avfallsnämnd	0	0	0	0	0	
Sammanlagt	-188 951	-188 800	-188 100	-187 700	-187 600	2 000

### Budgetförberedelsernas tyngdpunkter

I samband med budgetramen bestämde stadsstyrelsen att sektorerna skulle beakta följande tyngdpunkter vid budgetförberedelserna:

- Balansering av ekonomin
- Vid investeringar prioritering av driftkostnader som ger besparing
- Engagemang i investeringar
- Tyngdpunkt på barn och unga samt företag
- Budgetmålsättningarnas och mätarnas nivå och jämförbarhet
- Barns och ungas välmående
- Beaktande av motions- och kulturprogram, sällskaps och utövares samarbete med motionssektorn
- Möjligheter till motion nära hemmet
- Beaktande av hållbarhetssynpunkter

### Kymmene avfallsnämnd

Kymmene avfallsnämnd, 1000 euro	B 2023	B 2024	EP 2025	EP 2026	EP 2027
Verksamhetsintäkter	312,0	369,0	376,0	382,0	389,0
Verksamhetskostnader	-312,0	-369,0	-376,0	-382,0	-389,0
Verksamhetsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Kymmene avfallsnämnds verksamhetsbidrag är 0. Nämndens verksamhet finansieras med en nämndeavgift i enlighet med avfallsavgiftstaxan. Denna avgift betalar hushållen i samband

Kymmene avfallsnämnd

28.9.2023

med grundavgiften för avfallshantering. Kymenlaakson Jäte Oy redovisar nämndeavgiftsinflödet för avfallsnämnden fyra gånger om året.

De viktigaste ändringarna i budgetpropositionen är:

- I enheten för regional avfallshantering startas en befattning som byråsekreterare. Tjänsten kommer att tillsättas med överföring/arrangemang inom staden. Befattningen ersätter förvaltningssekreterarens arbetsinsats som man tidigare fick från förvaltningstjänsterna, exklusive för nämndens sammanträdens del. Antalet anställda eller kostnaderna ökar inte mycket. Det är en nödvändig åtgärd att starta befattningen så att avfallsnämndens uppgifter som tio kommuners avfallshanteringsmyndighet kan skötas i enlighet med avtalet.
- Behovet av expertservice ökar i takt med ökande översättningskostnader. Nämnden kommer i fortsättningen att låta översätta föredragningslistor och protokoll till svenska. Även utvecklingen av registrens användbarhet tar en liten del av budgeten.

Antal anställda i form av årsverken	BS			EP	EP	EP
	2022	B 2023	B 2024	2025	2026	2027
Kymmene avfallsnämnd	3,1	3,4	4,5	4,5	4,5	4,5

Kymmene avfallsnämnds budget för 2024 och ekonomi- och personalplan för 2024–2027 finns **bifogade**.

Ytterligare information: avfallshanteringschef Katja Kangas, tfn 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi, controller Karoliina Summanen, tfn 020 615 4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

#### **Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att godkänna och föreslå att fullmäktige godkänner Kymmene avfallsnämnds budget för 2024 samt ekonomi- och personalplanen för perioden 2024–2027.

#### **Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsstyrelse godkände förslaget till beslut.

Bifogader

Bifogade 1

Kymmene avfallsnämnds budget för 2024 och ekonomi- och personalplan för 2024–2027

**Aktuella meddelanden**Kymmene avfallsnämnd **28.09.2023 §29**

1. Ett utlåtande har avgetts om ett överklagande av en tjänsteinnehavares beslut.

Avfallshanteringschefen har 6.7.2023 till Östra Finlands förvaltningsdomstol avgett ett utlåtande om ett överklagande av en tjänsteinnehavares beslut som anfördes 10.5.2023 § 538. Utlåtandet finns som **kompletterande material**. (finns endast finska version av protokollet)

2. Begäran om utlåtande gällande överklagande av tjänsteinnehavares beslut

4.9.2023 mottogs från Östra Finlands förvaltningsdomstol en begäran om utlåtande gällande en tjänsteinnehavares beslut som anfördes 18.8.2023 § 703. Begäran om utlåtande var adresserad till avfallshanteringschefen som därför avger sitt utlåtande om ärendet.

3. Anhållan om att Mankala ekopunkt ska få finnas kvar

Kaukaa byaförening/väglaget för Mankala stations enskilda väg har inlämnat en anhållan 7.9.2023 till Kymmene avfallsnämnd om att Mankala ekopunkt ska få finnas kvar (uppsamling av glas, metall och papper). Till anhållan har bifogats underskrifter av 108 boende på ekopunktens uppsamlingsområde. Anhållan utan bilagor finns **kompletterande material** (finns endast finska version av protokollet).

Kymmene avfallsnämnd fattade beslut om servicenivån för kommunal avfallshantering 14.12.2022 för åren 2023-2024. Utkastet till servicenivån finns till allmänt påseende och utlåtanden har begärts av bl.a. kommunerna. Enligt servicenivån ska Kymenlaakson Jäte Oy avsluta en del av de 72 ekopunkter som företaget sörjer för, och då skulle omkring 46 ekopunkter finnas kvar. Orsaker till att ekopunkter avslutas är liten användning/litet avfall (bl.a. Mankala) eller placering på husbolagsdominerade områden. Dessutom kommer man att förbättra servicenivån på de ekopunkter som används mest genom att förse dem med kärl för kartong och/eller plastförpackningar. Den nationella policyn är att minska antalet ekopunkter i takt med att skyldigheten att sortera förpackningsmaterial separat sträcker sig till allt mindre husbolag.

Placeringen av de enskilda ekopunkterna i ekopunktsnätverket, som kompletterar Rinkis 68 lagstadgade ekopunkter i regionen, hör till stor del till Kymenlaakson Jäte Oy:s operativa verksamhet. Den finansieras

Kymmene avfallsnämnd

28.9.2023

av den grundavgift för avfallshantering som tas ut från hushållen enligt avfallstaxan. Vi har diskuterat med företrädare för kommuner och med ledamöter i avfallsnämnder och informerat om den kommande placeringen av ekopunkterna. Avfallsnämnden beslutar om servicenivån på avfallshantering nästa gång hösten 2024, då ekopunktnätet kan diskuteras igen och mera ingående.

#### 4. Enkäten Yhdyskuntatekniset palvelut (Samhälstekniska tjänster)

Kotka stad deltog i FCG:s enkät Yhdyskuntatekniset palvelut 2023. Avfallshanteringsmätarens resultat var 4,05, dvs. 0,02 bättre än år. Kotka blev den tredje bästa bland 20 kommuner. Resultaten av enkäten finns som **kompletterande material**. (finns endast finska version av protokollet)

#### 5. Beslut som fattats av tjänsteinnehavare

En tabell över avfallshanteringschefens beslut om tömningsintervaller, ordnande av avfallshantering och sänkning av avfallsavgiften i Kymmene avfallsnämnds verksamhetsområde i perioden 16.5.-6.9.2023 finns som **kompletterande material**.

#### **Avfallshanteringschefens förslag:**

Kymmene avfallsnämnd beslutar att anteckna ärenden för kännedom.

#### **Kymmene avfallsnämnds beslut:**

Kymmene avfallsnämnd noterade ärendet.

Företrädare för stadsstyrelsen Jenni Aikio lämnade mötet under denna mötesärendets behandling

**Överklagandeanvisningen gäller sektioner: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29**

**Förbud mot överklagande**

Beslutet om beredning och genomförande får inte överklagas.

Tillämplig lag: 136 § kommunallagen.

Kymmene avfallsnämnd

28.9.2023

**Bifogader****Bifogade 1 §28****Kymmene avfallsnämnds budget för 2024 och ekonomi- och personalplan för 2024–2027****Budgetfinansierade uppgifter****Kymmene avfallsnämnd**

Sektor Teknik och miljö

Bundenhetsnivå Verksamhetsbidraget och de operativa målsättningar som godkänts av stadsfullmäktige

**Beskrivning av verksamheten**

Kymmene avfallsnämnd är en regional avfallshanteringsmyndighet. Avfallsnämndens verksamhetsområde omfattar tio kommuner: Fredrikshamn, Itis, Kotka, Kouvola, Lappträsk, Miehikkälä, Mäntyharju, Pertunmaa, Pyttis och Vederlax. Kouvola stad fungerar som ansvarskommun för Kymmene avfallsnämnd. Pertunmaa kommun gick med i Kymmene avfallsnämnd 1.1.2023.

Avfallsnämnden tar enligt avfallslagen hand om till kommunen hörande myndighetsuppgifter i samband med ordnande, planering och uppföljning av avfallshantering, till exempel godkännande av avfallshanteringsbestämmelser och avfallstaxor, avvikelser från dessa samt eventuella beslut om avfallstransportsystem.

Avfallsnämndens verksamhet och beslutsfattande främjar avfallslagens syfte: främjar cirkulär ekonomi, minskar avfallets mängd och skadlighet, förhindrar hälsorisker och miljöskador som orsakas av avfall och avfallshantering, säkerställer en fungerande avfallshantering samt förhindrar nedskräpning.

Avfallsnämnden fungerar i samarbete med områdets kommuner och avfallsbolag. Avfallshanteringen inverkar på invånarnas dagliga liv. Därför är en smidig avfallshantering samt kundorientering och kundnöjdhet förutsättningar för cirkulär ekonomi och avfallslagens målsättningar.

I enlighet med nämndens avtal medför avfallsnämndens eller den regionala avfallshanteringsens verksamhet inga kostnader för Kouvola stad. Nämndens verksamhetskostnader täcks med grundavgiften för avfallshantering som betalas av invånarna och av vilken avgiften till nämnden är en del.

**Verksamhetens tyngdpunkter och utvecklingsplaner för planeringsperioden 2024–2027**

På planeringsperiodens tyngdpunkter och arbetsmängden inverkar mest de förändringar som nyligen skett i avfallslagstiftningen samt de avfallshanteringsbestämmelser som omarbetades år 2023. Den viktigaste uppgiften under planeringsperioden är att implementera dessa förändringar i praktiken i samarbete med områdets kommuner och Kymenlaakson Jäte Oy (Kymmenedalens avfall Ab). Smidigt samarbete och information är förutsättningar för att genomföra förändringarna.

Den största förändringen är att den särskilda insamlingen av biologiskt avfall utvidgats även till egnahems- och parhus. I Kouvola, Kotka och Fredrikshamn börjar insamlingen 1.5.2024 och på övriga mindre tätorter 1.5.2026. I stället för att delta i insamlingen kan man själv kompostera, och då blir det ett större antal hushåll som komposterar och därigenom ökar även antalet anmälningar om kompostering.

Utvidgningen av insamlingsskyldigheten kommer sannolikt även att medföra ansökningar om sänkning eller befrielse. Dessutom medför det arbetet att insamlingen av biologiskt och förpackningsavfall samt transport av slutavfall från Pyttis kommer att ordnas av kommunen, dvs.

Kymmene avfallsnämnd

28.9.2023

Kymenlaakson Jäte.

Nästa år kommer man även att fatta beslut om avfallshanteringens kommande riktlinjer samt att tillsammans med kommunerna reformera det avfallspolitiska programmet. De nuvarande reglerna för servicenivån för avfallshantering gäller till och ska uppdateras i slutet av 2024.

Det är skäl att granska och utveckla avfallsnämndens verksamhetsformer och processer under planeringsperioden. En viktig uppgift är att göra de nya webbsidorna som ska vara färdiga i slutet av 2023 så kundorienterade som möjligt. Avfallsnämndens register för avfallstransport och kompostering bör utvecklas i en sådan riktning att man lätt får information bl.a. för uppföljning av avfallshantering.

Å andra sidan borde registret också ha information som inte gäller just nu, t.ex. om komposteringsregistret. Viktiga målsättningar på längre sikt är att använda digitalisering för att göra det lättare för kunderna och kontrollera arbetsmängden.

Sedan början av 2023 har slamchaufförer varit skyldiga att rapportera slamtransporter till Finlands miljöcentrals nya SIIRTO-register. Registret är ännu inte färdigt utvecklat, och det kan inte ens i fortsättningen i sig självt fungera som register för en avfallshanteringsmyndighet. Detta har alltså inte blivit någon lättnad för slamregisterförändret.

Under planeringsperioden kommer en förändring att ske även i avfallstransportsystemet i Pertunmaa gällande kommunens avfallstransport. Detta kommer sannolikt att medföra att många kontakter och skickar ansökningar till avfallsnämnden. Mot slutet av planeringsperioden har det gått fem år sedan de första anmälningarna om kompostering, och därför bör invånarna göra en ny anmälan.

### **Faktorer som inverkar på personalbehovet (antal och struktur) och ändringsbehov gällande personal**

Ordinarie personalen i enheten för regional avfallshantering har bestått av en avfallshanteringschef, en planerare och en registeransvarig samt en förvaltningssekreterare som ingår i förvaltningstjänsterna.

Efter att förvaltningssekreteraren i maj 2023 övergick till andra uppgifter har denna arbetsinsats ersatts av en byråsekreterare som är visstidsanställd under 2023. Förvaltningstjänsterna tillsatte inte befattningen som avfallsnämndens förvaltningssekreterare. Förvaltningstjänsterna anvisade för avfallsnämnden för sammanträdenas del en förvaltningssekreterare som utför arbetet vid sidan om sin egen anställning. Det arbete som sammanträdena orsakar har emellertid endast utgjort en liten del (10–15 %) av det arbete som enhetens förvaltningssekreterare ska utföra.

Därför är det nödvändigt att enheten för regional avfallshantering i stället för förvaltningssekreteraren får en stadigvarande byråsekreterare så att de avtalsenliga tillräckliga resurserna säkerställs. I byråsekreterarens uppgifter ingår bl.a. behandling av ansökningar till avfallsnämnden och uppgifter i samband med beslutsfattande.

I och med den ökade arbetsmängd som orsakats av ändringen i avfallslagstiftningen har avfallsnämnderna på riksnivå på sista tiden ökat, absolut inte minskat, eller de tänker öka sina personalresurser. Processerna kan delvis effektiveras, men inte ens med det nuvarande antalet anställda har man kunnat t.ex. uppfölja avfallshantering systematiskt. Likaså har utvecklingen av användning av register fått ge vika för den dagliga arbetsmängden. Beslut har fattats med förseningar som har försämrat servicen för invånarna i tio kommuner. Information och kontakt borde också utvecklas, och det kan man säkert inte genom att minska på personalen. Kostnaderna för enheten för regional avfallshantering inverkar inte på Kouvola stads balansräkning. Enhetens eller avfallsnämndens verksamhetskostnader täcks med avfallsavgifter.

Redan i våras var avfallsnämnden bekymrad för om enheten för regional avfallshantering



hade tillräckligt med personalresurser och antecknade i sitt sammanträdesprotokoll 25.5.2023: "Kymmene avfallsnämnd vill betona att Kouvola stad som nämndens värdkommun i enlighet med nämndens avtal ska se till att det finns tillräckligt med resurser för att sköta Kymmene avfallsnämnds uppgifter."

Under sommaren har det även från medlemmar av Kymmene avfallsnämnd kommit enstaka bekymrade ställningstaganden om en eventuell minskning av nämndens personalresurser.

Den registeransvariga blir sannolikt pensionerad under planeringsperioden. Den nya personen kommer att få en ny befattningsbeskrivning eller -benämning.

### De viktigaste kunskapsbehoven under planeringsperioden

De ökande kunskapsbehoven gäller i synnerhet utveckling och digitalisering av avfallstransporten och komposteringsregistret samt avfallsnämndens webbsidors användbarhet. Kompetenta personer skaffas utifrån och även genom utbildning. Kunskapsbehov beaktas vid rekrytering, planering av verksamheten och arbetsfördelning.

### Riskanalys

Det kan vara till hinder för planerna att det råder brist på resurser eller att kommunerna i området har olika uppfattningar om skötsel av avfallshantering. Pandemier eller strejker kan också vara till hinder för verksamheten. Även stora ändringar i lagstiftningen kan orsaka risker genom att öka arbetsmängden i annat än det egentliga arbetet.

### Av fullmäktige/nämnden godkända mål, mätare och målnivån 2024

**Stadsstrategins mål:** Boende: Kouvola är en trygg hemmabas

<b>Mål:</b> Högkvalitativa tjänster och nöjda kunder	De viktigaste åtgärderna: Smidig hantering av anmälningar och ansökningar			
<b>Mätare</b>				
Hanteringstid (dagar)	Utgångsvärde 8/2023	47,4	Börvärde 12/2024	42,0

**Stadsstrategins mål:** Hållbart levnadssätt: Kouvola är en naturlig grundval

<b>Mål:</b> Definition av avfallshandlingens gemensamma riktlinjer för 2025-2030	De viktigaste åtgärderna: Reformering av det avfallspolitiska programmet och uppdatering av avfallshandlingens servicenivå			
<b>Mätare</b>				
Genomförandegrad (%)	Utgångsvärde 12/2023	0	Börvärde 12/2024	100
<b>Mål:</b> Invånarna får avfallshandlingstjänster enligt avfallshandlingsbestämmelserna. Vi ökar andelen av anslutningsskyldiga som anslutit sig till organiserad avfallstransport.	De viktigaste åtgärderna: Implementering av avfallshandlingsbestämmelserna gällande insamling av bio- och förpackningsavfall			
<b>Mätare</b>				
Andelen som anslutit sig (%)	Utgångsvärde 8/2023	84	Börvärde 12/2024	88

**Ekonomi**

Kymmene avfallsnämnd, 1000 e	BS 2022	B 2023	B 2024	EP 2025	EP 2026	EP 2027
<b>Verksamhetsintäkter</b>						
Försäljningsintäkter	277	312	361	367	374	380
Understöd och bidrag	0	0	9	9	9	9
<b>Verksamhetsintäkter</b>	<b>277</b>	<b>312</b>	<b>369</b>	<b>376</b>	<b>382</b>	<b>389</b>
<b>Verksamhetskostnader</b>						
Personalkostnader	-209	-244	-277	-284	-290	-297
Löner och arvoden	-175	-195	-223	-228	-234	-239
Lönebikostnader	-35	-50	-54	-55	-57	-58
Pensionskostnader	-28	-42	-45	-46	-47	-48
Övriga lönebikostnader	-6	-8	-9	-9	-9	-10
Köp av tjänster	-43	-49	-55	-55	-55	-55
Material, förnödenheter och varor	-2	-1	-2	-2	-2	-2
Övriga verksamhetskostnader	-23	-19	-35	-35	-35	-35
<b>Verksamhetskostnader</b>	<b>-277</b>	<b>-312</b>	<b>-369</b>	<b>-376</b>	<b>-382</b>	<b>-389</b>
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Verksamhetskostnaderna ökas av höjda personalkostnader samt översättningskostnader då vi börjar låta översätta avfallsnämndens föredragningslistor och protokoll till svenska. Dessutom kan vi räkna med en ökning av ICT-kostnader.

**Personalresurser**

Antalet anställda i årsverken	BS 2022	B 2023	B 2024	EP 2025	EP 2026	EP 2027
Kymmene avfallsnämnd	3,12	3,4	4,53	4,53	4,53	4,53

Personalresurserna ska inte ökas, utan förbli oförändrade. År 2022 och 2023 kom sekreterarresursen från förvaltningstjänsterna, och det syns inte i ovanstående tabell.

**Verksamhetens volymer**

Volymer	BS 2022	B 2023	B 2024	EP 2025	EP 2026	EP 2027
Antal mottagna ansökningar och anmälningar	8 323	4 000	6 000	2500	4 000	9 500
Antal av tjänsteinnehavare fattade beslut	1 221	600	800	500	700	500

På beräkning av antal ansökningar och anmälningar inverkar olika skyldigheter som träder i kraft under olika år.

**Ordinarie personalens nuläge**

Antal ordinarie anställda	Personal 1.6.2023	Beräknad avgång 6-12/2023	Beräknad avgång 2024	Beräknad avgång 2025	Beräknad avgång 2026	Beräknad avgång 2027	Avgång sammanlagt	Personal 31.12.2027
Förpersoner	1						0	1
Övrig personal	2			1			1	1
Sammanlagt	3	0	0	1	0	0	1	2

Beräknad avgång omfattar både pensionsavgång och övrig avgång.

**Kvantitativ personalplan i årsverken**

Personal i årsverken	12/2023	12/2024	12/2025	12/2026	12/2027
Ordinarie	2,86	3,95	3,95	3,95	3,95
Visstidsanställningar	0,60				
Med lönesubvention anställda	0,25	0,58	0,50	0,50	0,50
Sammanlagt	3,71	4,53	4,45	4,45	4,45

**Ytterligare utredning av visstidsanställning**

I slutet av 2023 kommer vi att med sysselsättningsstöd anställa en person som i början av 2024 ska hjälpa med komposteringsregistret och i kundservicen på grund av utvidgningen av bioavfallsinsamlingen. Denna anställning kommer att fortsätta ca sju månader in i 2024. Från och med 2025 har vi planerat att enligt behov årligen anställa en person, eventuellt med lönesubvention, som ska sköta enstaka projekt, till exempel uppdatering av register, granskning av kompostering eller andra utredningar.

Kymmene avfallsnämnd

28.9.2023

**Kompletterande material****§27: Kymmene avfallsnämnds delårsrapport 1-8/2023****Kymmene avfallsnämnd**

Sektor Teknik och miljö

Nivå av bundenhet Verksamhetsbidrag och operativa mål som godkänts av stadsfullmäktige

**Genomförande av verksamheten visavi budgeten**

Verksamheten och ekonomin har i huvudsak genomförts enligt plan jämfört med budgeten. I verksamhetsintäkterna ingår nämndeavgifterna som Kymenlaakson Jäte Oy betalat fram till slutet av juni.

Mer pengar än planerat har spenderats på köp av tjänster, bland annat översättningar. På grund av ökningen av översättningsarbetet, webbplatsuppdateringar samt ökande ICT-kostnader mot slutet av året har bokslutsprognosen höjts något.

**Åtgärder för att säkerställa att de operativa och finansiella målen uppnås**

Nya avfallshanteringsföreskrifter färdigställdes i början av året och Kymmene avfallsnämnd beslöt att ta dem i bruk 1.6.2023. Avfallshanteringsföreskrifterna gör bland annat valet av tömningsintervall för avfallskärl smidigare och utvidgar insamlingen av bioavfall till att omfatta egnahemshus och parhus från och med 1.5.2024 i de största tätorterna. Förberedelserna för detta har påbörjats redan under delårsperioden. Invånarna har också kontaktat oss i ärendet. I juni informerades media, invånare och kommuner om avfallshanteringsföreskrifterna och en separat briefing om de nya bestämmelserna hölls för avfallstransportföretag.

I början av året spelade avfallshanteringsföreskrifterna en central roll vid avfallsnämndens möten. På avfallsnämndens möte 25.5 beslutade man om nya avfallsavgiftstaxor fr.o.m. 1.7.2023. Till taxorna för Fredrikshamn, Miehkälä, Vederlax, Lapträsk, Pertunmaa och Pyttis lades en ny tömningsavgift för bio- och förpackningsavfall samt en tömningsavgift för slutavfall för Pyttis. I den nya taxan sänktes priset för tömning av bioavfall och kostnaderna överfördes till tömningen av slutavfallet i Kouvola, Kotka, Mäntyharju, Itis samt i Pyttis, där slutavfallet också transporteras av kommunen, dvs. Kymenlaakson Jäte Oy. Syftet med kostnadsförskjutningen är att uppmuntra separat insamling av bioavfall. Priserna för tömning av bioavfall i andra kommuner är något högre.

Kymenlaakson Jäte började också transportera bioavfall och förpackningsavfall i juli i Fredrikshamn, Miehkälä, Vederlax, Lapträsk, Pertunmaa och Pyttis. Antalet anslutna fastigheter följdes upp i slutet av sommaren och en plan gjordes upp för att få med de fastigheter som ännu inte anslutit sig till transporterna.

Kymmene avfallsnämnd började sköta uppgifterna som Pertunmaas avfallshanteringsmyndighet från och med 1.1.2023.

Fram till slutet av augusti i år hade det kommit in 4 457 ansökningar och anmälningar, av vilka 3 383 var komposteringsanmälningar. Årets totala uppskattning på 4 000 har redan överskridits. Fram till slutet av augusti hade det kommit in 10 128 komposteringsanmälningar till

Kymmene avfallsnämnd

28.9.2023

komposteringsregistret.

Under januari–augusti fattades 725 tjänsteinnehavarbeslut om avsteg från avfallshanteringsföreskrifterna. I budgeten har 600 beslut beräknats fattas i år. Antalet beslut har sålunda varit mycket högre än väntat. Detta beror på att de nya avfallshanteringsföreskrifterna som ska minska behovet av beslutsfattande inte trädde i kraft förra året. I Pyttis inleddes dessutom 1.7.2023 avfallstransporter som ordnas av kommunen dvs. Kymenlaakson Jäte Oy. Detta har lett till många ansökningar om att framför allt sänka avfallsavgiften samt till annan kontakt särskilt med Kymmene avfallsnämnd, och behandlingen av ansökningarna hopade sig under våren och sommaren.

SYKEs register över elektroniska överföringsdokument SIIRTO togs i bruk 1.9.2022. Bland annat slamtransportörer ska anmäla sina avfallstransporter till detta register från och med 1.1.2023. Inlämningen av uppgifter till SIIRTO-registret ska ersätta bland annat rapporteringen av slamtransporter till avfallshanteringsmyndigheten. Alla förare har dock inte tagit SIIRTO-registret i bruk. Dessutom ska avfallshanteringsmyndigheten överföra uppgifterna från SIIRTO-registret till sitt register, med andra ord kan SIIRTO-registret inte ersätta avfallshanteringsmyndighetens register.

### Risakanalys

Kommunerna och avfallsnämnden har varit eniga i sitt beslutsfattande. Samarbetet med Kymenlaakson Jäte Oy har också förlöpt väl.

De operativa riskerna hänför sig för närvarande till den höga arbetsbelastning jämfört med personalresurser som orsakas av ändringar i avfallslagen samt avfallshanteringsföreskrifterna och ändringar i transportsystemet (i Pyttis). Att få in komposteringsanmälningar i avfallstransport- och komposteringsregistret har också varit ett tidskrävande manuellt arbete. Det måste bli enklare att automatisera processer i fortsättningen. Användbarheten hos avfallstransport- och komposteringsregistret måste också förbättras.

Under senvåren och försommaren genomgick den regionala avfallshanteringsenheten en permanent och tillfällig personalförändring och det fanns mindre personal än planerat. Detta har oundvikligen påverkat enhetens verksamhet, fördröjt kundservicen och behandlingen av ansökningarna, och det har inte funnits tid för till exempel uppdatering av webbsidan eller annan motsvarande utveckling.

Det är nödvändigt att säkerställa tillräckliga personalresurser för de kommande åren.

### Uppnående av mål

**Mål för stadsstrategin:** Boende: Kouvola är en trygg hemmabas

<b>Budgetmål:</b> Nöjd kund.	<b>Beskrivning av läget:</b> Börvärdet har överskridits. Vi har fått många ansökningar och andra kontakter.		
<b>Indikatorer</b>			
Behandlingstid (dagar)	Utgångsvärde 8/2022 23	Resultatvärde 8/2023 47,4	Börvärde 12/2023 42

Kymmene avfallsnämnd

28.9.2023

**Mål för stadsstrategin:** Hållbar livsstil: Kouvola är en naturlig bas

<b>Budgetmål:</b> Utveckling av informationsgivningen.	<b>Beskrivning av läget:</b> En mer omfattande plan för informationsgivning har börjat utarbetas. Arbetet med de nya webbsidorna har påbörjats.		
<b>Indikatorer</b>			
Genomförandegrad (%)	Utgångsvärde 8/2022 30	Resultatvärde 8/2023 40	Börvärde 12/2023 100

**Genomförande av åtgärder****Mål för stadsstrategin:** Boende: Kouvola är en trygg hemmabas

<b>Budgetmål, Regional avfallshantering:</b> Nöjda kunder.	
<b>Åtgärd i dispositionsplanen:</b> Behandling av ansökningar, anmälningar och andra kontakter inom rimlig tid. Tydliga handlägningsprocesser och ansvarsområden samt kundvänliga blanketter påskyndar behandlingen av anmälningar och ansökningar. Prioritera brådslande ansökningar.	<b>Beskrivning av läget:</b> Handläggningen av ansökningar har försenats på grund av det stora antalet ansökningar och personalförändringar/resursbrist. Ansökningarna behandlas i ankomstordning och enligt hur brådslande de är. De viktigaste blanketterna har förnyats i och med att de nya avfallshanteringsföreskrifterna trätt i kraft. Ett "processdiagram" har tagits fram för att framställa hur behandlingen av olika ansökningar och anmälningar går till.

**Mål för stadsstrategin:** Hållbar livsstil: Kouvola är en naturlig bas

<b>Budgetmål, Regional avfallshantering:</b> Utveckling av informationsgivningen.	
<b>Åtgärd i dispositionsplanen:</b> En informationsplan utarbetas och därmed blir avfallshanteringsmyndighetens informationsgivning mer rutinmässig. Man är medveten om informationskanalerna, kvaliteten på informationen och vem som informeras om vad. Informationssamarbetet utökas, särskilt med kommunerna. Dessutom uppdateras webbsidan <a href="http://www.kymenjatelautakunta.fi">www.kymenjatelautakunta.fi</a> .	<b>Beskrivning av läget:</b> Under året har man informerat om att avfallshanteringsföreskrifterna och taxorna finns till påseende samt om de nya avfallshanteringsbestämmelserna. En mer omfattande informationsplan har börjat utarbetas genom insamling av information för detta ändamål. Alternativ för den nya webbsidan har utretts och förfrågningar gjorts. Utvecklingsarbetet inom informationsgivning har avbrutits på grund av mer brådslande uppgifter. Arbetet kommer att slutföras före utgången av året.

**Ekonomi**

Kymmene avfallsnämnd 1000 e	Ursprunglig budget	Budget- ändringar	Ändrad budget	Utfall 1-8/2023	Avvikelse	Tot. %	Boksluts- prognos 2023
<b>Verksamhetsintäkter</b>	<b>312</b>	<b>0</b>	<b>312</b>	<b>128</b>	<b>-184</b>	<b>41,0</b>	<b>325</b>
Försäljningsintäkter	312	0	312	128	-184	41,0	325
<b>Verksamhetskostnader</b>	<b>-312</b>	<b>0</b>	<b>-312</b>	<b>-193</b>	<b>119</b>	<b>61,8</b>	<b>-325</b>
Personalkostnader	-244	0	-244	-148	97	60,4	-245
Löner och arvoden	-195	0	-195	-123	72	63,1	-195
Lönebikostnader	-50	0	-50	-25	25	49,9	-50
Pensionskostnader	-42	0	-42	-20	22	47,9	-42
Övriga lönebikostnader	-8	0	-8	-5	3	60,9	-8
Köp av tjänster	-49	0	-49	-32	16	66,9	-57
Material, förnödenheter och varor	-1	0	-1	-1	0	99,4	-2
Övriga verksamhetskostnader	-19	0	-19	-12	6	65,1	-21
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-65</b>	<b>-65</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

## Kymmene avfallsnämnd

28.9.2023

<b>Beräknade kostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-8</b>
Övriga beräknade kostn.	0	0	0	-8
<b>Totalkostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-73</b>

**Verksamhetens volymer**

<b>Volymer</b>	<b>BOKSLUT 2022</b>	<b>BUDGET 2023</b>	<b>Tot. 1-8/2023</b>
Antal mottagna ansökningar och anmälningar	8 323	4 000	4 457
Antal beslut av tjänsteinnehavare	1 221	600	725

**Personalresurser**

<b>Antalet anställda i årsverken</b>	<b>BOKSLUT 2022</b>	<b>BUDGET 2023</b>	<b>Tot. 1-8/2023</b>
Kymmene avfallsnämnd totalt	3,12	3,4	3,40

Lönekostnaderna för en förvaltningssekreterare har bokförts på avfallsnämndens kostnadsställe fram till slutet av maj 2023.

**§29:** Tjänsteinnehavares beslut i kommunerna

16.5.-6.9.2023

Beslut om tömningsintervall

Kommun	pos.	neg.
Fredrikshamn	9	
Itis	4	1
Kotka	9	
Kouvola	19	2
Lapträsk		
Miehikkälä	1	
Mäntyharju	5	
Pertunmaa		
Pyttis	8	2
Vederlax	3	
sammanlagt	58	5

Beslut om ordnande av avfallshantering

Kommun	pos.	neg.
Fredrikshamn		
Itis	2	
Kotka	1	
Kouvola	2	
Lapträsk		
Miehikkälä		
Mäntyharju	1	
Pertunmaa		
Pyttis	26	14
Vederlax	2	1
sammanlagt	34	15

Beslut om sänkning av avfalls-/ekoavgift

Kommun	pos.	neg.
Fredrikshamn	2	1
Itis		
Kotka	1	
Kouvola	2	2
Lapträsk		
Miehikkälä		
Mäntyharju	2	
Pertunmaa		
Pyttis	21	18
Vederlax	1	
sammanlagt	29	21

Kommun	Sammanlagt
Fredrikshamn	12
Itis	7
Kotka	11
Kouvola	27
Lapträsk	0
Miehikkälä	1
Mäntyharju	8
Pertunmaa	0
Pyttis	89
Vederlax	7
allt	162